

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝
Ա. Դանիելյան

2023-2024 ուստարի <<Գեղարքունիքի մարզի
Խաչաղբյուր գյուղի Կ.Գևորգյանի անվան
միջնակարգ
դպրոց>> ՊՈԱԿ հումանիտարառարկաներ
իտարկայական մեթոդական միավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատան
քների տարեկան պլան-ծրագիր
Մեթոդական
միավորման նախագահ Անահիտ Ասլանյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալներին մասին

Աղյուսակ

N	Ազգանուն անուն	Կրթությունը	Որակավորումը	Աշխատանքային ստաժ	Առարկա	Շաբաթական ժամերը
1	Անահիտ Ասլանյան	Բարձրագույն	ուսուցիչ	31	Հ. Լեզու, գրականություն	22
2	Սոնիկ Ավդալյան	Բարձրագույն	ուսուցիչ	43	Հ. Լեզու, գրականություն	19
3	Անի Վարդումյան	Բարձրագույն	ուսուցիչ	2	Ռ. Լեզու	10
4	Լուսինե Օհանյան	Բարձրագույն	ուսուցիչ	8	Գերմաներեն	23

1	<ul style="list-style-type: none"> • Մ/Մ կազմի հաստատում • Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում • Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում • Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն • Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում • Նոր դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների, նոր ծրագրեր կազմելու մասին 	<p>Օգոստոս ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում 	<p>Սեպտեմբեր ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդական կավարժական օժանդակության քննարկում 	<p>Հոկտեմբեր ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և տարածում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում 	<p>Նոյեմբեր ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն • Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում 	<p>Դեկտեմբեր ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>

6	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկումն հաստատում • Բացդասերի անցկացման քննարկում • Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրումն քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում 	<p>Հունվար ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում 	<p>Փետրվար ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում 	<p>Մարտ ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում • Դասալսումների իրականացումն քննարկում 	<p>Ապրիլ ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն • 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում 	<p>Մայիս ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում ● Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում 	<p>Հունիս ՄՄ նախագահ Մ Սանդամներ</p>
--	--	--