

Հիմք՝ «ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի

Ա. Խլղարյանի անվան N 18 միջնակարգ

դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական խորհրդի

31.08.2023թ.-ի N2 նիստի 6-րդ որոշում

## ՈւՂԱՊ

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ «ՎԱՆԱԶՈՐԻ Ա. ԽԼՂԱԹՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ N 18 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈւՍԱՐԻ

Հաստատում եմ՝

Digitally signed by TADEVOSYAN TAGUHI 6810740163

31.08.2023թ.

Դպրոցի տնօրեն՝ Թ.Թադևոսյան

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Նախորդ՝ 2022-2023 ուստարվա համառոտ վերլուծություն

2023-2024 ուստարվա ժամանակացույց և աշխատաժամանակ

Պարտադիր կրթության իրականացում

Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացում

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Աշխատանք աշակերտների և ծնողների հետ

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

Մանկավարժական խորհրդի նիստեր

Հաստատության 2023-2024 ուստարվա միջոցառումների պլան

Հաստատության 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլան, դասարաշխում

## Նախորդ 2022-2023 ուստարվա համառոտ վերլուծություն

2022-2023 ուստարվա ընթացքում դպրոցը կոմպլեկտավորվել է 25 դասարաններում՝ 669 աշակերտով: Տարվա ընթացքում /15.09.22թ-29.06.23թ/ դպրոցից տեղափոխվել է 15 աշակերտ, դպրոց է ընդունվել 11 աշակերտ: Տարվա վերջում աշակերտների թիվը 665 էր /349 տղա, 216 աղջիկ/, որից 22-ը՝ ԿԱՊԿՈՒ: Նրանցից գերազանցիկներ են 92 սովորողներ, հարվածայիններ՝ 150-ը: Դպրոցի առաջադիմությունը 100% է, որակը՝ 38,2 %: 2022-2023 ուստարում դպրոցի աշակերտների բացակայությունների թիվը 16797 ժամ է /I կիսամյակում՝ 8397, II կիսամյակում՝ 8400 /:

22 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար կազմվել և վարվել են ԱՌԻՊ-ներ: 1 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի /4բ դասարան, Եղշատյան Արմեն/ համար կազմակերպվել է տնային ուսուցում:

Հաստատությունում գործել է 6 մեթոդիավորում, դասավանդողների թիվը 42 է / այդ թվում 2 փոխտնօրեն, 1 զինղեկ, 1 տնտեսավար/: ԲՄ թիմում աշխատել է 1 հոգեբան, 1 սոցմանկավարժ, 5 ուսուցչի օգնական: 3 ուսուցիչներ՝ Ա. Պապյանը /անզլերեն/, Ա. Սաֆարյանը /ֆիզկուլտուրա/ և Ա. Պողոսյանը /տեխնոլոգիա/ մասնակցել են ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը և ստացել են համապատասխան հավելվածարներ՝ համապատասխանաբար 50%, 40%, 40%:

Առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլը հաղթահարվել է 3 առարկայից՝ 5-րդ դասարան /մաթեմատիկա/, 12-րդ դասարան /հայոց լեզու/, 12-րդ դասարան/ ՆԶՊ/

ՆԶՊ առարկայի հանրապետական փուլում Զարինյան Գևորգը / 12բ դասարան / արժանացել է I կարգի դիպլոմի և կրթաթոշակի /ուսուցիչ՝ Գ. Կոստանյան/

**Հաստատության 2022-2023 ուստարվա 9-րդ դասարանների 57 սովորողները ստացել են հիմնական կրթության վկայականներ / 3-ը՝ կարմիր նմուշի/ և 12-րդ դասարանների 45 սովորողները՝ միջնակարգ կրթության ատեստատներ: 4-րդ դասարանների 58 սովորողները ստացել են տարրական կրթության հավաստագրեր՝ փոխադրվելով 5-րդ դասարաններ: 1-ին դասարաններում 54 սովորողների գնահատումը ըստ գործող կարգի իրականացվել է բնութագրման միջոցով /բնութագրումը կատարվել է էլեկտրոնային եղանակով/: ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների փոխադրումը հաջորդ դասարան կատարվել է ԱՌԻՊ-ներով իրականացված գնահատման հիման վրա:**

2023թ-ին հերթական ատեստավորման են ներկայացվել հաստատության 17 ուսուցիչ, որոնք ընտրել են իրենց վերապատրաստող կազմակերպությունները, վերապատրաստվում են և մինչև տարեվերջ կարող են ատեստավորվել:

**2022-2023 ուսումնական տարում  
աշակերտների շարժի և առաջադիմության ամփոփ վերլուծությունը**

Դասարան	Աշ.թիվը 01.09.2022թ. ի դրությամբ	Տղա	Աղջիկ	Ընդունվել են ուստարվա բնօրհանում	Տեղափ.ուս տարվա բնօրհանում	Աշ.թիվը 29.06.2023թ. ի դրությամբ	Գերազան ցիկներ	Հարվածա լիներ	Ունեն ամառային առաջ.	Մնում են եղյն դաս.	Դասղեկներ
I Ա	27	17	10	1	1	27					Ա. Մելիքսեթյա
I Բ	27	14	13	1		27					Ն. Դանիելյան
II Ա	35	20	15			35	16	14			Գ. Գևորգյան
II Բ	23	12	11		2	20	7	8			Մ. Ղազարյան
III Ա	29	13	16	1	1	28	8	12			Ա. Բոջյան
III Բ	26	11	15			26	7	11			Ա. Համբարձու
IV Ա	27	13	14	1		28	9	10			Է. Ղումաշյան
IV Բ	31	18	13		1	30	3	9			Ե. Սարգսյան
V Ա	28	19	9			30	6	12			Ա. Խառատյան
V Բ	30	17	13			30	6	5			Ա. Ավագյան
VI Ա	31	15	16			31	6	8			Ա. Մկրտչյան
VI Բ	32	16	16		1	31	4	7			Գ. Վարդանյա.
VI Գ	21	11	10	2	1	22	1	6			Ա. Վարդազար
VII Ա	33	16	17	1	1	33	8	3			Ն. Ասրիյան
VII Բ	35	21	14			35	2	4			Ա. Սարգսրյա
VIII Ա	30	19	11			30	2	4			Է. Վարդանյա
VIII Բ	31	17	14		1	29	-	5			Հ. Խառատյան
IX Ա	29	18	11			29	3	5			Ն. Պողոսյան
IX Բ	28	18	10			28	-	4			Գ. Ավետիքյան
X Ա	18	10	8	1		19	1	3			Ս. Խառատյան
X Բ	22	6	16		1	21	2	8			Ա. Պապյան
XI Ա	19	7	12			19	-	9			Տ. Ավոյան
XI Բ	12	3	9			12	-	3			Լ. Հովհաննիսյ
XII Ա	24	9	15	1	1	24	1	5			Ա. Գրիգորյան
XII Բ	21	9	12			21	-	4			Գ. Թումանյան
Ընդամենը	669	349	320			665	92	159			

30.08.2022-31.08.2023 թթ կատարած աշխատանքների մասին

**30.08.2022-31.08.2023 թթ կատարած աշխատանքների մասին**

1. 2022թ.-ի ուսումնական տարվա մեկնարկին ընդառաջ երեսպատվել (մետաղյա հիմնակմախքի վրա պատրաստվել) են 18 սեղան և 38 աթոռ :
2. Դասասենյակներից մեկը վերաձևավորվել է օտար լեզուների ռեսուրս սենյակի, պատրաստվել են դարակաշարեր, և լամինատե 10սմ-ոց շերտով պատերին կատարվել են ամրացումներ՝ պատերը աթոռների պատահական հարվածներից պաշտպանելու նպատակով:
3. Ռազմագիտության կաբինետի համար պատրաստվել է փափուկ (սպունգից) երեսով 2 սեղան՝ ավտոմատ ինքնաձիգի քանդման-հավաքման համար
4. Ֆիզկուլտուրայի համար ձեռք է բերվել պտտածող-գուգափայտ, բասկետբոլի, վոլեյբոլի, ֆուտբոլի գնդակներ, վերանորոգվել, տեղադրվել են դռների շրջանակների, հատակի նոր շրիշակներ
4. Ճաշարանի պահեստում պատրաստվել են մետաղյա դարակաշարեր՝ մթերքների պահպանումը պատշաճ իրականացնելու նպատակով:
5. Ճաշարանի մուտքի լվացարաններին տեղադրվել են գեյզեր ծորակներ՝ ապահովելով տաք ջրի առկայություն :
6. Իրականացվել են լոկալ ցանցի, տեսահսկման համակարգի ընդլայնման աշխատանքներ:
7. Տեղադրվել են լրացուցիչ ազդանշանային համակարգեր՝ դպրոցի , մասնավորապես գենքի պահպանման սենյակի անվտանգ օգտագործման նպատակով:
8. Կատարվել են դպրոցի բակի բարեկարգման աշխատանքներ. մասնավորապես, դպրոցը Վանաձորի համայնքապետարանից ստացել է նստարաններ և աղբարկղեր, որոնց մտեղադրման համար ստեղծվել են բետոնե հիմքեր: Բարեկարգվել և գեղարվեստական լուծումներ է ստացել նաև դրանց հարակից տարածքը:
9. Ուսումնական պրոցեսն արդյունավետ իրականացնելու, տեսադասերն ավելացնելու նպատակով ձեռք է բերվել պրոյեկտոր:
10. Դասասենյակներից մեկը վերաձևավորվել է սմարթ-դասասենյակի, ինչի համար ձեռք է բերվել լամինատ և պատրաստվել են այնպիսի սեղաններ, որոնք թույլ կտան ուսուցիչներին դասապրոցեսում խմբային աշխատանքների ժամանակ ավելի ճկուն լինել խմբերի ձևավորելիս: Նմանատիպ սեղաններ են տեղադրվել նաև ինֆորմատիկայի դասասենյակում: Այդ սեղանների համար ձեռք են բերվել փափուկ երեսով և մետաղյա հիմնակմախքով համապատասխան աթոռներ՝ 70 հատ:
11. Սմարթ-դասասենյակի համար ձեռք է բերվել հեղուկ բյուրեղային ինտերակտիվ դիսփլեյ:

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում Վանաձորի N 18 միջն. դպրոցի ձեռքբերումներ, հաղթանակներ, մրցույթներ

N	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում ձեռքբերումների, ծրագրերի, մրցույթների ցանկ	Հաղթանակը, ձեռքբերումը	Ամսաթիվը, Անցկացման վայրը
1.	«Վանաձորի Ա. Խլղաթյանի անվան N18 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում ռուսերեն լեզվով ուսուցում կազմակերպելու թույլտվություն	ԿԳՄՄ նախարարի N2098 Ա/2 հրաման	15.11.2022թ.
2.	“Critical thinking Through Teaching English” ծրագիր ԱՄՆ դեսպանատան և Ամերիկյան խորհուրդների նախաձեռնությամբ	Անգլերենի ուսուցիչ՝ Ա. Պապյան-վերապատրաստող	Մեպտեմբեր 2022թ.
3.	«Մթարմուս» գիտության ճամբար «starmus VI 50 տարի Սարսի վրա»	Մասնակցություն	5.09-11.09.2022թ., ք. Երևան
4.	Գյումրիի ռուսական տան թիմի «Посвящение» նախագիծը Վանաձորի N18 միջն. դպրոցում	Համագործակցության հաստատում Գյումրիի ռուսական տան հետ	28.09.2022թ. Վանաձորի N18 միջն. դպրոց
5.	Կամավոր ատեստավորված 3 ուսուցիչ (անգլերեն, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա)	Պապյան Անուշ Պողոսյան Արթուր Սաֆարյան Արկաղի	Հոկտեմբեր
6.	«Կանաչ և թվային զարգացում հանուն էներգետիկ անցման» լուսանկարչական և տեսառձևավակների մրցույթ	Մասնակցություն	21.11-25.11.2022թ. Նոյեմբեր
7.	Մաթեմատիկայի մրցույթ՝ Սարգիս Կարապետյանի	Գովասանագիր XU դասարանի աշակերտ	11.11-12.11.2022թ.

	անվան	Հովիկ Հայրապետյան Մասնակցություն` XIII դասարանի աշակերտ` Բուլղարարյան Մ	Նոյեմբեր Լեռնահովիտ
8.	Մրցույթ դպրոցական «Բանավեճի ակումբների » միջև	Հանրապետական փուլի ուղեգիր	N2 դպրոց
9.	«Տարվա թոշուն 2022-սպիտակ արագիլ» էկոկրթական արշավի շրջանակներում դասընթաց	IX-XII դասարանների և բնագետների մասնակցություն	17 .11.2022թ. Նոյեմբեր Վանաձորի N18 միջև. դպրոց
10.	Երգ և երաժշտության համաքաղաքային մանկապատանեկան 31-րդ փառատոնի ամփոփիչ հանդիպում	Պատվոգիր` երգչախումբ և երաժշտության ուսուցիչ	18.11.2022թ. Նոյեմբեր Քաղաքապետարան
11.	«Խաչվող ուղիներ» սոցիալական ՀԿ` «Հատուկ կարիքներով երեխաների սոցիալ-հոգեբանական և գարգացման ցերեկային խնամքի կենտրոն» ծրագրի շրջանակներում կազմակերպված «Անակնկալ սեպտեմբեր» անավարտ պատմության բեմականացում-մրցույթ	Պատվոգիր «Ներառման հաջողված օրինակ» անվանակարգում	22.11.2022թ. Նոյեմբեր
12.	«Երգ, երաժշտության և ասմունքի համաքաղաքային մանկապատանեկան 32-րդ փառատոն»:-դեկտեմբեր	Մասնակցություն	11.12.2022թ. Դեկտեմբեր
13.	ՀՖՖ կողմից անցկացվող դպրոցականների ֆուտբոլի առաջնության 12 տարեկանների մրցաշարում դպրոցի հավաքական թիմը հոչակվել է մրցաշարի հաղթող հանրապետական փուլում 4:1 հաշվով հաղթելով կոտայքի մարզի թիմին  ՀՖՖ կողմից անցկացվող դպրոցականների ֆուտբոլի առաջնության 12 տարեկանների մրցաշարում դպրոցի հավաքական թիմը հոչակվել է մրցաշարի հաղթող հանրապետական փուլում 4:1 հաշվով հաղթելով կոտայքի մարզի թիմին	Ֆուտբոլի մինչև 12 տարեկան մրցաշարի հաղթող` գավաթ, պատվոգիր, մեդալներ	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

14.	“Future English (OTC)-ուսուցիչների առցանց հարթակ” ծրագիր՝ ԿԳՄՍնախարարություն, Բրիտանական խորհուրդ	Անգլերենի ուսուցիչ Ա. Պապյան՝ Ֆասիլիտատոր	01.11.2022թ. Նոյեմբեր Առցանց
15.	Անգլերենի մրցույթ VII-XII դասարանների սովորողների համար գործընկեր դպրոց՝ Oxford online, կազմակերպիչ՝ Եվրոպական դպրոց	Մասնակցություն 2 աշակերտ  Անի Ջավախյան (7ա դաս)  Նարե Մուրադխանյան(10ա դաս)	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր Ք. Երևան
16.	«Կայուն զարգացման ուսուցման դասընթաց» Գյումրիի ԿԱԶԱ հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող	Ուսուցիչ  Հովհաննիսյան Լուսինե	Հոկտեմբերի 29,30,31
17.	«Կայուն զարգացման ուսուցման դասընթաց» Գյումրիի ԿԱԶԱ հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող	Ուսուցիչ՝  Գայանե Վարդանյան	Նոյեմբերի 5,6,7
18.	«Առարկայական մեթոդիավորման նախագահների վերապատրաստում՝ կազմակերպված «Ձևափոխվող կրթություն» կրթական հիմնադրամի կողմից	Մասնակցություն բնագիտական առարկաների մեթոդիավորման նախագահ՝ Ա. Խառատյան	21.11.-23.11.2022թ.  Նոյեմբեր
19.	«Դասագրքաստեղծման աշխատանքում ուսուցիչների մասնակցություն» ծրագիր	Մասնակցություն աշխարհագրության ուսուցիչ՝ Ա. Խառատյան	
20.	«Ուսուցչի օգնականների դերն ու գործունեությունը» սեմինար ՎՏՄԱԿ-ում	Մասնակցություն	02.12.2022թ.  Դեկտեմբեր



№	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում ձեռքբերումների, ծրագրերի, մրցույթների ցանկ	Հաղթանակը, ձեռքբերումը	Ամսաթիվը, Անցկացման վայրը
21.	Համագործակցություն Ջինիշյան հիշատակի հիմնադրամի հետ: «Բանավեճի ակումբի» և «Մեդիագրագիտությունը աշակերտների համար» նախագծի հանրապետական փուլ	Դպրոցի ԴԱԿ Բանավեճի ակումբի սովորողներ	05.02-08.02
22.	Մասնակցություն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության և Լեզվի կոմիտեի կողմից հայտարարած «Բարբառը մեր հարստությունն է» մրցույթին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Հայոց լեզվի և գրականության ՄՄ	14.02
23.	Մասնակցություն Հանրային հեռուստաընկերության նախաձեռնած ինտելեկտուալ խաղի տարածքային փուլին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ 10-րդ դասարանի 2 աշակերտներ	22.02
24.	Մեամապաշտպանության վարքականոնների ուսուցում և ուսումնական տազնապ-վարժանքի իրականացում համագործակցություն ՀՀ Լոռու մարզի ԱԻՆ, հրշեջ փրկարարական և շտապօգնության աշխատակիցների հետ	ՆՁՊ ուսուցիչ Գ.Կոստանյան Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	15.03
25.	Մասնակցություն «Հայաստանի Հանրապետության մարզերի, Երևան քաղաքի և Արցախի Հանրապետության «ՄՊՈՐՏԼԱՆԴԻԱ» մարզական միջոցառման համայնքային փուլին	Թիմի մարզիչ, դասվար Գ.Գևորգյան Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ Մ.Պողոսյան Մասնակցություն 1-4-րդ – 1-ին հորիզոնական և 6-8-րդ դասարանի աշակերտներ	22.03
26.	ՄարզԻՉ 2023 - Ստուգարք վազք Մարտի 18-ին Լոռիում՝ Վանաձոր, Ստեփանավան և Ալավերդի քաղաքներում կայացած վազքի տարածաշրջանային ստուգարք-մրցույթ:	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ՝ Ա.Սաֆարյան և Մ.Պողոսյան Մասնակցություն Գոռ Ազիզյան (12-րդ Ա դասարան) և Հեղինե Պետրոսյան (10-րդ Ա դասարան) – 2-րդ հորիզոնական	26.03
27.	Տնօրենի Մեանում/ բնագիտական ուսուցողական ծրագիր	Կենսաբանության ուսուցիչ Գ.Վարդանյան Քիմիայի ուսուցիչ Լ.Հովհաննիսյան	
28.	ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից կազմակերպված «Ես բնագետ եմ» խորագրով ամենամյա աշակերտական կոնֆերանս	Բնագիտական առարկաների ՄՄ 9-10-րդ դասարանի 40 աշակերտներ	
29.	ԴիջիԿոդ կիրառական ծրագրավորման պատանեկան մրցույթի մարզային փուլ	10-րդ Ա դասարանի աշակերտ Հովիկ Հայրապետյան	14.03.23
30.	Մասնակցություն «Այբ»-ի կողմից կազմակերպված «Կենդուրու», «Մեղու», «Ռուսական արջուկ» մրցույթներին	Դպրոցի աշակերտներ Վարդանյան Հրանտ (5-րդ Բ դասարան) – 93 միավոր	

32.	Ընթացիկ արտաքին գնահատում 1.ԳԹԿ-ի կողմից 10-րդ դասարանների /Հայոց լեզու և Օտար լեզու 2.«Այբ»-ի 3-4 և 8-9 դասարաններ	Արդյունքները մինչ օրս չեն ուղարկվել դպրոց	
33.	«Ապագա առաջնորդների ներգրավում.երիտասարդների համար հարմարվողականության հիմնախնդիրների և լավագույն փորձի վերաբերյալ թվային կրթական մոդուլի ստեղծում» դրամաշտրեային ծրագրին		28.04.23
34.	Spelling Bee միջազգային ամենամյա մրցույթ	Անգլերենի ուսուցիչ Ա. Պապյան Մասնակցություն 7-րդ Ա դասարանի աշակերտներ՝ Անի Զավախյան, Լարե Մկրտչյան, Ռիմա Գրիգորյան	29.04.23
35.	Մեթոդական դաս SՀS	Անգլերենի ուսուցիչ Ա. Պապյան	Ապրիլ 2023
36.	ՖՀանրապետության հանրակրթական դպրոցների 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարանների հանրակրթական պետական չափորոշիչի և առարկայական ծրագրերին համապատասխան տնօրենների և ուսուցիչների վերապատրաստում և մենթորների կողմից աջակցության իրականացում: դասընթաց	Դասվարներ՝ Ա.Մելիքսեթյան, Ն.Դանիելյան, Ե.Սարգսյան, Է.Ղումաշյան	26.04.23
37.	Դասընթաց «Տարվա թոշուն 2023-Քարարծիվ» թեմայով	Աշխարհագրության ուսուցիչ՝ Ա. Խառատյան Համագործակցություն Գերմանիայի Բնության Պահպանության Միության (NABU) հայաստանյան մասնաճյուղի հետ	12.05.23
38.	ՀՀ Առողջապահության նախարարության կողմից կազմակերպած առողջ ապրելակերպի իրազեկման հանրային արշավ-քայլերթ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ, ԱՆ, ԲՄ թիմ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, լաբորանտներ	17.05.23
39.	ՀՀ դպրոցականների՝ շախմատի 17-րդ օլիմպիադայի Լոռու մարզի Վանաձորի տարածաշրջանային՝ 3-րդ մարզային փուլ	Շախմատի ուսուցիչ՝ Ա.Վարդևանյան Մասնակցություն Արամ Վարդևանյան (8-րդ Ա դասարան) Արեն Պետրոսյան (6-րդ Գ դասարան) Դավիթ Հակոբյան (5-րդ Բ դասարան) Միլենա Հայրապետյան (6-րդ Ա դասարան) - 3-րդ հորիզոնական	24.05.23
40.	IELTS միջազգային թեստ	Անգլերենի ուսուցիչ՝ Ա. Պապյան	

### Աշակերտների շարժ

Դասարան	Աշ.թիվը 29.06.2023թ. դաս.թիվը	Կիսնորմ ան	Շրջի թիվը	Ամսույվա շարժ				Աշ.թիվը 2023-24 ուստարվա սկզբում		մկտ	Կլմ աղջիկ
				Տեղափոխվել են		Ընդունվել են		Դաս.	թիվը		
				Տղա	Աղջիկ	Տղա	Աղջիկ				
I Ա	27	II Ա	27				1	I Ա	30	18	12
I Բ	27	II Բ	27				1	I Բ	28	15	13
II Ա	35	III Ա	35	1,1	1		1	I Գ /ռուսերենով ուս./	4	4	
II Բ	20	III Բ	20	1		1		II Ա	28	17	11
III Ա	28	IV Ա	28					II Բ	28	14	14
III Բ	26	IV Բ	26		1	1	1	III Ա	34	18	16
IV Ա	28	V Ա	28		1	1,1		III Բ	19	11	8
IV Բ	30	V Բ	30	1	1		1	IV Ա	28	12	16
V Ա	30	VI Ա	30	1		1		IV Բ	27	13	14
V Բ	30	VI Բ	30	1			1	V Ա	29	16	13
VI Ա	31	VII Ա	31	1,1,	1			V Բ	29	16	13
VI Բ	31	VII Բ	31		1	1		VI Ա	30	21	9
VI Գ	22	VII Գ	22	1		1,1		VI Բ	30	16	14
VII Ա	33	VIII Ա	33		1			VII Ա	28	13	15
VII Բ	35	VIII Բ	35	1,1				VII Բ	31	16	15
VIII Ա	30	IX Ա	30			1		VII Գ	23	13	10
VIII Բ	29	IX Բ	29				1	VIII Ա	32	16	16
IX Ա	29	X Ա	29	1,1,1,1,1 ,1,1,1,1,	1,1,	1,1,1,1,1	1	VIII Բ	33	18	15
IX Բ	28	X Բ	28	1,1,1,1,1 ,1,1	1,1,1,1	1,1	1,1,	IX Ա	31	20	11
X Ա	19	XI Ա	19			1	1	IX Բ	30	16	14
X Բ	21	XI Բ	21					X Ա	23	13	10
XI Ա	19	XII Ա	19					X Բ	23	14	9
XI Բ	12	XII Բ	12			1		XI Ա	21	11	10
XII Ա	24	Այլար տեղ են						XI Բ	21	7	14
XII Բ	21							XII Ա	19	7	12
								XII Բ	13	3	10
Ընդ.	665		620					672			

## 2023-2024 ուսումնական տարվա

### Ժամանակացույցը և աշխատաժամանակը

- 1) Ուսումնական պարապմունքները դպրոցում 1-12-րդ դասարաններում սկսվում են 2023թ. սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվում 2024թ. մայիսի 24-ին՝ ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ՝ առաջին, 32՝ երկրորդ և 34՝ երրորդից տասներկուերորդ դասարանների համար:
- 2) 2023-2024 ուսումնական տարում **3-12-րդ դասարանների** սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 7-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ. մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:
- 3) **Առաջին դասարանցիների** աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 16-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ. մարտի 18-ից 31-ը ներառյալ:  
**Երկրորդ դասարանցիների** աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ. մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:
- 4) **Դպրոցում սահմանվում է միաժամ, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթ:**
- 5) **Աշխատաժամանակի տևողությունը**

Տնօրեն, տնօրենի ՌԻԱ գծով տեղակալ(1), տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ(1), զինդեկ  
ՔՊ հրահանգիչ(1,5), հաշվապահ(1), գործավար(1), ԷՀՄ օպերատոր(1)՝ օրական 8ժ

ԴԱԿ (1), ուսուցչի օգնական(5), հոգեբան(1), սոցմանկավարժ(1),  
գրադարանավար(1), ժամը 9:00- 15:30

Բանվոր (1) ժամը 8:00- 16:00, ընդմիջում՝ 12:00-13:00

Դռնապան (1), ժամը 8:00- 17:00, ընդմիջում՝ 13:00-14:00

Հավաքարար(5), ժամը 8:30- 16:30, ընդմիջում՝ 12:30-13:30

Պահակ հերթափոխով (3)՝ շաբաթ և կիրակի օրերին ժամը 8.00 -8.00, երկուշաբթիից  
ուրբաթ ժամը՝ 17:00-8.00

«Հ կառավարության 31.01.2008 թ. N 196-Ն որոշմամբ ուսուցիչների աշխատաժամանակի մեջ ներառվում են՝

կրթական, մեթոդական խորհուրդների, կրթական ծրագրով նախատեսված ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների, դաստիարակչական և այլ միջոցառումների անցկացման աշխատանքները.

այն ժամանակը, որը ծախսվում է սովորողներին ուսուցանելու և դաստիարակելու, նրանց անհատական ընդունակությունները, հետաքրքրությունները ու հակումները, սովորողների ընտանեկան և կենցաղային պայմաններն ուսումնասիրելու նպատակով.

գրավոր աշխատանքների ստուգումը, ուսումնական կաբինետների ղեկավարումը, ուսումնամեթոդական և դաստիարակչական աշխատանքները.

մասնագիտական որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման պարապմունքներին նախապատրաստվելը և մասնակցելը.

դասաժամ	սկիզբը, վերջը	ընդմիջում
1	9 00 – 9 45	5
2	9 50 – 10 35	5
3	10 40 – 11 25	10
4	11 35 – 12 20	5
5	12 25 – 13 10	5
6	13 15 – 14 00	5
7	14 05 – 14 50	10

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի փետրվարի 1-ի N 201-Ն որոշման հավելված 5-ի՝ ուսուցիչների աշխատաժամանակի շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը սահմանվում է շաբաթական 22-33 ժամ

Ուսուցիչի հիմնական բեռնվածությունը	մինչև 11 դասաժամ	մինչև 11 դասաժամ	12-17 դասաժամ	12-17 դասաժամ	18-21 դասաժամ	18-21 դասաժամ	22 և ավելի դասաժամ	22 և ավելի դասաժամ
Լրացուցիչ պարտականությունների տեսակները								
Դասղեկություն	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի
Մասնախմբի ղեկավար	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի
Գրավոր աշխատանք	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի
այլ միջոցառումներ	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի
Ընդամենը՝	22	25	27	30	29	31	31	33
աստղաբաշխական ժամ (շաբաթական)								

## 2023-2024 ուստարի

Մանկավարժական աշխատողների աշխատաժամանակ և հանգստի ռեժիմ

Ազանուն, անուն	Առարկան	Ժամ.	Դրույքա չափը	Աշխատաժամանակը
1. Թաղևոսյան Թագուհի			1 տնօրեն	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-17:00, ընդմիջում 13:00-13:30
2. Գասպարյան Մելինե	Քիմիա	8	1 փոխտնօրեն	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-17:00, ընդմիջում 12:30-13:00
3. Խղաթյան Լուսինե	Անգլերեն	8	1 փոխտնօրեն	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-17:00, ընդմիջում 12:30-13:00
4. Կոստանյան Գևորգ	ՆԶՊ	10	1 զինղեկ ,0.5 ԲՊ	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
5. Խառատյան Հերմինե	ՀԵՊ, ԲՄ հայրենաբն + 1 ժ տն. ուս. հարենագ.	17	Դասղեկ	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 9:00-15:00
6. Գրիգորյան Արմինե	Հայոց լ. և գրականություն	24	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
7. Թումանյան Գոհար	Հայոց լ. և գրականություն	22		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ, 9:00-15:10
8. Մարգարյան Արուսյակ	Հայոց լ. և գրակ + 3 ժ տն. ուսուցում	26	Դասղեկ + ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
9. Մուլյան Լուսինե	Հայոց լ. և գրականություն	23		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ, 9:00-15:10
10. Վարդագարյան Անետա	Ռուսաց լեզու	22	Դասղեկ + ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
11. Կարախանյան Լիլիթ	Ռուսաց լեզու	21		29 ժամ, օրական 5,8 ժամ, 9:00-14:50
12. Ապրեսյան Ասյա	Ռուսաց լեզու	17	Դասղեկ	30 ժամ, օրական 6 ժամ 9:00-15:00
13. Պողոսյան Նարե	Անգլերեն	23	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
14. Պապյան Անուշ	Անգլերեն	24	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
15. Ասրիյան Նելլի	Մաթեմատիկա + 2 ժ տն. ուսուցում	24	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
16. Վարդանյան Էլմիրա	Մաթեմատիկա	22	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
17. Խառատյան Մուսաննա	Մաթեմատիկա	23	Դասղեկ + ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
18. Ավագյան Աննա	Մաթեմատիկա	22	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
19. Ղևոնդյան Անուշ ՖԱ Գրիգորյան Լուսինե / փոխար.	Ինֆորմատիկա	19		29 ժամ, օրական 5,8 ժամ 9:00-14:50
20. Ավոյան Տաթևիկ	Ֆիզիկա	22	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
21. Եղիկյան Նունե	Ֆիզիկա, բնագիտ., + 2 ժ տն. ուսուցում	16		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ 9:00-14:20
22. Հովհաննիսյան Լուսինե	Քիմիա	22	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
23. Պողոսյան Արթուր	Տեխնոլոգիա	6	1 տնտ.	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30,
24. Վարդանյան Գայանե	Կենսաբ. բնագիտ.	17	Դասղեկ	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 9:00-15:00
25. Ղազարյան Քրիստինե	Կենսաբանություն	17		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ, 9:00-14:20
26. Խառատյան Արմինե	Աշխարհ. բնագիտ.	24	Դասղեկ + ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
27. Ավետիքյան Գայանե	Պատմություն, հասարակագիտ.	30	Դասղեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
28. Գալստյան Ելենա	Պատմություն,	12		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ համատեղ.

29. Մկրտչյան Անի	Պատմ., հասարակ.	28	Դասդեկ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
30. Աշուղյան Ելենա	Տեխն.+1ժ տն. ուս.	11	ՄՄ	25 ժամ, օրական 5 ժ, 10:00-15:00
31. Չարչյան Լիաննա	Երաժշտություն	17		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ համ. է
32. Ղարիբյան Ռոբերտ	Կերպարվեստ	15		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ 9:30-14:50
33. Վարդանյան Արթուր	Շախմատ	10		22 ժամ, օրական 4,4 ժամ համ. է
34. Պողոսյան Մհեր	Ֆիզկուլտուրա	22		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
35. Սաֆարյան Արկադի	Ֆիզկուլտուրա	22		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
36. Մելիքսեթյան Աննա	Դասվար	18	Դասվար	31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
37. Դանիելյան Նելլի	Դասվար	18	Դասվար	31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
38. Գևորգյան Գոհար	Դասվար	18	Դասվար	31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
39. Սարգսյան Ելենա	Դասվար	18	Դասվար ՄՄ	31 ժամ, օրական 6,4 ժամ 9:00-15:30
40. Ղումաշյան Էռնանի	Դասվար	18	Դասվար	31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
41. Մարտիրոսյան Նանե	Դասվար	18	Դասվար	31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
42. Համբարձումյան Աննա	Դասվար	18	Դասվար	31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
43. Ղազարյան Մանե	Դասվար	18	Դասվար	31 ժամ, օրական 6,2 ժամ 9:00-15:10
44. Անտոնյան Արևիկ	ԴԱԿ փոխարինող		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 12:00-12:30
45. Ապրիկյան Հայարփի	Սոցմանկավարժ		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 12:00-12:30
46. Հովհաննիսյան Մարիա	Հոգեբան		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 13:00-13:30
47. Ղազարյան Վարդուհի	Ուս. օգնական		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 12:00-12:30
48. Հարությունյան Կարինե	Ուս. օգնական		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 12:00-12:30
49. Աթոյան Արմինե	Ուս. օգնական		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 12:30-13:00
50. Քոչարյան Լիաննա	Ուս. օգնական		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 12:30-13:00
51. Խանդամիրյան Ալլա	Ուս. օգնական		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 13:00-13:30
52. Մարաբյան Ալինա	Գրադարանավար		1	Ժամը 9:00-15:30, ընդմիջում 13:00-13:30
53. Էվինյան Նազելի	ԷՀՄ օպերատոր			40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30, ընդմիջում 12:30-13:00
54. Կարինյան Կարինե	Լաբորանտ		0,75	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 8 : 30-14:30
55. Մեսրոպյան Նարինե	Լաբորանտ		0,75	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 8 : 30-14:30
56. Ասլանյան Նարինե	Լաբորանտ		0,75	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 8 : 30-14:30
57. Ղազարյան Լիլիթ	ՖԱ ԴԱԿ			

Հաստատում եմ՝ 31.08.2023

Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան

Հաստատության 2023-2024 ուստարվա

1-ին կիսամյակի ուսպլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Մայրենի	7	7	8+1p	8+1p	6	6	-	-	-	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	2+1p	2	2+1p	2	2	2+1p
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	3	3	3	-	-	-
Հայ գրականություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3
Իմ հայրենիքը	-	-	-	-	2+1p	-	-	-	-	-	-	-
Ռուսաց լեզու	-	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2+1p
Օտար լեզու	-	-	2	2	3	2+1p	3	2+1p	2	2	2	2+1p
Մաթեմատիկա	4	4+1p	4+1p	4+1p	5+1p	5	-	-	-	-	-	-
Երաժշտություն	2	2	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Կերպարվեստ	2	2	1	1	1	1+1p	1p	-	-	-	-	-
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Բնություն	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն	-	1	-	-	1+1p	-	1	-	-	-	-	-
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	2	2	-	2	1	1
Հայաստանի աշխարհ.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1.5+ 0,5p.	3	1.5+ 0,5p.	1.5+ 0,5	2	2	2
Համաշխ. պատմ.	-	-	-	-	-	1	2	1	1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմ.	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	1	-



Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3+1բ	2,5	2,5+0,5բ	2,5+1,5բ
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1,5	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ
Ինֆորմատիկա	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2+1բ	2+1բ	3
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	2	2+1բ	2	2+1բ	2+1բ	1
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2+1բ	2+1բ	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-
Նշո	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	1,5+0,5բ
Շախմատ	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	=
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31	35	35	35	34	34	34
Անհատական ընտրովի բաղադրիչ	-	2	-	-	2	-	4	-	-	-	-	-

Հիմք՝ 1. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հուլիսի 27-ի N 98-Ն հրամանն և 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դաս.

ուսպլանի նմուշ

2. Հաստատության 31.08. 2023թ. մանկկարգի N2 ելիստի որոշում

Հաստատում եմ՝ 31.08.2023  
Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան

Հաստատության ուղևերենով ուսուցմամբ  
1-ին դասարանի 2023-2024 ուստարվա ուսպլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը
	1
Ռուսաց լեզու	4
Մայրենի (հայերեն)	3
Մաթեմատիկա	4
Երաժշտություն	2
Տեխնոլոգիա	2
Կերպարվեստ	2
Ֆիզկուլտուրա	3
Ընդամենը	20

Հիմք՝ 1. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հուլիսի 27-ի N 98-Ն հրաման

2. Հաստատության 31.08. 2023թ. մանկիտրի N2 նիստի որոշում

2023-2024 ուսումնական տարի

ՎՔ դասարանի աշակերտ Արմեն Եղջատյանի տնային ուսուցման ուսումնական պլան

Ուսումնական Առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը
	Վ դասարան
Լեզու և ընթերցանություն	3
Մաթեմատիկա	2
Ես և շրջակա աշխարհը	1
Տեխնոլոգիա/Ձեռքի աշխատանք	1
Բնագիտություն	1
Հայրենագիտություն	1
Ընդամենը	9

Հիմք՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2023 թվականի հուլիսի 27 -ի N 98-Ն հրամանի 15.2 մաս /աղյուսակ 16/

2. Հաստատության 31.08. 2023թ.մանկխորհի N2 նիստի որոշում

**ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ցուցակ**

2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակ

	Անուն ազգանուն, հայրանուն	Դասարան	Ֆունկցիոնալություն	Կարիքի գնահատման աստիճան
1.	Ղազարյան Արմենուհի Արամի	2 <sup>բ</sup>	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում	2-րդ
2	Մուրադյան Կարեն Վաչիկի	5 <sup>ա</sup>	Ինտելեկտի, խոսքի, լեզվի, հաղորդակցման ֆունկցիայի ծանր խանգարում	3-րդ
3	Եղշատյան Արմեն Սամվելի /տնային ուսուցում/	5 <sup>բ</sup>	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի, վարքային միջին խանգարում	2-րդ
4	Հարությունյան Լիլիթ Մասունի	5 <sup>բ</sup>	Ինտելեկտի, հաղորդակցման ֆունկցիաների միջին խանգարում	2-րդ
5	Վարդանյան Նաիրի Վահեի	6 <sup>ա</sup>	Ինտելեկտի, խոսքի, լեզվի ֆունկցիաների միջին խանգարում	2-րդ
6	Քոչարյան Արթուրո Էդմոնի	6 <sup>ա</sup>	Ինտելեկտի, խոսքի, լեզվի, հաղորդակցման ֆունկցիաների խորը խանգարում	4-րդ
7	Դուրինյան Վրույր Հրաչիկի	7 <sup>ա</sup>	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում	2-րդ
8	Հակոբյան Վահան Վահրամի	7 <sup>ա</sup>	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում	2-րդ
9	Ղազարյան Արևիկ Արամի	7 <sup>ա</sup>	Ինտելեկտուալ ֆունկցիայի միջին խանգարում	2-րդ
10	Զարինյան Գոռ Արտակի	8 <sup>ա</sup>	Ինտելեկտի, խոսքի, լեզվի, հաղորդակցման ֆունկցիայի ծանր խանգ	3-րդ
11	Թոկալյան Գևորգ Կարենի	8 <sup>ա</sup>	Ինտելեկտի, խոսքի, լեզվի, ֆունկցիայի միջին խանգ	2-րդ
12	Հովհաննիսյան Նինա Արմենի	8 <sup>բ</sup>	Ինտելեկտուալ, ֆունկցիայի միջին խանգարում	2-րդ
13	Թանանյան Սվետլանա Մարտինի	8 <sup>բ</sup>	Ինտելեկտուալ, ֆունկցիայի միջին խանգարում	2-րդ
14	Զեյթունցյան Հարություն Հակոբի	8 <sup>բ</sup>	Ինտելեկտի, խոսքի, լեզվի, հաղորդակցման ֆունկցիայի ծանր խանգ	3-րդ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ Օրակարգ Նոր ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում, Կազմակերպական հարցեր	24.08.2023-01.09.2023թ.	Տնօրենություն	
2	Առաջին դասարանցիների ընդունելություն. հրամանագրել առցանց հայտագրված 6 տարին լր. երեխաներին: Աշակերտների նախնական կազմի հաստատում	Մինչև 31.09.2023	Տնօրեն, գործավար, օպերատոր	
3	Դասաբաշխում, դասարանների կոմպլեկտավորում, դասացուցակի կազմում և հաստատում	Մինչև 31.08.2023	Մանկխորհ, տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ	
4	Ներառական կրթության գործընթացի իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ՎՏՄԱԿ, հոգեբան, սոցմանկավարժ, ուսուցչի օգնականներ, ուսուցիչներ	
5	Հաստատության տարեկան զարգացման ծրագրի, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի, հաստատության 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի, տնօրենի տեղակալների, ՄՄ նախագահների տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում, առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, հաստատում, տեղադրում կայքերում	31.08.2022	Մանկխորհ, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն  Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ  Օպերատոր, ուսուցիչներ	

6	Ներքին կարգապահական կանոնների հաստատում		Մանկիտրի և կառավարման խորհուրդ	
7	Պարտուսիիրականացմանըմասնակից արձևելԾԽ-ին Խիստվերահսկողությանսահմանելուշացումներինանհարգելիբացակայություններինկատմամբ , Ժամանակինդրանքկանխել  Ուշադրությանկենտրոնումպահելչառաջադիմողաշակերտներին  Աշխատանքտանելովարդաստիարակվողերելխաներիննրանցծնողներիհետ	Ուստարում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ դասղեկներ  Փոխտնօրեններ  Մանկ. համակազմ	
8	Համընդհանուրներառում. ՈչմիայնԿԱՊԿՈԻ, այլևսովորականուհատկապեսօժտվածերելխաներիհետաշխատանքում	Ուստարում	Մանկավարժական համակազմ, տնօրենություն	
9	Սահմանվածժամանակացույցովդասագրքերիբաշխում՝ համաձայնընդունվածկարգի:Սոցիալապեսանապահովերելխաների համարդասագրքերըգեղչովտրամադրելուգործընթացիկազմակերպում:	Օգոստոսի25-31	Տնօրենություն Գրադարանավար	
10	Աշակերտների շարժի դիտարկում և հաշվետվության կազմում	05.09.2023թ.	Տնօրեն, գործավար, օպերատոր	2023-2024 ուստարվասկզբում՝ 672 սովորող, որից 21-ը՝ ԿԱՊԿՈԻ /13 միջին+6 ծանր+2թեթև/
11	Ուսումնական նախագծերի մշակում, հաստատում, իրականացում, վերահսկողություն 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	Մեպտեմբեր-տարեվերջ	Ուսուցիչներ , տնօրեն, ՈԻԱ փոխտնօրեն	

12	Խմբակների ձևավորում /տարիֆիկացում/, իրականացում, վերահսկողություն 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում		Ուսուցիչներ , տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	
13	Տնօրենին կից խորհրդակցությունների անցկացում փոխտնօրենների, ՄՄնախագահների, դասղեկների հետ	Ուստարում	Տնօրեն Թ.Թադևոսյան	
14	Երկամսյակի արդյունքների ամփոփում: /հաճախակի բացակայող և չառաջադիմող աշակերտների ծնողներին գրավոր տեղեկացնել այդ մասին/	Յուրաքանչյուր երկամսյակ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	
15	Երկարօրյա ուսուցման իրականացում ըստ նոր ներդրվող կարգի			

**4-րդ կետը՝ «Ներառական կրթության գործընթացի իրականացում» ,  
մանրամասներ կայացվում է ստորև**

Աշխատանքային ծրագրերի կազմում

Կատարել նախնական դիտարկումներ՝ պարզելու, թե ինչպես են դրսևորում աշակերտներն իրենց դասապրոցեսին

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈՒ/ սովորողների բացահայտում

Պարբերաբար կատարել դասալսումներ՝ ուսումնասիրելով ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ներգրավվածությունը դասապրոցեսին, ինչպես նաև վարքային դրսևորումները

Համագործակցել մանկավարժական կոլեկտիվի հետ՝ աշակերտների ուսումնական առաջադիմության մասին անհրաժեշտ տեղեկություններ հավաքելու նպատակով

Մասնակցել սովորողների անհատական ուսումնական պլանների (ԱՈՒՊ) մշակմանը և դրանց իրականացման աշխատանքներին՝ համագործակցելով մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրող մանկավարժների և ծնողների հետ

Առանձին հանդիպումներ իրականացնել ծնողների հետ՝ երեխաների մասին ինֆորմացիայի ստացման և անհատական հոգեբանական աշխատանքը ճիշտ ուղղությամբ տանելու նպատակով

Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ծնողական ժողովներին

Ըստ հաստատության տնօրինության և ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակի՝ դասարանում իրականացնել սովորողի ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումներ, դրանց վերաբերյալ կատարել վերլուծություններ

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին ներգրավել դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին

Մասնակցել տարբեր հանդիպումների և վերապատրաստման դասընթացների: Փորձի փոխանակման նպատակով իրականացնել հանդիպումներ այլ ներառական կրթություն իրականացնող դպրոցների բազմամասնագիտական թիմերի անդամների հետ

Մշտական կապի պահպանում դասղեկների և այն մանկավարժների հետ, ովքեր դասավանդում են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին՝ ապահովելով անընդհատ տեղեկատվության ստացման և համապատասխան մեթոդների կիրառումը

Ներառական կրթական համակարգում ընդգրկված երեխաների ավարտական և փոխադրման քննություններին և գիտելիքի ստուգմանը մասնակցություն

Մեթոդավորումների նիստերին և աշխատանքներին մասնակցություն

Ձեռք բերված համապատասխան մասնագիտական գրականության ուսումնասիրում և փորձի փոխանակում

Կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության կազմում

/ԲՄ թիմ, ուսուցչի ղեկավարներ/



**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում**

Խ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
	<p>Առարկայական մասնախմբերի ձևավորում ուսումնական և մեթոդամանկավ. աշխ. արդյունավետ կազմակերպման նպատակով</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հայոց լեզու և գրակ., պատմ., հասարակագիտություն, ՀԵՊ, Իմ հայրենիքը</li> <li>2. Օտարլ./ոուսերեն և անգլ./</li> <li>3. Մաթեմ., ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ.</li> <li>4. Բնագիտական /ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, բնագիտություն, բնություն/</li> <li>5. ՆԶՊ, շախմատ, ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն</li> <li>6. Տարրական-դասվարներ</li> </ol>	<p align="center">Օգոստոս</p>	<p>ՄՄ նախագահներ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մարգարյան Ա.</li> <li>2. Վարդապարյան Ա.</li> <li>3. Խառատյան Ս.</li> <li>4. Խառատյան Ա.</li> <li>5. Աշուրյան Ե.</li> <li>6. Մարգարյան Ե.</li> </ol>	
1	<p>Աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ գործունեության կազմակերպում</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Օգոստոս-սեպտեմբեր</li> <li>2) Ուսումնական տարվա</li> </ol>	<p>Տնօրեն գրադարանավար դասղեկներ</p>	

		ընթացքում		
2	Ուսուցման արդյունավետությունը էլ ավելի բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում: Կազմակերպել անհատական և խմբային փոխադարձ դասալսումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրեն՝ առնվազն 30 դասալսում</li> <li>• Փոխտնօրեն՝ առնվազն 70</li> <li>• ՄՄ նախ.՝ 30-40</li> <li>• Ուսուցիչները՝ 14</li> </ul>	Ավելի շատ ասալսումներ իրականացնել 17 ուսուցիչների մոտ, ովքեր վերապատրաստվել են 2023 թ-ին
3	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման որակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Թ.Թադևոսյան, փոխտնօրեններ, ՄՄ նախագահներ	
4	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության դասերին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
5	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրենություն	
6	Մասնակցել բոլոր արտադպ. օլիմպիադաներին			
7	Կիսամյակի ընթացքում առնվազն 1 անգամ հ.լեզու, մաթեմ., ռուսաց լ. Առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ տնօրենության ներկայացուցչի կամ ՄՄ ղեկավարի մասնակցությամբ	Ուստարվա ընթացքում 2 անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	
8	Հետևել դասղեկի ժամի արդյունավետ անցկացմանը	Ամեն շաբաթ		
9	Ցուցաբերել մեթոդաման	Ուսումնական	փոխտնօրեն, ՄՄ	

	կավարժական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին	տարվա ընթացքում	նախագահ	
10	Կազմակերպել դպրոցի ՄԿԱ գծով տեղակալի, դասղեկների, ԴԱԿ-ի, հոգեբանի և սոցիալական մանկավարժի համագործակցված աշխատանքը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
11	Աշխատանք տանել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ	
12	Կազմակերպված անցկացնել քննական առարկաների կոնսուլտացիաները և քննությունները	Դեկտ.-հունվար Մայիս-հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, հանձնաժողովներ, ուսուցիչներ	

### III ԲԱԺԻՆ

#### Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Խ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	Մինչև 31.09.2023թ	Տնօրեն Թ.Թադևոսյան	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները	Ուսումնական տարում	Տնօրենություն	
3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը	Մեկտեմբեր-հոկտեմբեր, ուստարում	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ	
4	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և	Ուսումնական տարվա	ՄՄ նախագահներ,	

	տարածել դպրոցում	ընթացքում	փոխտնօրեններ, տնօրեն	
5	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ՄՄնախագահներ, ուսուցիչներ	
6	Կազմակերպել ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման և ատեստավորման գործընթացը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ԿԳՄՄՆ, վերապատրաստող կազմակերպություններ, դպրոց	
7	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ	
8	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ԿԳՄՄ նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ՄՄ նախագահներ	
9	Պլանավորել մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Թ.Թադևոսյան	
10	Ուշադրության կենտրոնում պահել երիտասարդ և սկսնակ մանկավարժների հետ տարվող աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ	

## IV ԱՄԺԻՆ

### Ներդպրոցական վերահսկողություն

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեությունը իրականացվում է Աշխատանքային օրենսգրքի, Հանրակրթության մասին օրենքի և կարգերի հիման վրա:

Այդ աշխատանքների կազմակերպումը վերահսկվում է ներդպրոցական վերահսկողության միջոցով:

Ներդպրոցական վերահսկողությունը հետադարձ կապ է, որն իրականացվում է կառավարման գործընթացում, ըստ անհրաժեշտության, և ամփոփում է մանկավարժական համակարգի գործունեության համապատասխանությունը պլանավորված աշխատանքի արդյունքներին:

Ժամանակակից հանրակրթական դպրոցին առաջադրված խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ վերահսկողությունը պետք է լինի **բազմանպատակ**, այսինքն՝ ուղղված տարբեր հարցերի ուսումնասիրմանը (ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական, գիտահետազոտական և փորձարարական գործունեություն, դպրոցի ուսումնականության բազայի կատարելագործում, սանիտարահիգիենիկ պահանջների կատարում, անվտանգության կանոնների պահպանում և այլն), **բազմակողմանի**՝ միևնույն ուղղության նկատմամբ վերահսկողության տարբեր ձևերի և մեթոդների կիրառում (ֆրոնտալ, թեմատիկ, ուսուցչի գործունեության անհատական վերահսկողություն և այլն), **բազմաստիճան**՝ միևնույն ուղղության վերահսկողությունը վարչական մարմինների տարբեր մակարդակներով (ուսուցչի աշխատանքը հաստատությունում վերահսկում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, ԿՊ ԿԼՍ): Խոսելով վերահսկողության մասին՝ անհրաժեշտ է տարբերակել վերահսկողության տեսակները, ձևերը և մեթոդները:

Վերահսկողության տեսակը որոշակի նպատակով իրականացվող վերահսկողության ձևերի համակցումն է: Վերահսկողության ձևերի առանձնահատկությունները բնորոշվում են նրանց ուղղությունների և առաջադրված խնդիրների յուրահատկություններով, ինչպես նաև վերահսկողության համարօգտագործվող միջոցներով: Ուսումնական գործընթացում, ելնելով իրականացման նպատակներից, կարելի է առանձնացնել վերահսկողության երկու տեսակ՝ **թեմատիկ և ֆրոնտալ**: Թեմատիկ վերահսկողությունը իրականացվում է ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում՝ համակողմանի ուսումնասիրման և կառավարման որակի մասին տեղեկություն ստանալու նպատակով: Թեմատիկ վերահսկողության արդյունքներով անցկացվում են հարցազրույցներ, խորհրդակցություններ, կատարվում են գրավոր արձանագրություններ:

Վերահսկողության ձևը վերահսկողության կազմակերպման եղանակն է: Ըստ անցկացման պարբերականության՝ վերահսկողությունը կարող է լինել՝ մուտքային և ելքային, նախնական, ընթացիկ, միջանկյալ, ամփոփիչ: Վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կարող են կիրառվել վերահսկողության հետևյալ ձևեր՝ **ընդհանուր դասարանական**,

**Թեմատիկ, առարկայական, անհատական, ընդհանուր և կոմպլեքս(համալիր) վերահսկողություն:**

Վերահսկողության մեթոդը առաջադրված նպատակին հասնելու համար վերահսկողության գործնական իրականացման եղանակն է: Կրթական գործունեության ուսումնասիրման համար վերահսկողության առավել արդյունավետ մեթոդներն են՝ **դիտարկում, վերլուծություն, զրույց, փաստաթղթերի ուսումնասիրում, տեղեկագրում, ժամանակցույցի սահմանում, գիտելիքների բանավոր կամ գրավոր ստուգում:**

Ներդպրոցական վերահսկողություն է իրականացվում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, արտադասարանական, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, մեթոդական աշխատանքի և փորձարարական- գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունավետությունը գնահատելու նպատակով:

Ներկայացված աշխատանքները ուղղված են ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության բարձրացմանը, համապատասխանում են հանրակրթության մեջ տեղի ունեցող զարգացումներին և նպատակներին, նախատեսում են ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքներ :

	<b>Աշխատանքի բովանդակություն</b>	<b>Կատարման ժամկետ</b>	<b>Կատարող անձ</b>	<b>Նշումներ կատարման մասին</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	<p>Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում</p> <p>Ուսումնաօժանդակ աշխատողների հաճախումների հաշվառում</p> <p>Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/ Լսել տնօրինության անդամների և ՄՄ նախագահների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեններ</p> <p>Տնտեսվար</p> <p>Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան</p>	

<p>Ուստարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:</p> <p>Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալով և նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ</p> <p>բ/ Գրավորների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p> <p>Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում</p>	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր ապրիլ</p> <p>Յուրաքանչյուր Ամսվա վ երջում. Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ</p> <p>Տնօրեն , ՄԿԱ փոխտնօրեն. ԴԱԿ</p>	
<p>2 Ստուգել հիմնական, միջնակարգ</p>	<p>Ուսումնական տարվա</p>	<p>Տնօրեն,</p>	

<p>պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ էլնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում</p>	<p>ընթացքում</p>	<p>փոխտնօրեններ</p>
<p>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում</p>	<p>Դեկտեմբեր, ապրիլ</p>	<p>Տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալՄ. Գասպարյան</p>
<p>Ստուգել ուսուցիչների օրվապլանների տեսրերը</p>	<p>Ամեն օր</p>	<p>Մ. Գասպարյան, ՄՄ նախագահներ</p>
<p>Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	
<p>Ստուգել էլ. մատյանների վարման ընթացքը</p>	<p>Ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>Տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ</p>
<p>Ստուգել փոխադարձ դասալսումների ընթացքը</p>	<p>Դեկտեմբեր, մայիս</p>	<p>Մասնախմբիղեկավարներ</p>
<p>Ստուգել լաբորատոր և գործնա Կան աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը</p>	<p>Դեկտեմբեր, մայիս</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p>
<p>Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը, տեսակը, ստուգման որակը</p>	<p>Դեկտեմբեր, մայիս</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p>
<p>Պարբերաբար ստուգել դասապրոցեսում դիդակտիկ պարագաների և ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման ընթացքը</p>	<p>Ուսումնականտարվա ընթացքում</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p>
<p>Ուսումնասիրել հոգեբանի, սոցմանկավարժի, բուժքրոջ, ԴԱԿ-ի աշխատանքը և արդյունքը քննարկել</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեններ</p>



	մանկխորհի նիստում			
3	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին	1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին	Տնօրենություն	
4	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության, աշխարհագրության դասերին Պարբերաբար ստուգել դասղեկների և ոչ դասղեկ ուսուցիչների աշխատանքի կատարումը Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների հերթապահությունը Պարբերաբար ստուգել դասարանների սանիտարական վիճակը	Ուսումնական տարվա ընթացքում  Ամեն օր Ուսումնական տարվա ընթացքում Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն  Փոխտնօրեններ  Տնօրեն, Փոխտնօրեններ  Բուժքույր	
5	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	
6	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	Սեպտեմբեր-հունվար	ՄՄ-ներ	
7	ՆԴՎ: Տարրական դպրոց: 1. Ընթերցանության գնահատում 2-4 րդ դասարաններում: 2. 2-4-րդ դասարանների	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր, ապրիլ	Հարցը գրել համապատասխան մեթոդավարման	

	սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:		օրակարգում : Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը:	
8	ՆԴՎ: Միջին դպրոց: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում		Հարցը գրել համապատասխան մեթոդափափորման օրակարգում : Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը:	
9	ՆԴՎ: Միջին դպրոց: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում		Հարցը գրել համապատասխան մեթոդափափորման օրակարգում : Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը:	
10	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության, օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում			

## V ԲԱԺԻՆ

### Աշխատանք աշակերտների և ծնողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դպրոցի ծնողական ընդհանուր ժողով Ձևավորել դպրոցի ԾԽ-ն, ԱԽ-ն և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր Տարրական օղակում	Սեպտեմբեր  Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն  Տնօրեն , ՄԿԱ գծով տեղակալ,	

	ընտրել <<Դպրոցական սնունդ>> ծրագրի պատասխանատուներ ըստ դասարանների :	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
2	Պլանավորել ծնողական և աշակերտական խորհրդի աշխատանքները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
3	Կոորդինացնել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների գործունեությունը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
4	Ապահովել դպրոցի և ծնողների ակտիվ համագործակցությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության որակի բարելավման նպատակով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի բոլոր շահառուներ	
5	Ներդնել ուսուցման կազմակերպման նոր ձևեր, պլեներ, ստուգատես, համերգ, բացօթյա դասեր...	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի բոլոր շահառուներ	

## ԲԱԺԻՆ VI

### Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական բազայի ամրապնդում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողանձ	Նշումներ
1	Կատարել դասաբաշխում, հաստատել տարիֆիկացիոն ցուցակը:	Սեպտեմբեր	Տարիֆիկացիոն հանձնաժողով	
2	Կազմել գնումների պլան, ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, քննարկել, համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ և ներկայացնել լիազոր մարմին հաստատման	Սեպտեմբեր Հունվար	Տնօրեն Թ. Թադևոսյան	

3	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում Տարեկան հերթական գույքագրման արդյունքները ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչություն	Նոյեմբեր	Տնտեսվար, հաշվապահ	
4	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը և բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնտեսվար	
5	Հնարավորության սահմաններում հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
6	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման, այդ գործում ծնողական ներդրումների նկատմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները: Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում Ջեռուցման շրջան	Տնօրեն Տնտեսվար Հնոցապան	
8	Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբորատորիաների կահավորման, գույքի և սարքավորումների պակասը լրացնելու ուղղությամբ: Կահավորել ճաշարանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
9	Ունենալ հակահրդեհային վահանակ օգտագործման պատրաստի վիճակում	Ուստարվա	Տնտեսվար	

10	Կատարել բանկերի, էլցանցի, հայրուսգագարդի, ջրմուղի հետ կնքված պայմանագրերի կետերը:	ընթացքում	Տնօրեն	
----	---	-----------	--------	--

## ԲԱԺԻՆՎ

### Մանկավարժական խորհրդի նիստեր

**Հաստատության 2023-2024 ուստարվա միջոցառումների պլան**

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1	Միջոցառում Գիտելիքի օրվան նվիրված	Սեպտեմբերի 1	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,
2	Աշակերտական և ծնողական ընդհանուր ժողովներ	Սեպտեմբերի 4 - 8	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
3	«Մասնագիտական կողմնորոշում» ակումբի հիմնում <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Մեմինար-քննարկումներ</li> <li>✓ Ուսուցողական խաղեր</li> <li>✓ Տեսանյութերի դիտում</li> <li>✓ Ուսուցողական այցեր</li> </ul> Վանաձոր քաղաք տարբեր հաստատություններ և հանդիպումներ տարբեր մասնագետների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ԲՄ թիմ
4	ԱԽ և ԾԽ նախագահի ընտրություններ	Սեպտեմբերի 11-20	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
5	Օգնություն դպրոցի սոցալապահով աշակերտներին (գրենական պիտույքների և հագուստի տեսքով)	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ
6	ՀՀ անկախության տոնին նվիրված միջոցառում-ցերեկույթ	Սեպտեմբերի 20-22	Հայոց.պատմության ուսուցչուհի Ա.Մկրտչյան, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
7	Արցախյան 44- օրյա պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված հարգանքի տուրք և այցելություն Վանաձորի Պանթեոն	Սեպտեմբերի 27-նոյեմբերի 9	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Զինդեկ

8	Ծերերի միջազգային օր Այցելություն «Տարեցների ցերեկային կենտրոն»	Հոկտեմբերի 1	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ԱԽ, ԾԽ
9	Ծնողավարման հմտություններ – սեմինար ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի հոգեբան, սոցմանկավարժ
10	Ուսուցչի միջազգային օր	Հոկտեմբերի 5	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ
11	«Դարձիր գրադարանի բարեկամ» Գրադարանավարի օր  «Ընթերցում ենք փոքրերի համար» խորագիրը կրող ընթերցանության շաբաթ	Հոկտեմբերի 9-13	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ  Դասվարներ
12	«Տեղական ինքնակառավարման օր»	Հոկտեմբերի 20	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ  Դասղեկներ, ԱԽ
13	Միջոսաարանային կրակային առաջնություն ,  ինքնաձիգի քանդել- հավաքել	Հոկտեմբեր- նոյեմբեր	Զինղեկ
13	Մեդիագրագիտության շաբաթ	Նոյեմբերի 1-8	Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ՝ Լ.Գրիգորյան  ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
14	«Աշնանային մտորումներ» ցերեկույթ-միջոցառում	Նոյեմբեր 10	ՀԷՊ ուսուցիչ՝ Հ.Խառատյան  10-րդ Ա և 10-րդ Բ դասարաններ
15	Արվեստ - միջոցառում	Նոյեմբեր	Երաժշտ.ուսուցիչ՝ Լ.Չարյան  6-րդ և 7-րդ դասարաններ

15	Հոգեբանի օր Հոգեկան առողջություն՝ սեմինար	Նոյեմբեր 14	Դպրոցի հոգեբան ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
15	Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ	Ըստ ժամանակա- ցույցի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
16	Միջոցառում նվիրված Ա. Խլղայանի ծննդյան օրվան	Դեկտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
17	ՄԻԱՀ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելմանն ուղղված սեմինար-քննարկումների շարք	Դեկտեմբերի 1-4	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ դասղեկներ, ԲՄ թիմ
18	«Մարդու իրավունքների օր» - սեմինարների շարք  ✓ Սեմինար-քննարկումներ մարդու իրավունքներին ուղղված ✓ «Ի՞նչ է ԲՈՒԼԻՆԳԸ» սեմինար	Դեկտեմբերի 9-13	Հայոց պատմության ուսուցիչ՝ Գ.Ավետիսյան  Դպրոցի Հոգեբան ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
19	Ամանորյա ամփոփիչ տողան- միջոցառում	Դեկտեմբեր 22	Հաստատության տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, Դասղեկներ, ԱԽ, ԾԽ
20	Հայ մեծանուն գրողներին նվիրված ռադիոէթերներ	Ուս. Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ  ԱԽ



21	Թեմատիկ եռալեզու ռադիոէթերներ	Ուս. Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
22	Ազգային մշակույթ, կենցաղ, տարագ, խոհանոց, կիրառական արվեստ - միջոցառում	Հունվար 12	ՀԷՊ ուսուցիչ՝ Հ.Խառատյան
23	Միջոցառում Հայոց բանակի տոնին նվիրված	Հունվար 29	Դասվար՝ Մ.Ղազարյան
24	Միջդասարանային կրակային առաջնություն	Հունվարի 29- փետրվարի 16	Զինդեկ
25	Կրթության միջազգային օր	Հունվարի 24	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ Օտար լեզուների ՄՄ
26	✓ Նվիրիր գիրք ✓ Մայրենի լեզվի օր	Փետրվարի 19-23	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, գրադարանավար, դասղեկներ
27	«Հ.Թումանյան - 155»	Փետրվարի 19-23	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
28	«Նշանավոր ֆիզիկոսների սիրո պատմությունները»	Փետրվարի 14	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, Ֆիզիկայի ուսուցիչ՝ Տ.Ավոյան
29	Սեյսմապաշտպանության վարքականոնների ուսուցում և ուսումնական տազնապ-վարժանքի իրականացում համագործակցելով ՀՀ Լոռու մարզի ԱԻՆ, հրշեջ փրկարարական և շտապօգնության աշխատակիցների հետ	Մարտ	Զինդեկ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
30	Վազգեն Սարգսյան 65	Մարտի 5	Հայ. պատմության ուսուցիչ՝ Ա.Մկրտչյան ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,

31	Մայրության ու գեղեցկության տոն	Մարտի 8- ապրիլի 7	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դաստեկներ, ԱԽ, ԾԽ
32	Եղիշե Չարենցի ծննդյան օրվան նվիրված ցերեկույթ- միջոցառում	Մարտի 13	Գրականության ուսուցիչ՝ Լ.Սուլյան Երաժշտության ուսուցիչ՝ Լ.Չարչյան
33	«Արցունքով լցված սերեր» միջոցառում	Մարտի 11-15	Հայոց լեզվի ուսուցիչ՝ Ա.Մարգարյան
34	Ներդարոցական միջոցառմանային սպորտային առաջնություններ (շախմատ, ֆուտբոլ, վոլեյբոլ)	Մարտ-մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, ԱԽ
35	«Գարուն» - միջոցառում	Մարտ-ապրիլ	Դասվար՝ Ա.Մելիքսեյան
36	«Գարնան զարթոնք» միջոցառում	Մարտ-ապրիլ	Դասվար՝ Գ.Գևորգյան
37	«Մայրության տոն» - միջոցառում	Ապրիլի 5	Դասվար՝ Ն.Դանիելյան
38	<<ABC>> party	Ապրիլի 8-18	Անգլերենի ուսուցիչ՝ Ն.Պողոսյան
39	<<Как хорошо уметь читать>>	Ապրիլի 14-30	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,
40	Այցելություններ Մեծ Եղեռնի գոհերի հուշահամալիր-կոթող	Ապրիլի 24	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ
41	Միջոցառումներ «Հրաժեշտ Այբբենարանին»	Ապրիլ - մայիս	Դասվարներ
42	Կոոսավազք	Մայիս	Զինղեկ
43	«Ծխախոտի դեմ պայքարի միջազգային օր» - սեմինար	Մայիս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ Դպրոցի հոգեբան

44	«Վերջին Ջանգ» միջոցառում	Մայիս 24	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դաստիկներ
45	Տարեվերջյան ամփոփիչ տողան - միջոցառում	Մայիս 28	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
46	Աշակերտական, ծնողական ընդհանուր ժողովներ	Մայիս 25-28	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ ԱԽ/ՕԽ