

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն՝
31.08.2023թ.

/Խ.Գևորգյան /

<< ՍԻՍԻԱՆԻ Հ.5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ
Ա.ԹՈՒՆՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը:
2. Պարտադիր կրթության կենսագործում:
3. Ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքներ:
4. Աշխատանք դասղեկների հետ:
5. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում:
6. Կազմակերպական մանկավարժական աշխատանք:
7. Աշխատանք Աշակերտական խորհրդի հետ:
8. Աշխատանք Ծնողական խորհրդի հետ:
9. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում:
10. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքներ:

1. Ուսումնասիրաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Պատասխանատու |
|-----|---|---|--|
| 1. | <p>Դասղեկի աշխատանք Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p> <p>ա/ Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլան՝ հիմքում ամրագրելով հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:</p> <p>Դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p> <p>բ/Շաբաթը 1 անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կուլեկտիվի ձևավորման նպատակին:</p> <p>գ/ Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:</p> <p>դ/ Կիսամյակը 1, 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:</p> <p>ե/ Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնող-խորհուրդ (բաղկացած 3-5 անդամից), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը: Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:</p> | <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մեպտեմբեր</p> | <p>ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող</p> <p>Տնօրենություն, դասղեկներ, դասվարներ</p> |
| 2. | <p>Գեղագիտական դաստիարակություն ա/ Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական</p> | <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | <p>ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | <p>դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>բ/ Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները:</p> <p>գ/ Կանաչապատել դասասենյակները, միջանցքները, դպրոցի բակը:</p> | | |
| 3. | <p>Ֆիզիկական դաստիարակություն</p> <p>ա/ Կազմակերպել սպորտլանդիաներ I-IX դասարաններում:</p> <p>բ/ Անցկացնել միջդասարանական սպորտային միջոցառումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:</p> <p>գ/ Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>:</p> <p>դ/ Կազմակերպել աշակերտների այցելությունը <<Սիսիան >> բժշկական կենտրոն:</p> | <p>Մեպտեմբեր, հոկտեմբեր, ապրիլ-մայիս</p> <p>Մայիս</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | <p>ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, Դասղեկներ, ուսուցիչներ, Դասղեկներ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, Բուժքույր</p> <p>ՄԿԱ համակարգող, Բուժքույր, բժիշկներ, դասղեկներ</p> |
| 4. | <p>Ռեզոնանսային սիսիական աշխատանք</p> <p>ա/ Կազմակերպել միջոցառումներ, պատրաստել պատի թերթ նվիրված հայ ազգի հերոսներին:</p> <p>բ/Այցելություն Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:</p> <p>գ/Անցկացնել քաղաքապաշտպանությանը նվիրված դասեր:</p> <p>դ/Այցելություն Սիսիանի N զորամաս:</p> | <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ համակարգող</p> <p>Զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ համակարգող</p> <p>Զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ համակարգող</p> <p>Զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ համակարգող</p> |
| 5. | <p>Աշխատանքային դաստիարակություն</p> <p>ա/ Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:</p> | <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | <p>ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող</p> |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| | բ/ Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճող ծաղիկների խնամքի գործը, կատարել ծառատունկ: | | ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ |
| 6. | Գրադարանային աշխատանք ա/ Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը: բ/ Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարեդարձերի և տարելիցների վերաբերյալ: գ/ Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործող>>-ի ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտների: | Օգոստոս – սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Գրադարանավար |
| 7 | Կատարել դասալուսման, նպատակային այցելություններ, դիտարկումներ: Դասղեկի ժամերի վերահսկում: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող |
| 8. | Առարկայական օլիմպիադաներ ա/ Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների փուլերը | Դեկտեմբեր – մարտ | Ուսմասվար, ՄԿԱ համակարգող |

2. Պարտադիր կրթության կենսագործում

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամեկտր | Պատասխանատու |
|-----|--|--------------------|---|
| 1. | Հնարավորության սահմաններում օրենքով նախատեսված կարգով, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով: | Սեպտեմբեր | Տնօրենություն ԴԱԿ |
| 2. | Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով: | | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, Բուժքույր, Դասղեկներ, Դասվարներ |
| 3. | Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին: Նրանց հետ տանել լրացուցիչ աշխատանք: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն Դասղեկներ |
| 4. | Աշխատանք տանել V-IX դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն Դասղեկներ, |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | Հաճախակի անցկացնել հանդիպումներ ուստիկանության Միսիանի բաժնի աշխատողների հետ | | Մանկական գծով անչափահասների տեսուչ |
| 5. | Գտնել պարտուսից դուրս մնացած երեխաների: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, դասղեկներ |

3. Ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքներ

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամեկտր | Պատասխանատու |
|-----|--|--------------------|--|
| 1. | Աշխատանք տանել հաստատությունում ակոնիոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու ուղղությամբ | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, Դասղեկներ, բուժքույր |
| 2. | Կազմակերպել ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ, տեղեկատվական զրույցներ երեխաների խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության, բարձրացման , ինչպես նաև բռնության, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով համակարգող |
| 3. | Սովորողների գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել ՄԻԱՀ/ՉԻԱՀ-ի և կորոնավիրուսի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումներ՝ ՄԻԱՀ/ՉԻԱՀ-ի և կորոնավիրուսի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, Դասղեկներ, բուժքույր |
| 4. | Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ, զրույց-բանավեճեր, կլոր սեղաններ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ , հանդուրժողականության և համագործակցության ձևավորման ուղղությամբ: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, Դասղեկներ, բուժքույր |

4. Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամեկտր | Պատասխանատու |
|-----|--|--------------------|------------------------------|
| 1. | Մտուզել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, |
| 2. | Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների նիստերի ժամանակ: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, |

5. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ,

որակավորման բարձրացում

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամեկտր | Պատասխանատու |
|-----|--|--------------------|--|
| 1. | Հաշվի առնելով հիմնական դպրոցի աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունը, պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթությանը և հոգևոր մտքի զարգացմանը: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով համակարգող, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ |
| 2. | Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով համակարգող |

6. Կազմակերպչական-մանկավարժական աշխատանք

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամեկտր | Պատասխանատու |
|-----|---|--------------------|------------------------------|
| 1. | Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա աշակերտական և ուսուցչական հերթապահություն | Մշտապես | Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, |
| 2. | Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան | Օգոստոս, սեպտեմբեր | Տնօրենություն |
| 3. | Վերանորոգել աշակերտական հնամաշ և վնասված դասագրքերը | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ, գրադարանավար |
| 4. | Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական խորհրդի խորհրդի կանոնադրության: | սեպտեմբեր | ՄԿԱ գծով համակարգող |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| 5. | Դասադեղների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որը և միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով: | սեպտեմբեր | Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, դասադեղներ, ծնողխորհրդի նախագահ |
| 6. | Ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցի աշակերտական խորհրդի աշխատանքները: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող |

7. Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամեկտր | Պատասխանատու |
|-----|---|--------------------|--|
| 1. | Դպրոցում ստեղծել աշակերտական խորհուրդ: | սեպտեմբեր | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, դասադեղներ, |
| 2. | Աշակերտական խորհրդի ուժերով ստեղծել հետաքրքրությունների ակումբ: | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, աշակերտական խորհուրդ |
| 3. | Ամրապնդել աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, աշակերտ-աշակերտ և ուսուցիչ-ուսուցիչ հարաբերությունները: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող |
| 4. | Հետևել դպրոցում աշակերտների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող |
| 5. | Հետևողական աշխատանք տանել, որպեսզի ԱԽ-ի աշխատանքները նպաստեն երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը: | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| | | | համակարգող, դասղեկներ, |
| 6. | Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստ | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող |
| 7. | ԱԽ աշխատանքները վարել ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող |
| 8. | Մասնագիտական կողմնորոշում | ապրիլ-մայիս | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող |

8. Աշխատանք ծնողների հետ

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու |
|-----|--|--------------------|--|
| 1. | Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, դասղեկներ |
| 2. | Ընտրել 2023-2024 ուստարվա դպրոցի ծնողական խորհրդի կազմը և ներկայացնել տնօրենին | սեպտեմբեր | Տնօրենություն |
| 3. | Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան | սեպտեմբեր | ՄԿԱ համակարգող, Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, |
| 4. | Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական և արտադասարանական աշխատանքներին | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, դասղեկներ |

9. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնականության բազայի ամրապնդում

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու |
|-----|---|--------------------|-----------------------------|
| 1. | Աշխատանք տանել ուսումնական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման, հաշվառման ուղղությամբ: | | |
| 2. | Ապահովվել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, զինդեկ, շտաբի պետ |
| 3. | Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, դաստեղներ, դասվարներ, ծնողխորհուրդ, բուժքույր |

10. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքներ

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամեկտր | Պատասխանատու |
|-----|---|--------------------|---|
| 1. | Կատարել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մակարդակի գնահատում | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենություն, ՄՏՄԱԿ, հոգեբան, ծնողներ |
| 2. | ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին վկայագրելուց հետո կազմել կանխարգելիչ միջամտության պլան հետագա աշխատանքների իրականացման համար: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, դաստեղներ, դասվարներ, ծնող, բուժքույր, հոգեբան, ուսուցչի օգնական |