ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ

<<ԱՐԵՎԱՇԱՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

2023-2024 ուսումնական տարի

ՈւՍՈւՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի ուսումնական

աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Գ.Հովհաննիսյան

2023-2024 ուսումնական տարում ուսումնական գործընթացն իրականացնել ՀՀ հանրակրթական դպրոցների 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների հանրակրթության պետական չափորոշիչների և առարկայական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	ՀՊՉ կարողունակությունների և վերջնարդյունքների ուսումնասիրություն և քննարկում	Սեպտեմբեր	Գ. Հովհաննիսյան	
2.	Ուսումնական բնագավառների և առարկայացանկի ձևավորման սկզբունքների հաստատում	Սեպտեմբեր	Գ. Հովհաննիսյան	
3.	Ուսումնական պլանի կազմում և հաստատում՝ ՀՊՉ-ին համապատասխան՝ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր	Գ. Հովհաննիսյան	
4.	Հանրակրթական պետական չափորոշիչների մասսսայականցում:	Ուսումնական տարվա սկզբում	Գ. Հովհաննիսյան	
5.	Հանրակրթական հիմնական ծրագերեի բովանդակության ուսումնասիրուն և մ/մ նախագահների հետ քննարկում	Ուսումնական տարվա սկզբում	Գ. Հովհաննիսյան	
6.	Հանրակրթական ընդհանուր պետական ծրագրի առարկայացանկի ձևավորման հիմնական սկզբունքների ուսումնասիրություն	Ուսումնական տարվա սկզբում	Գ. Հովհաննիսյան	
7.	Սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատման սկզբունքների ուսումնասիրություն և կիրառում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Գ. Հովհաննիսյան	

8.	Սովորողների շաբաթական ծանրաբեռնվածության առավելագույն թույլատրելի նորմերի հաստատում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Գ. Հովհաննիսյան	
9.	Երկարօրյա դասերի կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Գ. Հովհաննիսյան	
10.	Ուսումնական խմբակների ձևավորում և ուսումնական նախագծերի իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Գ. Հովհաննիսյան	

Աշխատանքի կազմակեպումը 2023 -2024 ուստարում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով
2	Առարկայական մասնախմբերի շրջանակներում քննարկել և մասսայականացնել մեթոդական նամակները	օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով , առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
3	Վերանայել դասագրքային ֆոնդը, լրացնել պակասը	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով գրադարանավար
4	Գրադարանի մեթոդական բաժինը հարստացնել մեթոդական մասնագիտական գրականությամբ	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով գրադարանավար
5	Կազմել կայուն դասացուցակ ,պահպանել դասացուցակին ներկայացվող պահանջները	օգոստոս, հունվար	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով
6	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով գրադարանավար
7	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
8	Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվություններ ,	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով ,մասնախմբերի

	ինքնավերլուծության հիման վրա տալ գնահատական		ղեկավարներ
9	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը:	օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , մասնախմբերի ղեկավարներ
10	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար	մշտապես	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , ՆԶՊ և պատմության ուսուցիչներ
11	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները, ներկայացնել հաստատման : Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին	սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
12	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , մասնախմբերի ղեկավարներ
13	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ,լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ,քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ	ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
14	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
15	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով : Կազմել ժամանակացույց՝նշելով	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով

	ուսուցչի անուն, ազգանունը,առարկան, թեման, դասարանը		
16	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
17	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , մասնախմբերի ղեկավարներ
18	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր /հարցաշարերի բանկ/ և հաճախակի 6-12 դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել համակարգչի միջոցով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ
19	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ: Նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին	դեկտեմբեր փետրվար	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , մասնախմբերի ղեկավարներ
20	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները , կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
21	Կազմակերպել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացը	դեկտեմբեր հունվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշ-ի գծով
22	Ստուգել թեմատիկ, կիսամյակային գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
23	Կազմակերպել միասնական քննությունների հայտագրման գործընթացը	փետրվար մարտ	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
24	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրությանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ
25	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել,որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն

	ուսումնական նյութերով լաբորատոր սարքավորումներով: Կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:		
26	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով ,օպերատոր
27	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից 7-8 -րդ դասարաններում յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել առնվազն մեկ տեստադաս և արդյունքների վերաբերյալ գրավոր տեղեկանք ներկայացնել մարզպետարանի կրթության բաժին	ամիսը մեկ անգամ	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , պաարապող ուսուցիչներ
28	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական , առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով ,ուսուցիչ
29	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով ,ուսուցիչ
30	Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով ,խմբակների ղեկավարներ
31	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	մշտապես	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
32	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով ,ուսուցիչ
33	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել Emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր
34	Աշակերտներին և ուսուցիչներին ակտիվորեն ընդգրկել ,,Իմ դպրոցը,, կայք էջին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ,

			օպերատոր
35	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատաանքները	մշտապես	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , ուսուցիչներ, օպերատոր
36	Աշակերտների ինքնակրթության և հզոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր,քննարկումներ, կլոր սեղաններ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ
37	Կազմակերպել բաց դասեր ,,Հայոց պատմություն առարկայի դասաժամերին,, պետություն, բանակ, եկեղեցի,, խորագրով	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով , մասնախմբի ղեկավար,ՀԵԿ ուսուցիչ,քահանա
38	Ուշադրության կենտրոնում պահել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով դասղեկներ
39	Կազմակերպել պարզ ընթացակարգով պարտադիր ատեստավորվող ուսուցիչների հերթական խմբի ատեստավորման գործընթացը	Առաջին կիսամյակ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
40	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանները (2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, փորձարկվող դասարաններում)	ուստարվա ընթացքում, մշտապես	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
41	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան	ուստարվա ընթացքում, մշտապես	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով
42	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	կիսամյակներրի վերջում	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ
43	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ուսուցիչ
44	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	կիսամյակների վերջում , աշխատանքներից հետո	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավարներ, դասղեկներ
45	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը 2-րդ և 5-րդ դասարանի առաջին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուս/աշխ-ի գծով

43.	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչ	
44.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակներ ի վերջում՝ աշխատանքն երից հետո	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	
45.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը 2-րդ և 5-րդ դասարանի առաջին կիսամյակում յուրաքանչյուր ամիս իրականացնել բնութագրիչ գնահատում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	
46.	Հետևողական լինել գրավոր աշխատանքների՝ ըստ չափորոշչի գնահատման կարգի նկատմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչ. մասնախմբի ղեկավար	
47.	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական ավարտական քննություններին	Մայիս	Տնօրինություն	
48.	Հետևողական լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:	Մայիս	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչ. մասնախմբի ղեկավար	
49.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Հունիս	Տնօրեն,փոխտնօրեն	

2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները, բաժանել խմբերի
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Նախորդ ուստարվա դասամատյանները և ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը հանձնել արխիվ
6. Ստեղծել աշակերտական և դասարանական խորհուրդներ
7. Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց
8. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն դասղեկների և առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
9. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
10. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
11. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
12. Հաստատել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները
13. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
14. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
15. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

Էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքները

Ստուգել՝

1. Մատյանների վարման կարգը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը
4. Գործնական աշխատանքների քանակը
5. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
6. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
7. Էլեկտրոնային մատյաններում տարեվերջյան գնահատականների ամրագրումն ու հաստատումը (աշակերտի փոխադրումը հաջորդ դասարան իրականացնելու համար)

8.Մատյանների մեջ տեղ գտած թերությունների մասին նշումներ կատարել

Ուսումնամեթոդական աշխատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը
2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
3. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
4. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
5. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
6. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
7. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
8. Հետևել դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի վարմանը
9. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
10. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները համագործակցելով կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի հետ
11. Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը
12. Ըստ դիմումների կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների ուսումնասիրելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում
13. Հետևողականություն ցուցաբերել երկրորդ կիսամյակում տասներկուերորդ դասարանի մատենավարության նկատմամբ
14. Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2 – րդ կիսամյակում ուսումնասիրելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
15. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
16. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը. փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ
17. Ժամանակին կատարել միասնական քննություն հանձնող շրջանավարտների հայտագրումը
18. Արձագանքել "Կենգուրու" միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
19. Արձագանքել "Մեղու" մայրենիի մրցույթին
20. Արձագանքել ,, Ոզնի,, համակարգչային մրցույթին
21. Արձագանքել ,, Медвеженок ,, ռուսերենի մրցույթին

22. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
23. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
24. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին

Կազմակերպել ՀՀ պետական տոներին և հիշատակի օրերին նվիրված հանդիսավոր միջոցառումներ

- Բանակի օր՝ հունվարի 28
- Մայրենիի օր՝ փետրվարի 20
- Սումգայիթյան զոհերի հիշատակի օր՝ փետրվարի 28
- Սպարապետ Վազգեն Սարգսյանի ծննդյան և ԵԿՄ ,, Պատանի երկրապահ,, ակումբի սաների երդման արարողության օր՝ մարտի 5
- ,, Ի հիշատակ սրբոց նահատակաց ,, խորագրով այցելությունների և միջոցառումների միամսյակ՝ ապրիլ ամիս
- Հուշարձանների և պատմամշակույթային վայրերի օր՝ ապրիլի 17
- Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր՝ ապրիլի 24
- Շուշիի ազատագրման օր՝ մայիսի 9
- Հայրենական Մեծ պատերազմում տարած հաղթանակի օր՝ մայիսի 9
- Առաջին հանրապետության օր՝ մայիսի 28
- Անհայտ կորած ազատամարտիկների հիշատակի օր՝ հունիսի 29 (միջոցառումը կատարել ուսումնական որևէ օր՝ աշակերտների լիարժեք մասնակցությունը ապահովելու համար)
- Պետական խորհրդանշանների օր՝ հուլիսի 5 (միջոցառումը կատարել ուսումնական որևէ օր՝ աշակերտների լիարժեք մասնակցությունը ապահովելու համար)
- Գիտելիքի և դպրության օր՝ սեպտեմբերի 1
- Անկախության օր՝ սեպտեմբերի 21
- Հաշմանդամների միջազգային օր՝ դեկտեմբերի 3
- Երկրաշարժի զոհերի հիշատաի օր՝ դեկտեմբերի 7
- <<Ազգ, բանակ>> տիրույթի շրջանակներում գաղափարաքարոզչական միջոցառումների կազմակերպում.
  - ✓ <<ՆԶՊ >> առարկայի12 – րդ դասարանի նոր մշակված դասագրքում կառուցվածքաբովանդակային մոտեցումների կիրառում՝ արցախյան ազատամարտի, ինչպես նաև Հայկական բանակի գործունեության առավել լայն լուսաբանման նպատակով
  - ✓ <<Արիության դասեր>> - ի կազմակերպում և անցկացում՝ արցախյան պատերազմի վետերանների, քառօրյա պատերազմի մասնակից, ծառայության ընթացքում խիզախությամբ, ինչպես նաև հաջողությամբ աչքի ընկած զինծառայող շրջանավարտների մասնակցությամբ
  - ✓
  - ✓ << Դասը վարում է սպան>> ծրագրի զորամասային բաղկացուցիչի ընդլայնում՝ նախազորակոչային տարիքի պատանիների շրջանում

անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորման նպատակով: Առավել ուշադրություն դարձնել գործնական պարապմունքների ընդլայնմանը

- ✓ Կազմակերպել բաց դասեր <<Հայոց եկեղեցու պատմություն >> առարկայի դասաժամերին՝ <<Պետություն, բանակ,եկեղեցի>> խորագրով հայ առաքելական եկեղեցու սպասավորի և զորամասի ներկայացուցչի մասնակցությամբ
- ✓ Ռազմամարզական մրցույթների կազմակերպում
- ✓ <<Ինչ, որտեղ, երբ>> ինտելեկտուալ ակումբի ստեղծում
- ✓ Աջակցություն <<ՆԶՊ>> առարկայի հանրապետական օլիմպիադայի կազմակերպմանը
- ✓ ԶՈՒ գործունեությունը լուսաբանող տեսալսողական նյութերի դիտում, պատրաստում
- ✓ <<Ազգ- բանակ - պետություն>> խորագրի ներքո << Ես ընտրել եմ հայրենիքի պաշտպանի մասնագիտությունը>> քարոզչական տեղեկատվական միջոցառումների կազմակերպում
- ✓ <<Երիտասարդական հայացք Հայկական բանակի անցնելիք ուղուն>> թեմայով զրույց – սեմինարների կազմակերպում
- ✓ <<Նրանք ավարտել են մեր կրթօջախը>> անկյունների հիմնում՝ նվիրված ուսհաստատության շրջանավարտ սպաներին ու կուրսանտներին: Հանդիպումներ նրանց հետ
- ✓ Հանդիպումներ, քննարկումներ, <<Կլոր սեղաններ>> երիտասարդ և պահեստազոր արձակված սպաների և ավագ դպրոցի սաների մասնակցությամբ
- ✓ ՀՀ ԶՈՒ զորամասերում կրտսեր սպայական թափուր պաշտոնները համալրելու նպատակով <<Ես եմ վաղվա սպան>>, <<Այսօր աշակերտ, վաղը՝ սպա>> խորագրով քննարկումներ կազմակերպել: Կազմակերպել ճանաչողական այցեր՝ ՌՈՒՀ – եր: