

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՆՕՐԵՆ՝

<< 01 >>



Է. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

2023թ

«ՄՐԳԱՇԱՏԻ Մ. ՄԱՂԱՔՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով
տնօրենի տեղակալ

ՌՈՒԲԵՐՏ ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ

Տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուս տարի

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրթյուն	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ				
<i>Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</i>				
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու տարեկան աշխատանքային պլանները	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
5	Հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
Ուսուցիչներ				
1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Ընտանիք և դպրոց կապը ամրապնդելու նպատակով ծնողների հետ կազմակերպել ժողովներ՝ ներքո թեմաներով. ա/12-րդ դասարանցի. ինչպես աշխատել այս տարիքային խմբի	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	

	<p>աշակերտների հետ</p> <p>բ/ առողջ կենսակերպի, սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանում</p> <p>գ/ դպրոցական կյանքին վերաբերող խնդիրների քննարկում</p>			
4	<p>Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ և լսել հետևյալ հարցերը.</p> <p>ա/ ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում</p> <p>բ/ աշխատանքային դաստիարակությունը և մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքը դպրոցում</p> <p>գ/ արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների նպատակը, ձևերն ու մեթոդները</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	Երկրորդ կիսամյակ
5	Միջոցներ ձեռնարկել ուսուցիչների արդյունավետ փորձը տարածելու համար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

<p align="center">Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ</p> <p align="center"><i>Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում</i></p>				
1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
3	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	

		դաստիարակներ		
4	Ուշադրություն դարձնել այլազգի սովորողներին, սերտացնել կապը նրանց ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դաստիարակներ	Տարվա ընթացքում	
5	Ուշադրություն դարձնել չառաջադիմող աշակերտներին, նրանց ընդգրկել արտադպրոցական, արտադասարանական միջոցառումներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դաստիարակներ	Տարվա ընթացքում	

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:

Դպրոցի հոգեբան

1	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Հոգեբան ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան	Պարբերաբար	
3	և այլն			

Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

1	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և	ՄԿԱ փոխտնօրեն բազմամասնագիտ. թիմ	Պարբերաբար	

	խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում			
3	և այլն			
3.Աշխատանք աշակերտների հետ				
<i>Պաշտոնային պարտականությունները.</i>				
-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ				
-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.				
-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը				
-Կազմակերպել թեմատիկ և նպատակային էքսկուրսիաներ				
Աշակերտական խորհուրդ				
<i>Պաշտոնային պարտականությունները. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը</i>				
1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5	Աշակերտական խորհրդի ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6	և այլն			
Սոցիալապես անապահով երեխաներ				
<i>Պաշտոնային պարտականություններ: Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար</i>				
1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
Սոցիալական վարք ցուցաբերող երեխաներ				
<i>Պաշտոնային պարտականությունները. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</i>				
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Ըստ	

	համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	դաստիարակ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	անհրաժեշտության	
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դաստիարակ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
4	և այլն			
4. Աշխատանք ծնողների հետ				
<i>Պաշտոնային պարտականությունները. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</i>				
1	Հրավիրել դասարանական ժողովներ, ընտրել ծնողխորհրդի անդամներ և նախագահներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դաստիարակներ	Մեպեմբերի 1-15	
2	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ, նրանց անդամներին ծանոթացնել դպրոցի ծնողխորհրդի աշխատանքներին	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեպտեմբեր	
3	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դաստիարակներ	Պարբերաբար	
4	Կազմակերպել զրույցներ ծնողների հետ հետևյալ թեմաներով. ա/ Համավարակի պայմաններում հետևել սանիտարահիգիենիկ նորմերին տանը և դպրոցում բ/ բոլոր սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ գ/ ԿԱՊԿՈՒԻ երեխաների ինտեգրում դ/ սովորեցնել երեխային գնահատել աշխատանքը, գեղեցիկը ե/ ինչպես կողմնորոշել սովորողներին մասնագիտություն ընտրելիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան	Տարվա ընթացքում	
5	Ծնողների հետ միասին կազմակերպել մաքրության շաբաթներ: Կազմակերպել մշակութային օրեր, այցելել համերգասրահներ, թատրոն	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դաստիարակներ սոցմանկավարժ	Տարվա ընթացքում	

5. Արտադասարանական խմբակներ

1	Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու, առողջ կենսակերպն ու ֆիզիկական ակտիվությունը ապահովելու նպատակով ստեղծել երգի, գրական, գերմաներենի, նկարչության, հմուտ ձեռքերի խմբակներ:	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ	
2	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
3	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ(երգի, նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում` ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ	

6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ` փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			

Գրադարանավար

1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Պարբերաբար	
---	------------------------------------	----------------	------------	--

		գրադարանավար և այլոք		
2	և այլն			
Բուժքույր				
1	Աշակերտների հիգիենիկ վիճակի վերահսկում բուժքրոջ հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	
2	Սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանման վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	
7. Պետական և հասարակական կառույցներ				
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1	Հակահրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ոստ. անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Աղետների և ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու միջոցառումներ

1	Հատուկ ուշադրություն դարձնել աղետների ռիսկի նվազեցման /ԱՌՆ/ կտրորողների ու ուսումնական հաստատության արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացմանը	Տնօրեն, ՆԶՊ ուսուցիչ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
2	Կազմակերպել մեթոդական զրույց-գեկուցումներ ա/ սովորողների կյանքին և առողջությանը սպառնացող իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և ինքնապաշտպանվելու նպատակով բ/ հատուկ ուշադրություն դարձնելու ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինքնապաշտպանության արագ կողմնորոշվելու խնդիրներին գ/ կազմակերպել իրավիճակային խաղեր, ուսումնական վարժություններ և վարժանքներ՝ սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ դ/ կազմակերպել կինոդիտումներ և քննարկումներ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքում	
3	Կազմակերպել դասընթացներ ծնողների և համայնքի անդամների համար ԱՌՆ ոլորտում գիտելիքների, կարողությունների հմտություններին մտածողության ձևավորման և զարգացման ուղղությամբ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
4	Հրավիրել մարզի արտակարգ իրավիճակների վարչության, սանեպիտկայանի աշխատակիցներին՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համար մեթոդական օժանդակություն կազմակերպելու նպատակով 1. Տեխնաձին տարերային կամ էկոլոգիական աղետներ 2. Ինչպես պայքարել անասնահամաճարագի, վարակիչ հիվանդությունների տարածման դեմ 3. Ինչպես կազմակերպել ԱԻ փրկարական և անհետաձգելի վերականգնողական աշխատանքներ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, Ընտանեկան բժիշկ	Տարվա ընթացքում	
5	Ստեղծել ԱԻ վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք սովորողների տեղափոխման և տեղաբաշխման պլան	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	