

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հիշատակվում է Հայաստանի Հանրապետության Կրթության, գիտության և մշակույթի նախարարության կողմից

ՊԱՍԿԻ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

2023թ. *հոկտեմբերի* 31-ի թիվ / ՆԻՍՏԱՌԻ

ՆԱՄԱԳԱՀ *Վահագնյան* / Լ.ՍԱՌԳՍՅԱՆ /



ԿԱՅՈՑ ՁՈՐ ՄԱՐԶԻ Ք.ԶԵՐՄՈՒԿԻ Մ.ԳՈՐԿՈՒ ԱՆԿԱՆ

Թիվ 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ 2023 – 2024 ՈՒՏԱՌԻ

1. ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐԱԳՈՐԾՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՆԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒ-ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 5 և 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ-ապրիլ	տնօրեն, դասավարներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով:	սեպտեմբեր	տնօրեն, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
3	Կատարել ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում և հնարավորության սահմաններում օգնել նրանց:	սեպտեմբեր	դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	նոստարվա ընթացքում	դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտներին, ապահովել նրանց ընդգրկվելը դպրոց:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ, դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	նոստարվա ընթացքում	դաստ. աշխ. կազմակերպիչ դասղեկներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացին մասնակից դարձնել ծնողներին ու Ծնողական խորհրդին	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ	

1	2	3	4	5
8	Չառաջադիմող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադասարանական խմբակներում:	ուստարվա ընթացքում	դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ	
9	Ծնողական խորհրդի օգնությամբ և ծնողների կամավոր միծումները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	տնօրեն, Ծնողական խորհուրդ	
10	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, նրանց իրավունքներին ու պարտականություններին:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ	

**2. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱԿՈՐՄԱՆ
ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ**

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԹՅՈՒՆ	ԾԱՆՈԹՈՒ-ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Գրադարանի մեթոդական բաժինը հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս - սեպտեմբեր	ուսումն. գծով տեղակալ, գրադարանավար	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասական դան արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝	օգոստոս	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ	
	ա) Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման: բ) Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:	օգոստոս	տնօրեն, ուս. գծ. տն. տեղակալ	գծով
		օգոստոս	ուսումն. տեղակալ	գծով

1	2	3	4	5
	<p>գ) Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությունը:</p>	<p>սեպտեմբերի 1-15-ը հունվարի 1-15-ը</p>	<p>ուսումն. տեղակալ զծով</p>	<p>5</p>
3	<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանավարժական հրատապ հարցեր:</p>	<p>ամիսը անգամ</p>	<p>տնօրեն, ուս. տն. տեղակալ զծ.</p>	
4	<p>Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասվար-դասղեկների միավորում:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>ուս. տն. տեղակալ տն.</p>	
5	<p>Կատարել դասալուծումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ /տնօրեն՝ 4-5, փոխտնօրեն՝ 7-8, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Դասալսուրդները կատարել նպատակային, նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս. տն. տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ</p>	
6	<p>Կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ բոլոր դասարաններում՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրինություն առարկայական</p>	

1	2	3	4	5
	նախագահի մասնակցությամբ		մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
7	Հետևել, որպեսզի դպրոցի լաբորատորիայի ու համակարգչային սարքավորումների հնարավորությունները օգտագործվեն լիարժեք ու համակարգված	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
8	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծ. տն. տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ ուսուցիչներ	
9	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանակավարժական կամ առարկայական բնույթի գեկուցումով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբերի նախագահ	
10	Կարևորել ուսուցիչների մասնակցությունը մարզում կազմակերպված բոլոր տեսակի վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին ու խորհրդակցություններին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար	մայիս	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
12	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական	մայիս	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ	

	կարգացուցակը՝ քննիչությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ			
13	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվային փձաստաթղթերի: Նրանց հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորություններին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	օգոստոս	ուս. գծ. տն. մասնախմբերի նախագահներ	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը հնարավորության դեպքում կազմակերպել համակարգով, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Կարևորել ուսուցիչների և աշակերտների աշխատանքը համակարգչով ու համացանցից օգտվելը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, համակարգչ. օպերատոր	

1	2	3	4	5
4	<p>Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասախոսումներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ</p>	<p>5</p>
5	<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում և մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնասիրել՝ ա) Մաթեմատիկա և մայրենի առարկաների դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում բ) ռ. լեզու և պատմություն առարկաների դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում գ) ՏՀՏ-ի կիրառումը տարբեր առարկաների դասաժամերին դ) Նոր ծրագրերի և չակոորոշային պահանջների իրականացումը</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս. գծով տն. տեղակալ մասնախմբերի նախագահներ</p>	
6	<p>Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:</p>	<p>դեկտեմբեր մայիս</p>	<p>ուս.գծով տն. տեղակալ</p>	
7	<p>Անցկացնել առարկայական միջոցառումներ՝ առարկայական խմբակների մասնակցությամբ: Կազմակերպել ցերեկույթներ, լույս ընծայել պատի թերթեր:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս.գծով տն. տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ ուսուցիչներ</p>	

8	<p>Անցկացնել օլիմպիադաների դպրոցական փուլը: Օլիմպիադաներին պատրաստվել ուստարվա սկզբից:</p>	հունվար փետրվար	տնօրեն, ուս. գծով / տեղակալ մասնախմբերի նախագահներ	
9	<p>Հայտնաբերել օտուած երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով տն. տեղակալ , մասնախմբերի նախագահներ ուսուցիչներ	
10	<p>ԴԱՍԴԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p>	սեպտեմբերի սկիզբ	ուս.գծով տն. տեղակալ	
ա)	<p>Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. Ստողծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով տն. տեղակալ , դասղեկներ, դասվարներ	
բ)	<p>Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության ու մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:</p>	ուստարվա ընթացքում	ուս.գծով տն. տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	

գ)	<p>Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս.գծով տն. տեղակալ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ, դասվարներ,</p>	
դ)	<p>Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ- դպրոց- ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարողալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս.գծով տն. տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p>	
ե)	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել Ծնողխորհուրդ՝ բաղկացած 3-5 հոգուց: Ապահովել նրա մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:</p>	<p>սեպտեմբերի սկիզբ</p>	<p>դասղեկներ, դասվարներ</p>	
16 ա)	<p>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ</p>	
բ)	<p>Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասասենյակները:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ,</p>	
գ)	<p>Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>տնօրեն, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ</p>	

1	2	3	4	5
դ)	Գործող խմբակների միջոցով կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	
ե)	Աշխատանքներ տանել աշակերտների շրջանում ազգային պարերի նկատմամբ հետաքրքրություն առաջացնելու և դրանք ուսուցանելու ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ, դասավարներ	
17 ա)	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճում ստեղծել համապատասխան պայմաններ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն, տնտեսվար	
բ)	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առողջարարական դասամիջոցներն ու մարմնամարզական ընթացքները:	ուստարվա ընթացքում	դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, ուսուցիչներ	
ե)	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում	մարտ ապրիլ	դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
զ)	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում	սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
է)	Խստորեն վերահսկել մարզադահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուսուցիչներ	

	<p>սանիտարական կանոնների պահպանումը</p> <p>Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս.գծով տեղակալ</p>
<p>թ) Կազմակերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն</p>	
<p>18 ա) ՈԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Կազմակերպել միջոցառումներ Բանակի և Հաղթանակի օրերի կապակցությամբ, հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ: Կազմակերպված անցկացնել ավանդական երթը դեպի գոհված ազատամարտիկների հուշարձան Այցելություն հուշարձաններին:</p>	<p>հունվար մայիս</p>	<p>գինդեկ, դաստ.աշխ.կազմակերպիչ, դաստեկներ պատմության ուսուցիչներ</p>	
<p>բ) Այցելություն հուշարձաններին:</p>	<p>սեպտեմբեր մայիս</p>	<p>գինդեկ, դաստ.աշխ.կազմակերպիչ, դաստեկներ</p>	
<p>գ) Հետևողական լինել տղաների համապատասխան տարիքային հաշվառմանն ու այցելություններին գինկոմիսարիատ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, գինդեկ, դաստեկներ</p>	
<p>դ) Կազմակերպված անցկացնել «Քաղպաշտպանության օր» միջոցառումը:</p>	<p>մայիս</p>	<p>տնօրեն, գինդեկ</p>	

19	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՏԻՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել տնարարության կաբինետը	ուստարվա ընթացքում	դաստ.աշխ.կազմակերպիչ, ուսուցիչներ
բ)	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ ու սանիտարական օրեր՝ աշակերտների աշխատանքային դաստիարակությունը ճիշտ ուղղորդելու նպատակով	ուստարվա ընթացքում	դաստ.աշխ.կազմակերպիչ, դասղեկներ
20	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ	օգոստոս	տնօրեն, դաստ.աշխ.կազմակերպիչ
ա)	Օգնել գրադարանավարին՝ կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը		
բ)	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանի վերանորոգել գրադարանային ֆոնդի գրքերն ու դասագրքերը	մշտապես	տնօրեն, գրադարանավար
գ)	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանակիչ և հիշարժան տարեկիցի վերաբերյալ	ուստարվա ընթացքում	գարականության ուսուցիչներ, գրադարանավար
դ)	Կազմակերպել «Գրադարանի օր» միջոցառումը	սեպտեմբեր	դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, գրադարանավար
ե)	Ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը	ուստարվա ընթացքում	դաստ.աշխ.կազմակերպիչ, գրադարանավար, դասվարներ
զ)	Դասագրքերով աշակերտներին, համապատասխան փաստաթղթերը:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանավար

4. ՆԵՐՂԴՐՈՑԱԿԱՆ ԿԵՐԱՀԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	ԱՇխատատեղի բովանդակություններ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԹՅՈՒՆ	ԾԱՆՈԹՈՒ-ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	<p>Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները:</p> <p>ա) Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքներում տեղ գտած թերությունները:</p> <p>բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	<p>Վարել ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:</p>	ուստարվա ընթացքում	ուս.գծով տեղակալ	
3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	ուստարվա ընթացքում	ուս.գծով տեղակալ	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի	սեպտեմբեր,	տնօրեն	

	թեմատիկ պլանավորումները	հունվար	ուս.գծով տեղակալ
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	ուստարվա ընթացքում	ուս.գծով տնօրեն, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում:	սեպտեմբեր	ուս.գծով տեղակալ,
8	Ակարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անց կացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկխորհրդի նիստում:	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ, մասնախմբի նախագահ
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից	հոկտեմբեր ապրիլ	ուս.գծով տեղակալ
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական գրավորների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստում	կիսամյակի վերջում	ուս.գծով տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	դեկտեմբեր ապրիլ	ուս.գծով տեղակալ, մասնախմբերի նախագահներ

12	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման պիճակը:	աշխատանքներ	ուս.գծով տեղակալ, դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	հոկտեմբեր մարտ	ուս.գծով տեղակալ, դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:	դեկտեմբեր ապրիլ	ուս.գծով տեղակալ,	
15	Ռեսուրսային դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում և դասղեկների մեթոդախորհրդում:	ուստարվա ընթացքում	ուս.գծով տեղակալ,	

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԱԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺՄԱԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒ-ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	ուս.գծով տեղակալ, դասղեկներ	
2	Նախատեսել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած՝ համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
3	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցություն ուղղորդել դպրոցի ուսումնարարատիարակչական գործընթացի բարելավմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դպրոցական խորհուրդ	
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ,	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
6	Նպաստել ծնողական խորհրդի աշխատանքների իրականացմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ,	
7	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	ուս.գծով տեղակալ, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ	

6. ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒ-ԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	4
1	Կազմել տարիֆիկացիա	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցական խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական վարչություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ, դպրոցական խորհուրդ	
3	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	ուս.գծով տեղակալ, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ	
4	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնօրեն, հաշվապահ, ուս.գծով տեղակալ, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ	
5	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային, օդային ռեժմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները	ուստարվա ընթացքում	ուս.գծով տեղակալ, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ, տնտեսվար	
6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը և մարզահրապարակը:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	

1	2	3	4	5
7	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ,	5
8	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	ծնողխորհուրդ	
9	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար	

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ-ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայմաններից՝ ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
ա)	կրտսեր դպրոցի դասարաններ			
բ)	հիմնական դպրոցի դասարաններ			

1	2	3	4	5
3	Նշանակել դատելիներ և դատավարներ	օգոստոս	տնօրեն	5
4	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին	օգոստոս	տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
5	Նշանակել արտադասարանական խմբակների ղեկավարներին	օգոստոս	տնօրեն	
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ՝ վերը նշված կառույցներում աշխատանքներ նորմալ կազմակերպելու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Ուսումնական մասնաշենքերի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. տեղակալ, դաստ.աշխ.կազմակերպիչ	գծով
8	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծով տեղակալ, դաստ.աշխ.կազմակերպիչ	
ա)	Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական			
բ)	մասնաշենքերում:			
գ)	Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը:			
	Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին գեկուցել տնօրենին:			
9	Սահմանել կարգ. Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայամա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքի ժամանակացույցի» հիմք	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. տեղակալ	գծով

	ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել ուս. գծով տեղակալ Ա. Քոլայանի վրա:			
10	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը և այն ամրագրել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Հետևել, որպեսզի դատելներն ու կաբինետների պատասխանատուները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծով տեղակալ	
12	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգայու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա	մշտապես	տնօրեն, տնտեսվար	
13	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումներն անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա	մշտապես	տնօրեն, տնտեսվար	
14	Դասասենյակների ու կաբինետների ուսումնական գույքն ու սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան	օգոստոս	տնօրեն, տնտեսվար	
15	Վերանորոգել դասագրքերը	հունիս, օգոստոս	գրադարանավար, դասղեկներ	

	Ձևավորել դասամատյանները	օգոստոս	ու.ս. գծով տեղակալ	
16	Կազմակերպել ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության	սեպտեմբեր	դաստ.աշխ. կազմակերպիչ,	
17	Կատարել դասաբաշխում	օգոստոս	տնօրեն	
18	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը	հունիս	գրադարանավար	
19	Օգտագործման ենթակա գրքերը վարձույթով տալ ծնողներին՝ համապատասխան պայմանագրերով	օգոստոս, սեպտեմբեր	գրադարանավար	
20	Ճշտել սոցիալապես անապահով և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը ու հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով	սեպտեմբեր	կազմակերպիչ, դասղեկ, ծնողխորհրդի նաղագահ	
21	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանք ստացած աշակերտների հետ:	10.08-20.08	ու.ս. գծով տեղակալ	
22	Կազմակերպել ամառային առաջադրանքների ընդունումը	20.08-30.08		
23	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվա համար	25.08-30.08	տնօրեն, տնտեսավար	