

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

« 31 » օգոստոսի 2023թ.



# ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

*2023-2024 ուսումնական տարի*

Ուսուցչի օգնական՝ Պայծառ Բաղայան

	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ
1	Նոր ուսումնական տարվա անելիքների պլանավորում՝ աշխատանքային պլանի և ժամանակացույցի կազմում:	Բազմամասնագիտական թիմ	Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում
2	Աջակցություն ուսուցչին դասարանում իրականացվող աշխատանքների պլանավորման և դասի թեմային համապատասխան ռեսուրսների ընտրության, անհրաժեշտ նյութերի պատրաստման գործընթացում:	Բազմամասնագիտական թիմ, դասղեկ/դասվար	Տարվա ընթացքում
3	Կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ առաջին, հինգերորդ, տասներորդ դասարաններում:	Բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքում
4	Սովորողների ուսուցման գործընթացին նպաստող կամ խոչընդոտող միջավայրային գործոնների, ուսումնառության դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ,	Ուսումնական տարվա ընթացքում
5	Դասերի ժամանակ աշակերտների վարքի և մասնակցության դիտարկում՝ ըստ անհրաժեշտության առանձին ուղորդումներ տրամադրելու և դասապրոցեսին առավելագույնս ներգրավվածություն ապահովելու նպատակով:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
6	ԱՌԴ-ների իրականացման համակարգում.	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
7	Աջակցություն ուսուցիչներին հանրակրթական պետական և առարկայական չափորոշիչների ու	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում

	ծրագրերի համապատասխան սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման գործընթացում:		
8	Սովորողների ուսումնառության գործընթացում արձանագրված դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների հաղթահարմանն ուղղված անհատական և խմբային աշխատանքներ:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
9	Հանդիպումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ սովորողների դժվարությունների քննարկման և համատեղ աշխատանքի պլանավորման նպատակով:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
10	Ուսումնամեթոդական նյութերի մշակում, պատրաստում, թարմացում:		
11	Անհրաժեշտության դեպքում ուսումնասիրել աշակերտների կյանքի պայմանները, ընտանիքի առանձնահատկությունների, ընտանեկան փոխհարաբերությունների ազդեցությունը աշակերտների վրա: Կատարել տնայցեր և ըստ այդմ կազմել միջամտության պլան:	Բազմամասնագիտական թիմ	
12	Բոլոր երեխաների անվտանգության և վերահսկողության ապահովում:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
13	Երեխաների ուսումնառության գործընթացում ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտում, դիտարկում և հետազոտում	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
14	Համագործակցում սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝	Սովորողի ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում



	սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.		
15	Մասնակցություն հաստատության մեթոդափափորումների աշխատանքներին.	Մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
16	Իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենին՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին:	Բազմամասնագիտական թիմ	Դեկտեմբեր-մայիս
17	Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված այլ աշխատանքներ:		Ուսումնական տարվա ընթացքում