

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տեսրիկ *Արմենյան* *Բ. Զարգարյան*

« Բ. 2023 թ.



Վայքի ավագ դպրոցի

Հումանիտար առարկաների մասնախմբի

աշխատանքային

տարեկան ծրագիր

Մասնախմբի նախագահ՝ *Անահիտ Զարգարյան*

«2023-2024» ուստարի

Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները

2022-2023 ուս տարվա տարեվերջյան մասնախմբի նիստում վերլուծվեց կատարված աշխատանքները: Նշվեց, որ կատարված աշխատանքները կարելի է համարել բավարար և վեր հանվեցին այն թերությունները և որոշվեցին այն ուղղությունները որով պետք է տանել մասնախմբի աշխատանքները 20223 -2024 ուս. տարում: Աշխատանքներն ավելի կառուցողական և այսօրվա պահանջներին բավարարելու համար մասնախմբի առջև դրվեցին հետևյալ խնդիրները.

- ավելի սերտ դարձնել համագործակցությունը ուսուցիչների միջև
- կատարել նպատակային փոխադարձ դասալսումներ
- կազմակերպել առարկայական շաբաթներ
- ուշադրություն դարձնել առարկայական չափորոշչային պահանջների իրականացմանը
- կազմակերպել ինտեգրված դասեր
- ուսումնասիրել ուսուցիչների առաջավոր փորձը և աշխատել դա կիրառել դասապրոցեսում
- պայմաններ ստեղծել աշակերտների կողմից կայուն գիտելիքների համար
- ստեղծել արտադասարանական աշխատանքների կայուն համակարգ
- ուսումնասիրել հերթական ատեստացիայի ներկայացված ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը:
- դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով դասալսումների քննարկման ժամանակ հիմնական թիրախ դարձնել ուսուցչի կողմից նախանշված վերջնարդյունքները և դրա իրականացումը:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Հաստատել Մ/Մ անդամների կազմը	Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-6	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարվել է:
2.	Ծանոթացում հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներում կատարված փոփոխություններին:	Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-3	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարվել է:

3.	Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ տնօրինությանը առաջարկությունների ներկայացում :	Օգոստոս Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	Կատարվել է:
4.	Ուսումնասիրել և քննարկել նոր չափորոշիչային պահանջները:	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարվել է:
5.	Զրույց-քննարկում. „Ինչ է կարողունակությունը և ինչպես ձևավորել այն,,:	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարվել է:
6.	2023-2024 ուս. տարվա առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Մինչև սեպտեմբերի 1ը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարվել է:
7.	Մեմինար՝ „Նախագծային աշխատանքի կազմակերպումը,, թեմայով:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8.	Հսկողություն էլ. մատյանների վարման գործընթացին:	Մշտապես	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	
9.	Թեմատիկ ծրագրերում և թեմատիկ գրավոր աշխատանքներում տեղի ունեցած փոփոխությունների քննարկում, հաստատում և արձանագրում:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը Մշտապես	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

10.	Տեղեկություն թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի մասին	Մշտապես	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
11.	Մ/մ նիստում քննարկել և հաստատել ուսումնական տարվա ընթացքում կատարվելիք աշխատանքները:	Մեն ամիս	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ մ/մ անդամներ
12.	Դպրոցում մեկամսյա առկա աշխատանքների հաշվետվություն և emis.am մատենավարության հաշվետվություն:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
13.	«Մեդու» (հայերենը բոլորի համար) մրցույթ/առցանց:	Մշտապես	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
14.	Ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների կողմից ուսուցանվող (ձևավորվող) գնահատման ձևերի և քանակի կիրառմանը:	Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
15.	Մեմինար “Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում”:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
16.	Ուսուցման նոր մեթոդների, դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդներին ծանոթացում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
17.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ

18.	Սովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների քննարկում մ/մ նիստում և կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
19.	Ավագ դպրոցի սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրության շուրջ քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
20.	Մանկավարժական լավագույն փորձի քննարկում (հաշվետվություն, ցուցահատիկներ, զեկուցում և այլն)	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
21.	Դպրոցական, քաղաքային, մարզային, հանրապետական և միջազգային մրցույթներին (FLEX), (Русский медвежонок) ակտիվ մասնակցության ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
22.	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություններ:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
23.	Յուրաքանչյուր ամիս կազմակերպել գիտական և մեթոդական թեմաներով զեկուցումներ կամ բանավեճեր:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
24.	Կազմել բաց դասերի, առարկայական միջոցառումների ժամանակացույց և առաջնորդվել դրանցով:	Տարվա ընթացքում Տարվա	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ Փոխտնօրեն, Փոխտնօրեն,	

25.	Դասալուսմների ընթացքում ուշադրություն դարձնել. ա)աշակերտների մոտ մոտիվացիայի ստեղծման բ)անհատական աշխատանքների կազմակերպան ձևերին գ)Ստեղծագործականության խթանմանը և զարգացմանը դ)վերլուծական և քննադատական մտածողության զարգացման ե)տրամաբանական մտածողության զարգացմանը:	ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
26.	Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին ցուցաբերել անհրաժեշտ խորհրդատվություն և նրանց նախապատրաստել հերթական ատեստավորման:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
27.	Կազմակերպել մ/մ անդամների հաշվետվությունների լսումներ ինքնակրթության աշխատանքների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
28.	Տարվա ընթացքում ուսումնասիրել մասնախմբի 3-4 անդամների աշխատանքային գործունեությունը:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
29.	Ապահովել դպրոցականների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մարզական, ռազմական և հայրենասիրական միջոցառումներին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
30.	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ Փոխտնօրեն	

31.	Կրթական բարեփոխումների համաձայն, մասնավորապես ներառական կրթության ներդրման նոր ուղիների մշակում՝ յուրաքանչյուր սովորողի, այդ թվում նաև կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ անհատական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
32.	Շնորհանդեսային տեսադասերի ստեղծում՝ հումանիտար առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
33.	10-րդ հոսքային դասարաններում ելակետային գիտելիքների ներքին ստուգում՝ Հայոց լեզու, Անգլերեն, Հայոց պատմություն առարկաներից:	Հոկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
34.	Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
35.	Կազմակերպել և վերահսկել 12 - րդ դասարանների ավարտական քննությունների նախապատրաստրաստման և անցկացման աշխատանքները:	Դեկտեմբերի 10-20-ը Մայիսի 10-20-ը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
36.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում:	Դեկտեմբերի 20-25	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
37.	Առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում:	Հունվարի 10-15	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
		Հունվար	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	

38.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակային աշխատանքների կատարման առանձնահատկությունների քննարկում;	Փետրվար	մ/մ անդամներ	
39.	Նախապատրաստվել և կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլը:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
40.	Սուրբ Ծնունդ .Տոնի խորհուրդը “ զեկուցում”:	Հունվար	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
41.	Հայոց Բանակի տոնին նվիրված հանդիսություն	Հունվարի 28	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, Վ. Կոստանյան	
42.	Միջոցառման անցկացում նվիրված Մայրենիի օրվան	Փետրվարի21	մ/մ նախագահ Հ.Մարկոսյան Մ.Մարտիրոսյան	
43.	“Հ.Թումանյանը և մենք” միջոցառում	Փետրվար	մ/մ նախագահ, Հ.Մարկոսյան Մ.Մարտիրոսյան	
44.	Միջոցառում` “ շնորհավոր Մարտի 8	Մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ	
45.	Դպրոցում հայոց լեզվի և գրականության դրվածքի ուսումնասիրություն:	Մարտ	Հ.Մարկոսյան Մ.Մարտիրոսյան	
		Մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	

46.	<p><i>Դպրոցական օլիմպիադայի մարզային փուլին նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում (առցանց կամ առկա):</i></p>	Ապրիլ	մ/մ անդամներ	
47.	<p><i>Նախապատրաստվել դպրոցական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին:</i></p>	Ապրիլ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
48.	<p><i>«Հիշում եմ և պահանջում» հայոց պատմության դաս-միջոցառում Եղեռնի մասին:</i></p>	Ապրիլ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
49.	<p><i>Դասախոսություն՝ աշխարհի անդրադարձը ցեղասպանության և արցախյան պատերազմի վերաբերյալ:</i></p>	Մայիսի 20-25	Մ/Մ Նախագահ Մ/Մ անդամներ	
50.	<p><i>Բացակայությունների հիմքով սահմանված ժամաքանակը գերազանցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում և անցկացում:</i></p>	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
51.	<p><i>Միջոցառում «Մայիսյան հաղթանակներ»»</i></p>	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ Վ. Կոստանյան	
52.	<p><i>Հեռավար կրթության իրականացման համար համապատասխան հարթակներին ծանոթացում և հարցերի քննարկում: «Microsoft teams» վիրտուալ հարթակը՝ հեռավար ուսուցման կազմակերպան միջոց:</i></p>	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

53.	<i>Մասնագիտական կողմնորոշում «վիտուալ այցելություն համալսարաններ» թեմայով:</i>	Հունիսի 10-20	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
54.	<i>Պետական ավարտական և փոխադրական քննությունների կազմակերպման խնդիրների քննարկում և քննությունների կազմակերպում:</i>	Մայիսի վերջ	Տնօրեն Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
55.	<i>Մտուզել թեմատիկ աշխատանքների քանակը և համապատասխանումը ծրագրային պահանջներին</i> <i>2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարողական պլանի և թերակատարումների նկատմամբ անհրաժեշտ քայլերի ձեռնարկում:</i>	Հունիսի 10-15	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
56.	<i>2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում:</i>	Հունիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
57.	<i>Կազմակերպել 12-րդ դասարաններում Հ. Լեզու, Անզլերեն, Հ. Պատմություն ավարտական քննությունների նախապատրաստումը և անցկացումը:</i>	Դեկտեմբեր Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
58.	<i>Ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում</i>	Հունիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
59.	<i>Մ/մ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքի ամփոփում և նոր ուստարվա անելիքների նախագծում:</i>	Հունիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

--	--	--	--	--

ՎԱՅՔԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի նախագահ՝ ԱՆԱՀԻՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ

2023 – 2024 ուսումնական տարի