Ընդունված է Թալինի ավագ դպրոցի մանկավարժական խորհրդի 2023թ.սեպտեմբերի 1-ի

Արձանագրություն թիվ-1

Հաստատում եմ՝
Թալինի ավագ դպրոցի տնօրեն՝
-----------------------/Ա.Կնյազյան/

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալինի ավագ դպրոցի

Գրադարանավարի

2023-2024 ուսումնական տարվա

Թալին 2023

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
2	3	4	5
Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս-սեպտեմբեր	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	
կազմել և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրեն, կրթակ.աջակցութ. գծով տնօրենի տեղակալ,գրադարանավար	
Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես	տնօրեն, գրադարանավար	
Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուս. տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկա-վարել դպրոցի ընթերցանությունը:	ուս. տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանավար	
համաձայն հաստատության կանոնադրության՝ ապահովել սովորողների և մանկավարժական աշխատողների գրադարանային հավաքածուից և տեղեկատվական միջոցներից անվճար օգտվելու իրավունքը, տրամադրում ուսումնական նյութի յուրացման համար համապատասխան տեղեկատվություն՝ անկախ նյութական կրիչի ձևից (գիրք, պարբերական և շարունակվող հրատարակություններ, թերթ, ամսագիր, տեսալսողական նյութեր).	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
աջակցել սովորողների և մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթության արդյունավետ կազմակերպմանը, մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանը՝ ուսումնական ծրագրերին համապատասխանող, տարբեր կրիչների վրա պարունակվող (գրքային ֆոնդ, թվային և մագնիսական կրիչներ) տեղեկատվության տրամադրման միջոցով	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
համապատասխան պայմաններ ստեղծել սովորողների համագործակցային, ստեղծագործական, հետազոտական և այլ հմտությունների զարգացման համար՝ ելնելով նրանց տարիքային առանձնահատկություններից.	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
ձևավորել հաստատության գրադարանային-մատենագիտական հավաքածուն, կազմակերպել հավաքածուի համալրումը,	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		

	կանոնակարգումը, պահպանումը և օգտվողներին տրամադրումը, վարել հավաքածուի այբբենական, թեմատիկ, էլեկտրոնային քարտարանը (առկայության դեպքում), ըստ կարիքների, ստեղծել տվյալների բազա			
1	համալրել դասագրքերի, գիտական, գիտահանրամատչելի, մեթոդական, գեղարվեստական գրքերի, տեղեկատուների, ճյուղային գրականության ամբողջական հավաքածու թղթային և էլեկտրոնային կրիչներով.	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
2	կազմակերպել ֆոնդի տեղաբաշխումը, պահպանումը, տեղեկատվության տրամադրումը բաժանորդներին, վարում գրադարանային ֆոնդի տեղեկատու-մատենագիտական, այբբենական ցանկեր, թեմատիկ և էլեկտրոնային քարտադարան. բաժանորդական քարտերի հաշվառում, հաստատության կարիքներից բխող տվյալների բազա.	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
3	իրականացնել պարբերաբար համալրվող տեղեկատվության վերլուծական մշակում, տարբերակում, բաժանորդների խորհրդատվություն և անհատական սպասարկում, տրամադրում ընթացիկ տեղեկատվություն մանկավարժական աշխատողներին կրթական գործընթացների կառավարման բարելավման համար.	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
4	համագործակցել այլ գրադարանների և մշակութային հիմնարկների, տեղեկատվական կենտրոնների հետ գրադարանային հավաքածուի համալրման և արդյունավետ փորձի ներմուծման նպատակով.	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
5	աջակցել սովորողներին ընթերցասրահում դասերին պատրաստվելուն՝ օգտագործելով գրադարանային հավաքածուում առկա տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ էլեկտրոնային (համացանցի) ռեսուրսները.	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
6	օժանդակել շնորհանդեսների, գրական քննարկումների, կինոդիտումների, ներկայացումների, այլ մշակութային միջոցառումների կազմակերպմանը.	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		
7	աջակցել այցելուների ընթերցողական պահանջների բավարարմանը, ապահովel ընթերցողներին գրադարանի ձեռք	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես		

	բերած նոր նմուշների վերաբերյալ տեղեկատվությամբ			
18	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը:	հունիս օգոստոս	դասղեկներ, գրադարանավար	
19	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	գրադարանավար	
20	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին, այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգոստոս սեպտեմբեր	գրադարանավար	