Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝___________ Ա.ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

______ սեպտեմբերի 20232թ.

Ստուգված է՝
ՈՒսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ՝___________ Հ.Պետրոսյան
______ սեպտեմբերի 2022 թ.

Digitally signed by DANIELYAN ANNA
5101731038
Date: 2023.10.04 13:35:26 AMT

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարի

Խաչաղբյուրի միջն. դպրոց
Մասնախմբի ղեկավար՝ Ն.Սարգսյան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

ՈՒսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում (օրինակ, lib.armedu.am կայքում) տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով :

Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Ապահովել առարկաների դասավանդման բարձր մակարդակը և սովորողների կողմից նշված առարկաների լիարժեք յուրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների, ինչպես նաև սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը դասավանդման ընթացքում:

Դպրոցի սովորողներին, նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

ՈՒսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Խաչաղբյուրի միջն դպրոց

Մասնախմբի ղեկավար՝ Ն.Սարգսյան

2023-2024

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդմիավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում սեպտեմբերյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդմիավորման՝ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	սեպտեմբեր սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբերի հունիս	Առարկայական մեթոդմիավորում	

Մեթոդական միավորման ուսումնադասիարակչական աշխատանքների պլան-ծրագիրն ըստ ամիսների

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	ՄՄ նիստ 1 Օրակարգ Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում, • Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությանբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում	29.08.2023	ՄՄ նախագահ, անդամներ,փոխտնօրեն	
	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:			
2	ՄՄ նիստ 2 Օրակարգ • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Եռօրյա շաբաթների հետ կապված աշխատանքների	28.09.2023	ՄՄ նախագահ, անդամներ	

	ճիշտ կազմակերպման մեթոդաբանություն • Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում • Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը			
	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում ,			
	Քննարկել և հաստատել ուսուցիրների թեմատիկ ծրագրերը,որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (2 թեմատիկ, 1 կիսամյակային ,գործնական/			
3	ՄՄ նիստ 3 Օրակարգ • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից գիտամեթոդական ելույթների զեկուցում • Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը • Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցերի կազմակերպում Բաց դասերի, արտադասարանական միջոցառումների • Առարկայական շաբաթի քննարկում, ժամանակացույցի հաստատում	27.10.2023	ՄՄ նախագահ, անդամներ	

	Գիտամեթոդական ելույթ ՄՄ անդամներից մեկի կողմից Թեմա ա/Համացանցի նյութերի օգտագործում և կիրառումը պատմության և աշխարհագրության,հայրենագիտության,բնագիտության ժամերին (պատմական ֆիլմերի դիտում, հետաքրքիր նյութերի լսումներ.)			
	Առարկայական շաբաթի քննարկում, ժամանակացույցի հաստատում			
4	ՄՄ նիստ 4 Օրակարգ • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Տնօրինության կողմից տրվող գրավորի իրագործում, արդյունքների ամփոփում: • Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների, ռեֆերատների կատարողականի վերահսկում, տետրերի առկայության ստուգում; • 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում •	26.11. 2023թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	Կազմակերպել տնօրինության կողմից տրվող գրավորի ժամանակացույցը, նպատակը			
	Նախապատրաստել այն աշակերտների ցուցակները, ովքեր 1-ին կիսամյակում ավարտական քննություններ պետք է հանձնեն, նրանց հետ կատարել խորհրդատվություն՝ այդ քննությունները հաջողությամբ հանձնելու համար			

	Վերստուգել թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների, ռեֆերատների կատարողականի կատարումը			
	Վերստուգել 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականը, բացահայտել անհամապատասխանությունները			
5	ՄՄ նիստ 5 Օրակարգ • 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանցիների թեմատիկ պլանների հաստատում , • 1-ին կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն • Հասարակագիտության և պատմության շաբաթի նախապատրաստում • Օլիմպիադայի տարածքային փուլին երաշխավորված աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում • Ուսուցման նոր մեթոդների կարևորումը, որպես կրթական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ; • Փոխադարձ դասալսումներ	26.12.2023	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանցիների թեմատիկ պլանների կազմում , հաստատում	1-ին շաբաթ		
	1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն, կատարված աշխատանքների ձեռքբերումներն ու բացթողումները	1-ին շաբաթ		
		3-րդ շաբաթ		

	Կազմակերպել և անցկացնել ՄՄ մեջ ընդգրկված առարկաների օլիմպիադաների տարածքային փուլը	4-րդ շաբաթ		
6	ՄՄ նիստ 6 Օրակարգ • Օլիմպիադաներ, տարածքային փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքներ • Աշխարհագրության և հայոց եկեղեցու պատմության շաբաթի կազմակերպում և փոխադարձ դասալսումներ	23 .01..2024 Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	Ուսուցման նոր մեթոդների կիրառում	Տարվա ընթացքում		
	Օլիմպիադայի հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքի կազմակերպում			
7	. ՄՄ նիստ 7 Օրակարգ • Փետրվարին կատարած աշխատանքների քննարկում • Օլիմպիադայի մարզային փուլի արդյունքների քննարկում և ամփոփում • Խնդիրներ ուսման որակի բարձրացման ուղղությամբ • Բարձր դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը • Սեմինարների կազմակերպում և քննարկում • ՈՒսուցման արդի մեթոդների կիրառում	25.02 2024թ	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	Քննարկել նախորդ ամսվա աշխատանքները			
8	ՄՄ նիստ 8 Օրակարգ	22.03. 2024թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	

	Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում Արդի մեթոդների կիրառման արդյունավետությունը • բ/ Հաշվի առնելով տվյալ պահին գործող պետական չափորոշիչները, բոլոր ուսուցիչների առաջարկությունները,կարծիքները՝ ստուգել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը Սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքի վերլուծությունը մմ նիստ9 Օրակարգ	25.04.2024		
	Ստուգել չափորոշչի նվազագույնի պահանջի յուրացումը դասարաններում			
	120-200ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում			
	Որոշել որ դասարաններում են տրվելու գրավոր աշխատանքներ, տեսակը և հանձնարարել այդ դասարաննրում չդասավանդող ուսուցիչներին կազմել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ			
9	ՄՄ նիստ 10 Օրակարգ • Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում • 9-րդ և 12-րդ դասարանցիների ավարտական	23.05.2024թ.	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

	քննությունների կազմակերպում • Տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորների կազմակերպում • Տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորներ անցկացում, արդյունքների ամփոփում • Տարեկան ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, աշխատանքների ամփոփում: • ա/Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը,թեմատիկ գրավորների, տետրերի առկայությունը, ստուգումների համապատասխանությունը չափորոշիչներին: • Պահանջել մ/մ անդամներից խնամքով և գրագետ աշխատել մատյանների հետ {emis.am]			
	Ամփոփել նախորդ ամսվա աշխատանքները, կազմած փոխադրական թեստերը			
	Նախապատրաստվել 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական քննություններին,			
	Կազմակերպել տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորների աշխատանքները			
	Ստուգել տարեկան թեմատիկ ծրագրերի կատարողականը, քննարկել տարբերությունները, գրավորների քանակի տեսակի պահպանումը			
10	ՄՄ նիստ 11 Օրակարգ • Ամփոփել 9-րդ և 12-րդ դասարանցիների քննությունների արդյունքները: • Ամփոփել ավարտական քննությունների արդյունքները՝	Հունիս 2024թ. 2-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ և անդամներ	

	12-րդ դաս պատմության • Ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծություն, եզրակացությունների հանգում: • Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության մշակում: • Բաց թողումների վերացում և շտկում,աշակերտների առաջադիմության և որակի բարձրացման ուղիների որոնում	3-րդ շաբաթ 4-րդ շաբաթ ՝		
	Ամփոփել 9-րդ և 12-րդ դասարանցիների քննությունների արդյունքները, քննարկել բացթողումները, ձեռքբերումները :	1-ին շաբաթ		
	Ամփոփել ավարտական քննությունների արդյունքները՝ 12-րդ դասարանում պատմության քննությունների արդյունքների քննարկում ամփոփում			
	Ներկայացնել 2020-21 ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծությունը, եզրակացությունների հանգում:			
	Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից ՝կատարել հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության ընտրում, գալիք աշխատանքների կատարում			

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդմիավորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Սարգսյան Ն.	1	Գնահատման մեթոդաբանություն	
Ա.Ղազարյան	2	Հայրենասիրության դաստիարակությունը դպրոցում	
Ռ.Բաղդասարյան	3	Ուխտագնացություն	
Ա.Ղազարյան	4	Համացանցի նյութերի օգտագործում և կիրառումը պատմության ,հայրենագիտության,հասարակագիտության ժամերին (պատմական ֆիլմերի դիտում, հետաքրքիր նյութերի լսումներ.)	
Ռ.Բաղդասարյան	5	Կրթություն-գիտություն-արտադրություն կապի դեր տնտեսության զարգ. գործում	
Ա.Ղազարյան	6	Ուսուցանող գնահատում	
Ա.Ղազարյան	7	Միջառարկայական կապերը պատմություն, հայրենագիտություն առարկաների շրջանակներում	
Ն.Սարգսյան	8	12-րդ դասարանի առարկայացանկում պատմության առարկայի ներդրման առավելությունները	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Սեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2020, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդմիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Պատմա-աշխարհագրական մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանը բխում է Խաչաղբյուրի միջնակարգ դպրոցի 2023-2024ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ըստ ամիսների աշխատանքային պլանի բովանդակությունը կարող է լրացվել, վերանայվել, խորացվել: