

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ա.Դանիելյան

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի  
տարեկան աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուսումնական տարի

**Ցանկ**

Օգոստոս	3
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 1:	3
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N1:	4
Մեպտեմբեր	4
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 2:	5
Հոկտեմբեր	6
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N2:	7
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 3:	7
Նոյեմբեր	8
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 4:	8
Դեկտեմբեր	9
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3:	10
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 5:	10
Հունվար	11
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 6:	12
Փետրվար	14

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N4:	14
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 7:	14
Մարտ	16
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 8:	16
Ապրիլ	18
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5:	18
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 9:	19
Մայիս	21
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6:	21
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 10:	21
Հունիս	23
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N7:	23
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 11:	23

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետները
	Օգոստոս	
1	Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ապահովել աշխատակիցների ներկայությունը աշխատանքի վայրում:</li> <li>● Տալ անհրաժեշտ հանձնարարություններ աշխատակիցներին:</li> <li>● Դպրոցի տնօրենից ստանալ նոր ուսումնական տարվա հետ կապված հանձնարարկանները:</li> <li>● Ուսումնասիրել նոր կարգերը և օրինակելի ուսումնական պլանը:</li> </ul>	
2	Դասարանների աշակերտական կազմի ցուցակների ճշտում, նոր ընդունված աշակերտների բաշխում ըստ դասարանների, նոր ընդունված աշակերտների անձնական գործերի կազմում:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Կազմակերպել աշակերտների ընդունելությունը:</li> <li>● Կազմել դասարանների նախնական կոմպլեկտավորումը տնօրենին ներկայացնելու համար:</li> <li>● Ապահովել նոր ընդունված աշակերտների անձնական գործերի կազմումը սահմանված ժամկետում:</li> </ul>	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 1:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Հրավիրել խորհրդակցություն մեթոդմիավորման նախագահների մասնակցությամբ:</li> <li>● Մեթոդմիավորումների (ՄՄ) նախագահներին ներկայացնել այն հարցերը, որ անհրաժեշտ է ընդգրկել ՄՄ նիստերի օրակարգում:</li> <li>● ՄՄ նախագահների հետ ահամաձայնեցնել նիստերի օրերը և արձանագրությունների կազմման ժամկետները:</li> </ul>	
4	Կաբինետների 2022-2023 ուստարվան պատրաստ լինելու դիտարկում:	
	<p>Դիտարկել առարկայական կաբինետների</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● սանիտարական վիճակը,</li> <li>● անվտանգության կանոնների ապահովումը,</li> </ul>	

5	2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հրավիրել խորհրդակցություն մեթոդափափոխման նախագահների և դասղեկների մասնակցությամբ:</li> <li>• Քննարկել նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը:</li> <li>• Առաջարկություններ նախապատրաստել տնօրենին ներկայացնելու համար:</li> </ul>	
6	Ուսուցիչների, այդ թվում համատեղությամբ աշխատողների, ծանրաբեռնվածության ճշգրտում:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ՄՄ նախագահների հետ քննարկել ՄՄ ուսուցիչների, այդ թվում համատեղությամբ աշխատողների, ծանրաբեռնվածությունը:</li> <li>• Տվյալները ներկայացնել հաշվապահին</li> </ul>	
7	2023-2024 ուստարվան դպրոցի պատրաստվածության ստուգում:	
8	Խորհրդակցություն 2022-2023 ուստարվան դպրոցի պատրաստվածությունը, դասաբաշխման հաստատում, ուսումնական առաջին օրվա միջոցառումների պլանավորում օրակարգով:	
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N1:	
10	Մանկավարժների մասնակցությունը օգոստոսյան խորհրդակցություններին, ցուցակների ճշտում:	
11		

	Սեպտեմբեր	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	
1	Խորհրդակցություն առաջին ուսումնական օրվա կամակերպման արդյունքների	

	մասին:	
2	Բոլոր աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու հանձնարարության կատարման ստուգում:	
3	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում	
4		
5		
6	Դասամատյանների վարման կարգին ծանոթացնելու տեղեկատվական սեմինար:	
7	Դպրոցական կայքի ստուգում:	
8	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 2:	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Աշխատանք ատեստավորման մասնակցելու ներկայացված ուսուցիչների հետ:	
2	Ուսուցիչներին իրենց պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում:	
3	Նոր ուսուցիչներին դասամատյանի վարման, թեմատիկ պլան կազմելու եղանակներին ծանոթացնելու խորհրդատվություն:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
5	Համատեղ աշխատանք դպրոցի հոգեբանի հետ:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ պլանների ստուգում:	
2	Դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
3	Մշտադիտարկման գրաֆիկի մշակում:	

4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների հիման վրա աշխատանք . . . . . դասարանում դասավանդող ..... առարկայի ուսուցիչների հետ:	
5	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Դասալսումներ ..... մոտ:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	
	<b>Ե. Աշխատանք ծնողների հետ</b>	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Ծնողական ժողովների նախապատրաստում:	
	<b>Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:</b>	
1	Կարիներտների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

	Հոկտեմբեր	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Առաջին կիսամյակի առաջին երկու ամիսների արդյունքների ամփոփման հանձնարարում:	

3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N2:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 3:	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:	
3	Դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	SZS կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասամատյանների ստուգում:	
7	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « .... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Մեմինար « .... » թեմայով:	

	<b>Նոյեմբեր</b>	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 4:	
3	Առաջին կիսամյակի առաջին երկու ամիսների արդյունքների մասին մեթոդմիավորումների հաշվետվությունների ընդունում::	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	SZS կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դասամատյանների ստուգում:	



8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « .... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « .... » թեմայով:	
	<b>Ե. Աշխատանք ծնողների հետ</b>	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
	<b>Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:</b>	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

	<b>Դեկտեմբեր</b>	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփման հանձնարարում:	
3	Առաջին կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	

4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 5:	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Ավարտական քննություններին պատրաստվելու մասին» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	SZS կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դասամատյանների ստուգում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	

10	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
11	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « .... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « .... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « .... » թեմայով:	
	<b>Ե. Աշխատանք ծնողների հետ</b>	
1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	<b>Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:</b>	
1	Կարիներտների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	

Երկրորդ կիսամյակ

	Հունվար	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	

1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Միջոցառումների կազմակերպման մշտադիտարկում:	
3	Առաջին կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 6:	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դասամատյանների ստուգում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և	

	փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « .... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « .... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « .... » թեմայով:	
	<b>Ե. Աշխատանք ծնողների հետ</b>	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	<b>Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:</b>	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	<b>Փետրվար</b>	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N4:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 7:	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	

3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական «.....» կոնֆերանսի կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « .... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Մեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « .... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « .... » թեմայով:	
5	Մեմիանր « .... » թեմայով:	
	<b>Ե. Աշխատանք ծնողների հետ</b>	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	

2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	<b>Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:</b>	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	<b>Մարտ</b>	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում: Գրադարանավարի զեկույցը նոր ուսումնական տարում գրքերով և դասագրքերով ապահովվածության մասին:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 8:	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Նախապատրաստվում ենք ... դասարանում ստուգումներին» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային	



	պլանը մշակելու համար:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	SZS կիրառամաբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական ,,....., կոնֆերանսի կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « .... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « .... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « .... » թեմայով:	

5	Մեմիանր « .... » թեմայով:	
	<b>Ե. Աշխատանք ծնողների հետ</b>	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	<b>Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:</b>	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	<b>Ապրիլ</b>	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում:	
4	Ծնողական ժողովների կազմակերպում:	
5	Քննությունների ժամանակացույցի քննարկում:	
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5:	

7	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 9:	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	SՀS կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դպրոցական «,,,,,,,,,,,,,,,,» կոնֆերանսի կազմակերպում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	

9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « .... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Մեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « .... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « .... » թեմայով:	
5	Մեմիանր « .... » թեմայով:	
6	Քննական նյութերի նախապատրաստում:	
	<b>Ե. Աշխատանք ծնողների հետ</b>	
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	<b>Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:</b>	
1	Կաբինետների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	<b>Մայիս</b>	
	<b>Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ</b>	
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման համար նյութերի կազմակերպում:	
3	Ուսումնական տարվա ամփոփման աշխատանքների քննարկում:	
4	Ուսումնական տարվա ամփոփման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի լրացում:	
5	Կիսամյակային ամփոփիչ և տարեկան ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպման աշխատակարգի քննարկում:	
6	Քննությունների ժամանակացույցի հաստատում:	
7	Քննությունների կազմակերպում:	
8	Ծնողական ժողովների կազմակերպում:	
9	Վերջին դասի կազմակերպում:	
10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6:	
11	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 10:	
	<b>Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում</b>	
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Մանկավարժական խորհուրդ Աշակերտներին քննությունների մասնակցել թույլ տալու մասին:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	

4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	<b>Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում</b>	
1	Թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Փոխադրական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում:	
3	Դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
8	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում:	
9	Խմբակների աշխատանքի ամփոփում:	
	<b>Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն</b>	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ « .... » թեմայով:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար « .... » թեմայով:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում « .... » թեմայով:	
5	Սեմինար « .... » թեմայով:	
	<b>Ե. Աշխատանք ծնողների հետ</b>	

1	Հանդիպուներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ... դասարանի ծնողական ժողովին:	
	<b>Զ. Դպրոցի նյութատեխնիկական ունեցվածքի պահպանում:</b>	
1	Կարիներտների գույքի պահպանման վիճակի ստուգում:	
2	Անվտանգության կանոնների պահպանման ստուգում	

	Հունիս	
1	Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփում:	
2	Ավարտական քննություններ:	
3	Դասամատյանների, աշակերտների անձնական գործերի ընդունում:	
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N7:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 11:	