Հաստատումեմ՝

Տնօրեն՝

Ա. Դանիելյան

Digitally signed by DANIELYAN
ANNA 5101731038
Date: 2023.10.04 13:15:03 AMT

2023-2024ուստարի

<<ԳեղարքունիքիմարզիԽաչաղբյուր
գյուղիԿ.Գևորգյանիանվանմիջնակարգ
դպրոց>> ՊՈԱԿտարրական
դասարանների
առարկայականմեթոդական միավորման
Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքներիտարեկան
պլան-ծրագիր
մ/միավորմաննախագահ՝Հռիփսիմե Հայրունի

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական նաշխատանքայինտվյալների մասին

Աղյուսակ

Անունազգանուն	Կրթությունը	Դասավանդման առարկան	Դասարան	Դասաժամերիքանակը
Հռիփսիմե Հայրունի	բարձրագույն	Մայրենի,մաթեմատիկա,կերպարվեստ	2	21
Անահիտ հայրունի	բարձրագույն	Մայրենի,մաթեմատիկա,կերպարվեստ	4	21
Գայանե Ալոյան	բարձրագույն	Մայրենի,տեխնոլոգիա,ֆիզկուլտ	3,1	24
Աննա Դանիելյան	բարձրագույն	Մաթեմատիկա	3	5
Ռուզաննա Ղազարյան	բարձրագույն	Մայրենի, ,կերպարվեստ	1	16

Գործունեությանհիմնականուղղությունները
2023-2024ուստարում

N	Գործունեությանհիմնականուղղությունները
1	Ուսուցմանորակիապահովում
2	Փորձիփոխանակմանհամարքննարկումներիկազմակերպում:
3	Ծանոթացումուղեցույցին
5	Փոխադարձդասալսումներիկազմակերպում
6	Մեթոդականզեկուցումներ
7	Մեթոդմիավորման առարկաներիդասավանդմաննդիդակտիկնյութերիօգտագործմանվիճակիվերլուծություն:

Թ իվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներկատարման մասին
1.	1. Մ/մ-ն կողմից 2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը: 2. 2023-2024 ուս տարվա տարրական դասարանների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրինախագծիքննարկումևհաստատում: 3. Ուս.պլանիդպրոցական բաղադրիչների ժամերի բաշխում: 4. Նոր դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների,նոր ծրագրեր կազմելու մասին:	Օգոստոս	ՄՄ նախագահՄՄանդամներ	
2	1. 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի մասին:2023-24 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային ծրագրի մասին;Թեմատիկ և գործնական գրավորների մասին: 2.Ուսումնական պլանների /ունենալ առարկայական ծրագրերի թեմատիկ պլանավորումները/ կատարման մասին: 3.Զրույց 2023-2024 ուստարվա տարրական դասարանների ուսումնադաստիաչակչական աշխատանքների կազմակերպման մասին:	Սեպտեմբեր	ՄՄ նախագահՄՄ անդամներ	
3	1.Ուսուցման գործընթացում ուսուցիչների համար որոշակի դժվարություն ներկայացնող ուսումնական մի շարք հարցերին անդրադարձ: 2. Ինչու երեխան լավ չի սովորում ?և ինչպես լուծել պատճառ հանդիսացող խնդիրները? 3.Ծնող-ուսուցիչ փոխհարաբերությունը և դրա ներգործությունը ուսումնական գործընթացի վրա:	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ	

4	1.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետությանը նպաստող մի շարք հարցեր: 2.Ժամանակի ճիշտ տնօրինումը ` դպրոցականի ուսումնական աշխատանքներում: 3.Օտար լեզուներ պարապող ուսուցիչները /տարրական դասարաններում/ ուսուցման գործընթացում ունեն խնդիրներ? Ինչպես լուծել դրանք?	Նոյեմբեր	Ուսմասվար ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ	
5	1.Ինչպես ձևավորել հետաքրքրություն ընթերցանության ուղղությամբ? 2.1-ն կիսամյակի վերջում մ/մ և տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: 3.Բացահայտել երեխայի լավ չսովորելու պատճառները և լուծել այդ խնդիրները:	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ	
6	1.Ինչպես օգնել երեխային արտադասարանային ընթերցանության մեջ? 2.Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների մասին: 3.Անդրադարձ որոշակի դժվարություն ներկայացնող ուսումնական մի շարք հարցերի /ուղղագրության,տրամաբանական մտաշողության,մտքերը ճիշտ ձևակերպելու և այլն/:	Հունվար	ՄՄնախագահՈւսմասվար	
7	1.Օտար լեզուների`գերմաներեն,ռ. Լեզու,դասերի դասալսումների քննարկում, 2. Ինչպես լուծել օտար լեզուների դասավանդման ընթացքում ծագած խնդիրները ? 3.Ինչ աշխատանքներ պետք է տարվեն,որպեսզի հետ մնացող աշակերտները հաղթահարեն դրականի շեմը /ուղղագությունից/?	Փետրվար	ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ	

8	1. Զեկուցում `<<Ինչպես եմ աշխատում երեխաների տրամաբանական մտածողությունը զարգացնելու ուղությամբ>> թեմայով : 2. Զրույց` << Արդյոք գոհ եմ իմ աշխատանքի արդյունքից>>թեմայով: 3. Կան լուրջ խնդիրներ երեխաների գրավոր խոսքում ? /եթե կան,որոնք են դրանք և ինչպես լուծել այդ խնդիրները?/:	Մարտ	ՄՄ նախագահՄ Մանդամներ	
9	1.Դեռ ինչ կարևոր անելիքներ ունեն ուսուցիչները երկրորդ կիսամյակում: 2.Ինչպես վարվել մտավոր հետամնացների հետ ? 3.Ուսուցիչները օգտվում են մեթոդական գրականությունից?	Ապրիլ	ՄՄնախագահ ՄՄանդամներ	
10	1. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների ուսումնական արդյունքների ամփոփում: 2. Վերանայել տնօրինության կողմից տրված գրավորների ստուգումների արդյունքները: 3. Ինչպես կազմակերպել /ինչ առաջադրանքներ տալ երեխաներին ամառային արձակուրդների ժամանակ ?/ երեխաների հանգիստը?	Մայիս	Ուսմասվա րՄՄ նախագահՄ Մանդամներ	
11	1.Ավարտականնփոխադրականքննություններ 2.Առաջադիմությաննառարկայականցուցանիշներիքննարկում,հաստատում 3. Մ/մ անդամներին հանձնարարականներ տալու մասին՝ստուգել և հաշվետվություն ներկայացնել 2023-24 ուստարվա ընթացքում անցկացրած թեմատիկ,գործնական աշխատանքների վերաբերյալ: 4. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխման և դպրոցի բաղադրիչի բաշխման տնօրենին առաջարկություն ներկայացնելու մասին:	Հունիս	Ուսմասվա րՄՄնախագ ահ	