Հաստատված է

31.08.2023 թ. մանկավարժական խորհրդի

№ 1 նիստ որոշում 4

Դպրոցի տնօրեն՝ Մ. Մարգսյան

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴԻ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ԹԼԿԱՏԻՆՅՈՒ ԱՆՎԱՆ № 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴԻ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ԹԼԿԱՏԻՆՅՈՒ ԱՆՎԱՆ N 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական

պլան

Ուսումնական միջավայրի ստեղծում
Ուսման որակի բարձրացման համար անհրաժեշտ և պարտադիր պայմաններից է բարենպաստ ուսումնական միջավայրի ստեղծումը՝ այդ թվում 6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը: Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով հարկավոր է ուսուցումը կազմակերպել կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը: Կոմպլեկտավորել դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
Ստեղծել մեթոդական միավորումներ: Հստակեցնել վերջնական դասաբաշխումը: Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով: Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակացույցը: ՈՒշադրության կենտրոնում պահել երիտասարդ և սկսնակ մանկավարժների հետ տարվող աշխատանքները, ինչպես նաև վերապատրաստվող ուսուցիչների նոր մոտեցումների ուսումնասիրումը: Ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովել կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը և աշխատանք տանել կրթության որակի և բովանդակության համար: ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար նշել հարմարեցման քայլաշար, ստեղծել կարիքին համապատասխան ԱՈՒՊ-ներ: Ուսումնական պրոցեսը հետաքրքիր և բովանդակալից դարձնելու համար հարստացնել ռեսուրս սենյակների և լաբորատորիաների նյութատեխնիկական բազան: Դպրոցում իրականացնել կրթական ծրագրեր համագործակցելով կրթական կազմակերպությունների հետ:

Աշակերտների գիտելիքների որակը ստուգելու նպատակով կատարել բովանդակային դասալսումներ, տալ գրավոր աշխատանքներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան արդյունքները քննարկել մ/մ և մանկխորհի նիստում: Դպրոցում կազմակերպել առարկայական միամսյակներ:
Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների և ստուգատեսների դպրոցական փուլը:Աշխատանքներ տանել աշակերտների հետ օլիմպիադաներին և ստուգատեսներին պատշաճ կերպով ներկայանալու համար:
Վերահսկողություն իրականացնել դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակին, նրանց վարքին, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպմանը:
Ձևավորել համայնքի և աշակերտերի նախասիրություններին համապատասխան արտադասարանական ուսումնառության և հետաքրքրության հիմնական ոլորտների վերաբերյալ ուսումնական ծրագրերի իրականացման համար խմբակներ:

Հայրենասիրական դաստիարակություն, արժեքային համակարգ

Աշակերտներիշրջանումզարգացնելուազգա- հայրենասիրականդաստիարակություն ,սերհայրենիեզերքինկատմամբ, ազգայինխորհրդանիշներիհանդեպ, կրոնիհանդեպ, ազգայինմշակույթիհանդեպ:Անկախությանգիտակցությանսերմանմանմիջոցառումներ՝ՀայրենիԵրկիր, Ռազմաերթ, կավճանկարչություն:ԿազմակերպելիանդիպումներՀայկականբանակիհրամանատարների , Արցախիինքնապաշտպանականմարտերիմասնակիցներիհետ:Ստեղծագործականշարադրություններ՝«Պապերիս երազանքի էրգիրը» , «Մենքանկախ ենք»:Էքսկուրսիաներ: Այցելություն և հարգանքի տուրք Եռաբլուր:Կազմակերպել բազմապիսի միջոցառումներ ոգեղենը զարգացնելու շուրջ:

Ֆիզիկական դաստիարակություն

Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով հարստացնել մարզական գույքով: Անցկացնել միջդասարանական , միջդպրոցական մրցումներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել ‹‹ Առողջության օր ›› : Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով:Կազմակերպել զրույց , զեկուցումներ աշակերտների շրջանում: Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում

Աշխատանքային դաստիարակություն

Բարձրացնել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը
Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով այցելություն՝
1.Ազգային ժողով
2.Ոստիկանության ոլորտ
3.Բժշկական հիմնարկ
4.Բանկային հիմնարկ
5. Արտադրամաս
6. Մեդիա ընկերություն
Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը

Ներառական կրթություն

Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:
Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին , այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին: Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր: Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներիհոգեբանամանկավարժական թիմի աշխատանքներին: ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով , այլ պարագաներով: Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ: Ուսոմնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերուները և առաջընթացը:
Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:

Խորհուրդների ստեղծում

Հաստատել մանկավարժական խորհրդի կազմը: Ստեղծել ծնողական խորհուրդ, ընտրել ծնողխորհրդի նախագահ: Ձևավորել աշակերտական խորհուրդ, ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ: Ձևավորել մեթոդ միավորումներ, նշանակել մեթոդ միավորման նախագահներ:

Գրադարանային աշխատանք
Կազմել և հաստատմանը ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը: Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝հարստացնել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր: Կազմակերպել միջոցառումներ: Իրականացնել վերահսկողություն տարրական դպ;ոցում ընթերցանուիթյան ուսումնասիրությունների ժամանակ:
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում
Կազմել տարեֆիկացիա: Կազմել ծախսերի նախահաշիվը, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել նախարարության ֆինանսական բաժին: Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ: Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում: Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը: Աշխատանք տանել դասասենյակների,. կաբինետների և լաբորատորյաների կահավորման , եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու և պահպանման ուղղությամբ: Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին: Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողովներ, քննարկել դպրոցի առջև ծառացած նյութատեխնիկական խնդիրենը և մատնանշել համատեղ լուծման ուղիները:

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում նախատեսված աշխատանքների օրացուցային պլան

15.08.2023- 31.08.2023

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Ծնողների առաջարկությամբ ստեղծելև կազմել Խմբակների ծրագրերն երկայացնել ԿԳՄՍ նախարարություն հաստատման, 7-րդ դասարանում իրականացվող նախագծային աշխատանքների թեմաների քննարկում	Տնօրեն, ուսուցիչներ	22.08	
2.	Դասասենյակները նախապատրաստել ուսումնական տարվան	Տնօրեն, տնտեսվար, ՄԿԱ	24 .08-28.08	
3.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	25.08-31.08	
4.	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար	25.08 -31.08	
5.	Հրավիրել Մանկավարժական խորհրդի նիստեր՝ առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ:	Տնօրեն		
6.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը:	ՄԿԱ	25.08 - 31.08	
7.	Հաստատել դասղեկների, մեթոդմիավորումների տարեկան ծրագրերը և աշխատանքային պլանը:	Տնօրեն	28.08 - 31.08	

8.	Հաստատել Գրադարանավարի տարեկան ծրագրերը և աշխատանքային պլանը:	Տնօրեն	28.08 - 31.08	
9.	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	Տնօրեն, գործավար	28.08-31.08	
10.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	ՏՈՒԱԳՏ	28.08-31.08	
11.	Կազմավորում դպրոցի դասարանների	Տնօրեն	30.08-31.08	
12.	Հրավիրել Մանկավարժական խորհրդի նիստ(հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչների ներդրման,դասագրքերի,գնահատման նոր ռափանիշների և ձևերի ներդրման)և ընթացիկ հարցերի քննարկման համար:	Տնօրեն	31.08	
13.	Դասագրքերի բաշխում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասագրքերի էլեկտրոնային տարբերակի կամ ուսումնական նյութերի օգտագործման աշխատանքների կոորդինացում:			
14.	Էլեկտրոնային մատյաններում թեմատիկ պլանների վերբեռնում:			
15.	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական պլանի կազմում և հաստատում, ՀՊՁ պահանջների համաձայն անհատական ուսումնական բաղադրիչի բաշխում, խմբակների, նախագծային աշխատանքների կազմակերպում:			

1.09.2023- 30.09.2023

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	նշում
1.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառումներ դասարաններում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դասղեկներ	01.09.23թ	
2.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն	1.09-5.09	Հրաման
3.	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրեն	1.09	Հրաման
4.	Խմբակների հաստատված ծրագրերի, նախագծային աշխատանքների հրամանագրում	տնօրեն	1.09	
5.	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Տնօրեն	1.09	Հրաման
6.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Տնօրեն , խորհրդի հավանություն	1.09	Հրաման
7.	Ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում:	Մ/մ նախագահներ, Ուսուցիչներ	1.09 -7.09	
8.	Լաբորանտի, ԲՄ, ՈՒՕ, Զինղեկ, ՔՊ, ԱԻ, աշխատանքային պլանի հաստատում	Տնօրեն	1.09	Հրաման
9.	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դասղեկներ	1.09 - 9.09	
10.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /2-4 հոգուց/: Ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	1.09-9.09	

11.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	6.09-9.09	
12.	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	1.09-9.09	
13.	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և 2023 թ.-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի լրամշակում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	1.09-15.09	
14.	2024թ.-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի նախագծի մշակում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	1.09-20.09	
15.	2024 թ.-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի նախագծի քննարկում և լրամշակում	Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	1.09-15.11	
16.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն	1.09-15.09	
17.	Աջակցող թիմի և ուսուցիչների հետ միասին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար մշակել թեմատիկ և գործնական աշխատանքներ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, բ/մ թիմ	1.09-30.09	
18.	Հաստատել ուսումնական գծով, Կրթական և դաստիարակչական գծով տնօրենի տեղակալների աշխատանքային պլանները	Տնօրեն	1.09-6.09	
19.	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	Տնօրեն, տեղակալներ	1.09-5.09	
20.	Դասարանական աշակերտական խորհրդի ընտրություն	Տնօրեն , ՄԿԱ ,	1.09-9.09	
21.	Կազմակերպել և անցկացնել ընդհանուր ժողով 6-ից -9-րդ դասարանների սովորողների հետ	Տնօրեն , ՄԿԱ	1.09-9.09	
22.	ՀրավիրելԿառավարման խորհրդի նիստ	Խորհրդի նախագահ	04.09	
23.	Առաջին դասարանի աշակերտների խոսքի հետազոտում	բ/մ թիմ	5.09-17.09	

24.	Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքների սոցիալական կարիքների կազմում	ՄԿԱ, բ/մ թիմ	5.09-9.09	
25.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	6.09-9.09	
26.	Կամավոր ատեստավորման և տարակարգի դիմող ուսուցիչների աջակցում և խրախուսում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ,	07.09.	
27.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **ԴԿՏՀ-ում:**	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ԷԿԴԱՄ (օպերատոր)	7.09-12.09	
28.	Երկարօրյա խմբերի կազմում, տարրական կամ միջին, կամ զուգահեռ դասարաններ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	10.09	
29.	Նախագծային 11 աշխատանքի վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Մ/մ նախագահներ	11.09-20.12	
30.	Կազմել անապահով և կարիքավոր ընտանիքների ցուցակը	ՄԿԱ դասղեկներ	12.09 – 16.09	
31.	Խմբային և անհատական աշխատանքների համար կազմել կարգացուցակ	բ/մ թիմ		
32.	Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով	ՄԿԱ դասղեկներ բ/մ թիմ, հոգեբան	22.09-26.09	

3.10.2023- 31.10.2023

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն , հաշվապահ	4.10-10.10	
2.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ	4.10-31.10	
3.	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ	11.10-12.10	
4.	Մնացորդային գիտելիքի ստուգում • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Մաթեմատիկա- 4-րդ և5-րդ դասարան Մայրենի –4-րդ և 5-րդ դասարան Հայոց լեզու- 9-րդ և 10-րդ դասարան Հանրահաշիվ-9-րդ և 10-րդ դասարան	Տնօրեն , տեղակալներ մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ	1.10-21.10	Փոքր խորհրդակցություն
5.	էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների վերահսկողություն		1.10-24.05.2024թ.	
6.	Անդրադարձ մնացորդային գիտելիքների ստուգմանը	Տնօրեն , տեղակալներ մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	25.10-28.10	Փոքր խորհրդակցություն
7.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Տարրական ուսուցման մ/մ առարկաների՝ (մայրենի,մաթեմատիկա) ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	4.10-14.11	
8.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում		25.10-28.10	

9.	ԱՈՒՊ -ի գործողությունների կազմում և վերանայում	բ/մ թիմ	04.10- 14.10	
10.	Տարրական մ/մ միամսյակ		04.10- 14.10	
11.	«Տոնդ շնորհավոր սիրելի ուսուցիչ»	ՄԿԱ	05.10	
12.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	12.10-14-10	
13.	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման աշխատանքների նախապատրաստում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրեն , տնտեսվար	25.10-28.10	
14.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել օլիմպիադաների, ստուգատեսների մասնակիցների հետ			
15.	Մասնակցություն ծնող-հանդիպմանը	Ծնողներ ուսուցիչներ	26.10-28.10	
16.	Ծնողական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ	28.10.	
17.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդ	26.10-31.10	
18.	Կազմակերպել ծնող-հանդիպում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	21.10	

1.11.2023- 30.11.2023

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալիև մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն, ուոումնական գծով մ/մ նախագահներ	02.11	
2.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Տնօրեն , ՏՈՒԱԳՏ	02.11-30.11	
3.	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	ՏՈՒԱԳՏ	02.11- 5.11	
4.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ): Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	ՏՈՒԱԳՏ	2.11-30.11	
5.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում:	Տնօրեն , ՏՈՒԱԳՏ	2.11-30.11	
6.	Պարտադիր ատեստավորումն անցած ուսուցիչների մոտ իրականացնել անհատական վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	06.11.2023 – 05.04.2024	
7.	Երկրորդ և երրորդ դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	06.11-10.11	
8.	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Տնօրեն	10.11 – 12.11	

9.	Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	23.11	
10.	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրեն , տնտեսվար	15.11-30.11	
11.	Մեթոդմիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	մ/մ նախագահներ	15.11 – 19.11	
12.	«Լեզուներ» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ		
13.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում:	մ/մ նախագահ, ՏՈՒԱԳՏ	06.11 – 10.11	
14.	Ծնողական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	24.11	
15.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	27.11	
16.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Ռազմահայրենասիրական մ/մ առարկաների՝ ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	21.11-26.12	
17.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	22.11 – 26.11	

01.12.2023- 31.12.2023

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) բնագիտամաթեմատիկական մ/մ առարկաների՝ ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն, լաբորատորիայի համագործակցություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	21.11-15.12	
2.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	1.12-25.12	
3.	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման վերահսկում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրեն , տնտեսվար	1.12-31.12	
4.	«Արմաթ» լաբորատորիայի կատարած աշխատանքների նկատմամբ վերահսկողություն	Տնօրեն	1.12-25.12	
5.	ՏՀՏ կիրառումը դասին, էլեկտրոնային նյութերի տրամադրում, հետադարձ կապի ապահովում	Տնօրեն, ԷԿԴԱՄ (օպերատոր)		
6.	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ		
7.	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	12.12-26.12	

8.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ			
9.	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ժամանակացույցի պահպանման նկատմամբ վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	1.12-17.12	
10.	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ	13.12-17.12	
11.	Դասղեկների և միջոցառումների պլանի քննարկում	Տնօրեն, ՄԿԱ	13.12-17.12	
12.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ բ/մ	16.12-20.12	
13.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: Մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա Խմբակների կատարած աշխատանքների քննարկում	Մանկավարժակն խորհուրդ	22.12-23.12	
14.	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն , հաշվապահ	2.12 -25.12	
15.	Ամանոր			

9.01.2024-31.01.2024

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրեն	3.01-8.08	
2.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	ՏՈՒԱԳՏ	3.01-8.08	
3.	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման վերահսկողություն՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրեն , տնտեսվար	9.01-31.01	
4.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ) Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	9.01-31.01	
5.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ բ/մ թիմ	9.01-31.01	
6.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ	Կառավարման խորհրդի նախագահ		
7.	Ծնողական ժողովներ	Տնօրինություն Դասղեկներ	14.01	
8.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Տնօրեն, ՄԿԱ	9.01-31.01	
9.	Կրթության միջազգային օր	ՄԿԱ, ԴԱԿ, ԱՇ/Խ	24.01	
10.	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,	24.01-28.01	

11.	Անհատական ուսուցման ուսումնական պլանով սովորող աշակերտի առաջադիմությոան վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ	24.01-31.01	
12.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ, բ/մ թիմ	24.01-31.01	
13.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Լեզուների մ/մ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ		
14.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ,ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մնախագահ		
15.	Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ Դասղեկներ	29.01.22թ	
16.	Ծնողխորհրդի նիստ	ՄԿԱ	31.01	
17.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ ԴԱԿ	31.01	

01.02.2024-28.02.2024

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մնախագահ	10.02-14.02	
2.	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մնախագահ	15.02-18.02	
3.	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման Մշտադիտարկում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրեն, տնտեսվար	1.02-28.02	
4.	ԴԿՏՀ-ում ուսուցիչների կողմից կատարած աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	6.02-10.02	
5.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	6.02-10.02	
6.	Գրքի տոն	ՄԿԱ գրադարանավար	21.02	
7.	Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ Դասղեկներ	22.02	
8.	Ծնողական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ .	23.02	
9.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ	24.02	
10.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, բ/մ	24.02 -28.02	
11.	Օլիմպիադիաների արդոունքների ամփոփում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	24.02 -28.02	
12.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, բ/մ	1.02-28.02	

1.03.2024-31.03.2024

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, բ/մ	2.03	
2.	Ուսումնականաշխատանքների ընթացքինկատմամբհսկողություն (Ներդպրոցականվերահսկողություն)պատմառազմահայրենասիրական մ/մառարկաների ուսուցմանորակիուսումնասիրութունևսովորողներիկողմիցանհատականաշխատանքներիկատարմանվերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	1.03-10.04	
3.	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Տնօրեն , հաշվապահ		
4.	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ,		
5.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ		
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, բ/մ		
7.	Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դասղեկներ	25.03	

1.04.2023-30.04.2023

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն(ՆԴՎ) ռազմահայրենասիրական մ/մ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	1.04-10.04	
2.	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	3.04-6.04	
3.	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)		3.04-15.04	
4.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, բ/մ	17.04-22.04	
5.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ) ԲՏՃՄ մ/մ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	10.02.05	
6.	Սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում, գիտելիքների, կարողությունների և հմտության ձևավորում, մարդասիրության և հայրենասիրության դաստիարակություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՄԿԱ, ԴԱԿ	3.04-30.04	
7.	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման, ուսումնական գործընթացի կատարելագործման նկատմամբ վերակսկողություն:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	17.04-30.04	
8.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	17.04-30.04	

9.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն: Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	17.04-30.04	
10.	Դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ Դասղեկներ	26.04	
11.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ	26.04	

1.05.2023-31.05.2023

№	Աշխատանքի բովանդակություն	պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշում
1.	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Տնօրեն , ՏՈՒԱԳՏ	2.05-6.05	
2.	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Տնօրեն , ՏՈՒԱԳՏ	2.05-4.05	
3.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքին կատմամբիսկողություն (ՆԴՎ)ռազմահայրենասիրական մ/մ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		2.05-6.05	
4.	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների 12-րդ դասարանում «Հայոց լեզու»	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	15.05	
5.	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն	8.05-15.05	
6.	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատման	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	16.05-20.05	
7.	•Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն •Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ		

	գրանցումներին			
8.	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդումև համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում		16.05-20.05	
9.	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	17.05-20.05	
10.	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	20.05-30.05	
11.	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, մանկավարժական խորհրդի նիստում		30.05-31.05	
12.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքին կատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ) «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	2.05-31.05	