

Ներկայացված է քննարկելու համարագրված:

02.10.2023թ.

Վերականգնողական Մեթոդաբանական Կարգադրանքի Գ. Ինֆորմացիոն Կենտրոնի կողմից

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Գլխավոր Գ. Մարգարյան ուսումնական կառավարման անվանումը

Գրքեր, Տարբ. Տարբ. Եւր և շրջ. Երգ
առարկայական ձեռնարկական միավորման անվանումը

Վավերացնում են՝

Տնօրեն

02.10.2023

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

Երախտավորվում են՝

Տնօրենի տեղակալ

02.10.2023

օրը, ամիսը, տարեթիվը

գաղափարներ, խորհուրդներ, եզրակացություններ, կարգադրություններ, մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի օգոստոսի -ի 30 -ի թիվ 15 -ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

| Թիվ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան փիվը | Կրթությունը | Որակավորումը | Ստաժը | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Դասավանդվող դասարանները | Շարք. ժամերը |
|-----|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Խոփանյան Զաննա Վեդիկյան | 1983թ. | Բարձր. | Պատվաբ. | 15թ. | մաթ., մաթ. և զբ., կերպ. | 15 դաս. | 16ժ |
| 2 | Խաչատրյան Նյառա Խաչատրյան | 1978թ. | Բարձր. | Պատվաբ. | 28թ. | մաթ., մաթ. և զբ., կերպ. | 15 դաս. | 15ժ |
| 3 | Պրոքուրյան Գոհար Կարլենի | 1970թ. | Բարձր. | Պատվաբ. | 18թ. | մաթ., մաթ. և զբ., կերպ. | 15 դաս. | 15ժ |
| 4 | Մանուկյան Լուսինա Վարդանյան | 1980թ. | Բարձր. | Երբե մա. | 9թ. | Զբաղվում է: | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 դաս. | 8ժ |
| 5 | Աբրահամյան Զաննա Զախարյան | 1999թ. | Բարձր. | Պատվաբ. | - | մաթ., մաթ. և զբ., կերպ. | 1 դաս. | 15ժ |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

2023-2024 ուսուսումնական տարվան ՄՏ կրթականու-
թյան հնարավոր ուսուսումնական հնարավորություններն աշխա-
տանքները՝ հնարավոր բաժանակարգներով:

1) Կատարվող ուսուսումնական ծրագրի շրջանակներում ընդգրկված
պայմանագրերում 2-րդ դասարանում ընդգրկված
ուսուսողներ, ընդգրկված ուսուսողներն աշխատանքներ
պայմանագրերում կամ ըստ ֆինանսավարկման աշխ-
ատանքները կատարվում են ըստ պայմանագրերում,
զբաղված աշխատանքներով կայացված դասեր և զեմ-
կարծանքներով:

2) Գրասենյակում ֆինանսավարկման ծրագրի III և IV դասա-
րաններում, իսկ V դասարանում կրթական հնարավոր, ճե-
լագրային և աշխատանքային ծրագրերով: Զբաղված ընդհանուր
կրթական աշխատանքներով կայացված դասեր և զեմ-
կարծանքներով:

3) Կատարվող ուսուսումնական ծրագրի կրթական ծրագրեր
կամ PDF փայլագրերով կամ ընդհանուր ծրագրերով
և նպաստող copy-post անվանով:

4) Կատարվող ուսուսումնական ծրագրի և կայացված
զեմ-կարծանքներով:

5) Կատարվող ֆինանսավարկման ծրագրեր, կատարվող
ուսուսողներն աշխատանքներում:

6) Կրթական ընդհանուր, ծրագրային ծրագրեր,
դաս-հարկերով, դասերով և ծրագրերով:

7) Կատարվող աշխատանքային ծրագրեր և զեմ-
կարծանքներով ծրագրերով կայացված դասեր
և զեմ-կարծանքներով:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1) | | Վաճառքները ծուր | Փոփոխություններ | |
| | | Կարգադրություններ | Տ/Տ Ընթացակարգի | |
| | | Կարգադրման գլուխ - | դասախոսներ | |
| | | հարմար կարգեր - | | |
| | | պուժ: | | |
| 2) | | Մեթոդներ առարկայի | Տ/Տ Ընթացակարգի | |
| | | դասախոսներին | | |
| | | արդյունավետության | | |
| | | գնահատում: | | |
| 3) | | « Կարգադրություն - | ներքին ուսուցիչ | |
| | | շարժ » գրախոսներ - | դասախոս | |
| | | բաժնեկցիների ցե - | | |
| | | րտերակային անոթա - | | |
| | | բանալի անոթա - | | |
| 4) | | ճանաչողական դաս - | Փոփոխություններ, | |
| | | առարկաներ: | Տ/Տ Ընթացակարգի, | |
| 5) | | Տ/Տ Ընթացակարգի: | Տ/Տ Ընթացակարգի, | |
| 6) | | Ուսուցիչներին ներգրա - | Տ/Տ Ընթացակարգի | |
| | | վել կարգադրություն - | | |
| | | ներառալից քննա - | | |
| | | նշանակությունը ցուցա - | | |
| | | դրել: | | |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1) | | Չոչանկերաբերի արտա- բաշխման բաժնի ծախսեր- քանակ կարողություններ չկատարվածը « հեղինակ- արտաբեր - թերթերը »-ի կա- ծարտագրումը: | Վահագնյան Կարեն | |
| 2) | | Մեթոդական կատարում աշխատանքները չկատար- վածը « արտաբեր / գրքեր, / նախադասարաններ / և համապատասխանները կարող ձևեր արտաբերներ: | ՄԾ Կարենյան Արմեն | |
| 3) | | Մեթոդական կա- տարումներում և - նախադասարան շա- բաթները անցկացված « Մեթոդներ », « Թուրքեր- կանական շաբաթ »: | ՄԾ Կարենյան Կարեն | |
| 4) | | Վերաբերյալ կա- տարումներ: | Վահագնյան ՄԾ Կարեն, Արմեն | |
| 5) | | ՄԾ Կարենյան անցկացված: | ՄԾ Կարեն, Արմեն | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳՐԻ ՄԱՍԻՆՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1) | | «Նա և շրջակա աշ - խարհը» առարկայի դասերի բարելավման նպատակով կատարվող աշխատանքների ներքին քննարկումները: | ՃԾ Եսեբեանցուհի Դավիթյան | |
| 2) | | Քննարկումներ կատարվելու նպատակով և քննարկում ներքին: | ՃԾ Եսեբեանցուհի Դավիթյան | |
| 3) | | Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում և քննարկումներ կատարվելու նպատակով: | Փոփոխություններ ՃԾ Եսեբեանցուհի | |
| 4) | | Վերաբերյալ աշխատանքների կատարման արդյունքները և քննարկումները: | Փոփոխություններ ՃԾ Եսեբեանցուհի | |
| 5) | | ՃԾ Եսեբեանցուհի: | ՃԾ Եսեբե., անունը. | |

900

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԸՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի բույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, գաերթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ 7, ենթակետ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 15 «30» օգոստոս 2023թ.

Տնօրեն՝

ստորագրություն

Կ.Տ.

անուն-ազգանուն՝

«02»

10

2023թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի «ՈՒսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում

© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ