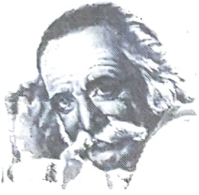


ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



Handwritten signature
Handwritten signature
<< 01 >> 09 2023թ.

ԵՐԵՎԱՆԻ ՎԻԼՅԱՄ ՍԱՐԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
Հ.138 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուստարի

Նախագահ՝ Է.Սիրունյան

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորի բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառման ուղղվածությունը:
3. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում օտար լեզուների հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ուսուցումը: Դրան նպաստելու գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
4. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ, օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
5. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
6. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ:
7. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:
8. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
9. Մեթոդական միավորի առարկաների չափորոշային ուսուցումը
10. Ուսումնական բազայի հարստացում:
11. Առանձնահատուկ աշխատանք օտար լեզուների կարողություններով օժտված աշակերտների հետ:

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կ/մասին
1	2023-2024 ուստարվա մ/մ-ի կազմի հաստատում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի սահմանված ժամերի բաշխման առաջարկ դասաժամերի բաշխում	օգոստոս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին /նոր՝ 5,7/ համապատասխան ու/ծրագրերի կազմում, Ծանոթացում գնահատման նոր չափորոշիչներին	օգոստոս	Փոխտնօրեն	
4	Կազմել թեմատիկ պլաններ / 15+19 շաբաթ/, սահմանել գործնական, նախագծային, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների սահմանված նվազագույն քանակը՝ պահպանելով համապատ. ժամաքանակը և հանձնել տնօրենությանը՝ հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրք. մեթոդական ձեռնարկ. ուսումնասիրում և քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
6 7	Հ/մ տարեկան աշխատանքային ծրագրերի քննարկում Թեմատիկ աշխատանք. թվի որոշում	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԸՍՏ

ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն	Կատարված է
	ծրագրերի քննարկում և հաստատում		Մ/մ նախագահ	
2	Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը ,որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը` 1-ին և 2-րդ կիսամյակի համար	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	Կատարված է
3	Անցկացնել փոխտնօրենին կից Խորհրդակցություններ , լսել մասնախմբի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին , քննարկել , տալ համապատասխան հանձնարարություններ Ապահովել ուումնադաստիարակչակա ն պրոցեսում աշակերտակենտրոն մոտեցումը Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավորատեստացիային	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է

4	Նոր դասագրքերի , մեթոդ ձեռնարկների քննարկում	սեպտեմբեր	անդամներ	Կատարված է
5	5-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում	սեպտեմբեր		
6	Մ/մ խորհրդի նիստ	29.09.2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հոկտեմբեր

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների կատարած աշխատանքների ամփոփում	հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Դասալսումների քննարկում, մեթոդական ցուցումներ	հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
3	5-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում	հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
4	Հաշվետվությունների ներկայացում	հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	Մեթոդական զեկուցում	հոկտեմբեր		
	Մ/մ խորհրդի նիստ	20,10,2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում	նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Նախապատրաստակ ան աշխատանքների օտար լեզուների/անգլերեն, ռուսերեն/օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:	նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
3	Պարբերաբար դասալսումներ	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4	Մանկավարժական զեկույց	նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
5	Հաշվետվության ներկայացում	նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
6	Մ/մ խորհրդի նիստ	30.11.2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Ստուգողական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում Ա/մ նախագահի օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակն ու որակը	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4	Ա/մ նախագահների հաշվետվություն կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
5	Մ/մ խորհրդի նիստ	21.12.2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԸՍՏ

ԱՄԻՍՆԵՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարու մասին
1	Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների պլանավորում
2	Դասալսումների ամփոփում	հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3	6-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում,(մեթոդի կիրառում)	հունվար	Մ/մ անդամներ	
4	Մանկավարժական զեկույց	հունվար	Մ/մ անդամներ	
5	Հաշվետվության ներկայացում	հունվար	Մ/մ անդամներ	
6	Մ/մ խորհրդի նիստ	30.01.2004	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Փետրվար

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարումն ասին
1	Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Դասալսումների քննարկում	փետրվար	Մ/մ անդամներ	
3	7-րդ և 8-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում	փետրվար	Մ/մ անդամներ	
4	Մանկավարժական զեկույց	փետրվար	Մ/մ անդամներ	
5	Անցկացնել օլիմպիադայի համայնքային փուլը	փետրվար	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
6	Մ/մ խորհրդի նիստ	29.02.2024	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Մարտ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարումասին
1	Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Դասալսումների քննարկում	մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3	Մանկավարժական զեկույց	մարտ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
4	Հաշվետվության ներկայացում	մարտ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
5	Մ/մ խորհրդի նիստ	22.03.2024	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

ԱՊՐԻԼ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարումասին
1	Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
3	9-րդ դասարանների դրվածքի ուսումնասիրում	ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	

4	Մանկավարժական զեկույց	ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
5	Հաշվետվության ներկայացում	ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
6	Օտար լեզուների ա/մ-ի տասնօրյակ	ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
7	Մ/մ խորհրդի նիստ	30.04.2024	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	

ՄԱՅԻՍ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	մայիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
4	9-րդ դասարանի քննական նմուշի գրավոր աշխատանքների անցկացում	մայիս	Մ/մ նախագահ Անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
5	Մ/մ նախագահի օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակը, որակը, թեմատիկ աշխատանքների փոխադարձ ստուգում	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

6	Մ/մ-ի հաշվետվություն 1 -ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
7	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
8	ա/մ անդամների հաշվետվություն 1,2 կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
9	Հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդում 1, 2 –րդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
10	Մ/Մ նախագահների օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի աշխատանքների քանակն ու որակը			
11	Հաշվետվություն մանկխորհում 1 -ին և 2 -րդ կիսամյակներում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ			
12	Մ/մ խորհրդի նիստ	26.05.2023	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
13	Քննությունների կազմակերպում օտար լեզվից			
14	Քննական շրջանի ամփոփում		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	