

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Հ. Հայրապետյան



Մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տնօրենի
տեղակալի
2023-2024 ուս.տարվա
աշխատանքային պլան

Բաղդասարյան Աննա

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1.	Աշխատանքները պլանավորելիս հատուկ ուշադրություն դարձնել դպրոցի գեղարվեստական ձրավորմանը, այն պետք է նպաստի աճող սերնդի գեղագիտական դաստիարակությանը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
2.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
3.	Ընտրել գեղագիտական խորհրդի կազմ և աշխատել (գրական խմբակի ուսուցիչ, կերպարվեստի ուսուցիչ)	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ Դ. Կարապետյան Ա. Հովհաննիսյան
4.	Սովորողների օգնությամբ կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ, հաշվետու համերգներ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ մ/մ նախագահներ
5.	Կազմակերպել նպատակային թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ մ/մ նախագահներ դասղեկներ

6.	Այցելություններ թատրոններ, թանգարաններ և ցուցահանդես:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ դասղեկներ
7.	Դպրոցում կազմակերպել և անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների և նշանավոր մարդկանց հորելյանական տարելիցներին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ մ/մ նախագահներ
8.	Անցկացնել պոեզիայի ժամ, երգի մրցույթ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
9.	Շնորհալի աշակերտներին ընդգրկել դպրոցում գործող գրականության խմբակում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկներ Գրականության խմբակի ուսուցիչ
10.	Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների հետ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
11.	Գեղագիտական դաստիարակությունը պետք է արտահայտվի ներքոհիշյալ օղակների աշխատանքային պլաններում (գրադարան, դասվար, դասղեկներ, մ/մ նախագահներ):	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1.	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում	Օգոստոս	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
2.	Նախապատրաստել դասարանները ուսումնական տարվան	Օգոստոս	ՄԿԱԳ տեղակալ
3.	Նշել գիտելիքի օրը	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
4.	Հետևել դասասենյակների սանիտարական վիճակին և հերոսապահությանը:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
5.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Ամսվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
6.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զեկույցների և զեկուցումների պլան:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
7.	Կազմել միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման պլան:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
8.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
9.	Հրավիրել ընդհանուր ծնողների ժողովներ, ծնողխորհրդի նախագահների նիստեր:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
10.	Ուսումնական մասնաշենքի հարկերում ամենօրյա հերթապահություն կազմակերպել / հսկել և իրականացնել/:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
11.	Կազմակերպել տվյալ օրվա գործընթացը: /ամեն օր/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
12.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ

	դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:		ԴԱԿ
13.	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին: / ամեն ամիս/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
14.	Կազմել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ . սոցանապահով, բազմանդամ ընտանիքների սովորողների ցուցակ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
15.	Ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմությունից ետ մնացող աշակերտներին, հետևել աշակերտների հաճախումներին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
16.	Կազմել դաժվար դաստիարակվող երեխաների անվանացանկը, աշխատանք տանել նրանց և ծնողների հետ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
17.	Պարբերաբար կազմակերպել համադպրոցական շաբաթօրյակներ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
18.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին ընդգրկել համա և ներդպրոցական միջոցառումների:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
19.	Կատարել ներդպրոցական վերահսկողության դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
20.	Օգնել դասվար , դասղեկների կազմելու դաստիարակչական պլան և ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ
21.	Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, տալ հայեցի դաստիարակություն, սերմանել ազգասիրություն:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
22.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
23.	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել նիստ դասղեկների հետ, քննարկել կատարած աշխատանքները և հետագա անելիքները:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ

24.	Ստուգել տարրական դասարաններում դաստիարակչական աշխատանքների վիճակը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
25.	Սովորողների հետ տանել մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ, դպրոց հրավիրել տարբեր մասնագետների, կազմակերպել հանդիպում հարցազրույցներ 8- 9 րդ դասարաններում:/ կիսամյակը 2 անգամ/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
26.	Զինղեկի հետ համագործակցել, կազմակերպել ռազմավարական խաղեր, աջակցել ռազմահայրենասիրական աշխատանքների կազմակերպումը:	Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
27.	Դասվարների և դասղեկների համար կազմակերպել սեմինար զեկույցներ տարբեր թեմաներով:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
28.	Մասնակցել բարեգործական ծրագրերին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
29.	Կազմել համադպրոցական միջոցառումների պլան գրաֆիկ պատմական առավել կարևոր իրադարձությունները նշելու համար / ցերեկույթներ, ցուցահանդեսներ/:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
30.	Հետևել որ աշակերտները դպրոց հաճախեն միայն աշակերտական համազգեստով և կեցվածքով:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
31.	Կազմել հաճաճումների հաշվառման տետր. Կատարել ամենօրյա գրանցումներ, արդյունքները ամփոփել ամիսը մեկ անգամ դասղեկների նիստին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
32.	Դպրոց հրավիրել շատ բացակայություններ ունեցող աշակերտների ծնողներին: / կիսամյակում 4 անգամ/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
33.	Շնորհալի աշակերտներին ընդգրկել համադպրոցական և ներդպրոցական մշակութային և սպորտային միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ

34.	Ամիսը մեկ անգամ կատարել սանիտարական համադպրոցական սանիտարական ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
35.	Պարբերաբար հսկողություն սահմանել դժվար դաստիարակվող երեխաների վարքային դրսևորման համար, հատարել համապատասխան գրանցումներ և դիտողություններ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
36.	Ամիսը մեկ անգամ ստուգել դասղեկի ժամերի գրանցումը դասղեկի մատյանում:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
37.	Աշակերտների գիտելիքները ու իմացությունը հարստացնելու նպատակով կազմակերպել կինոդիտումներ և էքսկուրսիաներ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ Տեղակալ
38.	Համագործակցել քույր-դպրոցների՝ ՌԴ ք. Մոլնեչնոգորսկի Ալ.Բլոկի անվան հ.1 ճեմարանի և Սլավակիայի ք. Բրատիսլավայի Ա.Էնշտեյնի անվան վարժարանի հետ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ Տեղակալ ԴԱԿ

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Տնօրեն/ ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում Մասնագիտական խմբերի ձևավորում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ* կանոնադրության	

6.	Աշակերտական հերթապահության կազմում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
7.	<ul style="list-style-type: none"> Դպրոցական, քաղաքային միջոցառումների մասնակցություն Աշակերտների ինքնավարության ապահովում Ըստ անհրաժեշտության աշխտրիրդի ներկայության ապահովում մանկխորհին 	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱԳ տեղակալ Դասվար – դասղեկներ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Նրանց բարոյական և նյութական օգնության կազմակերպում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
3	Դասարանում նրանց ինտեգրման աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ Ծնողական և աշակերտական կորիուրդներ	Ըստ անհրաժեշտության	

Արտադասարանական խմբակներ

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱԳ տեղակալ Խմբակների ղեկավարներ	պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակաին կամ տարեկան հաշվետվություններ	Խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբեր- Հունվար Ապրիլ - Մայիս	
3.	Խրախուսել մրցույթներում պատվավոր հորիզոնական զբաղեցնողներին	Տնօրինություն	Տարվա ընթացքում	
4.	և այլն			

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1.	Ուղեցույցից բխող Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱԳ տեղակալ Տնօրեն ,	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն , ՄԿԱԳ տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության	

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱԳ տեղակալ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զննահատում	ՄԿԱԳ տեղակալ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	և այլն			

Տնտեսական գծով պատասխանատու

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱԳ տեղակալ Տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	և այլն			

Գրադարանավար

1.	Դասագրքերի ընդունման և հանձման գործընթացի կազմակերպում:	ՄԿԱԳ տեղակալ Գրադարանավար Դասվար և դասղեկ	Օգոստոս Մայիս	
2.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում:	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	պարբերաբար	

Բուժքույր				
1.	Համատեղ աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱԳ տեղակալ Բուժքույր ԴԱԿ	պարբերաբար	
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող աշակերտների հետ կազմակերպել անհատական աշխատանք;	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ Ոստ. անչ. գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	

ՏՈՆԱԿԱՆ և ՀԻՇԱՏԱԿԻ ՕՐԵՐԻՆ ՆՎԻՐՎԱԾ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

1. Գիտելիքի օր (01.09)
2. Անկախության օր (21.09.2023)
3. Ուսուցչի տոն (5.10.2023)
4. Թարգմանչաց տոն (հեկտեմբերի 2-րդ շաբաթ)
5. Ամանորյա տոներ
6. Բանակի օր (28.01.2024)
7. Թումանյանական օրեր, Գիրք նվիրելու օր (19.02.2024)
8. Մայրենիի օր (21.02.2024)

**ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1.	Կազմակերպել ռազմավարական խաղեր	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱ Կ Զինղեկ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
2.	<p style="text-align: center;">Զրույցներ</p> <p>ա. Արցախի Ազատամարտիկները 5-9 դասարաններ</p> <p>բ. ՀՀ սահմանները 5-9 դասարաններ</p> <p>գ. Մեր բանակի զինվորները 1-4 դասարաններ</p> <p>դ. ՀՀ զինանշան. Օրհներգ, եռագույն դրոշ 4-9 դասարաններում</p> <p>ե. ՀՀ Սահմանադրությունը 8-9 դասարաններում</p> <p>զ. Զինձառայության մասին զրույց</p> <p>է. Ինչից է սկսվում հայրենասիրությունը</p>	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ Զինղեկ
3.	Կազմակերպել կինոցուցադրում Ազգային հերոսների մասին	Նոյեմբեր Հունվար	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ

			Զինղեկ
4.	Կազմակերպել այցելություններ Եռաբլուր. Հարգանքի տուրք մատուցել մեր հերոսներին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ Դասղեկներ
5.	Պատրաստել նվերներ զինվորների համար, նամակներ, կազմակերպել այց գործամասեր:	Հունվար	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ, դասղեկներ
6.	Դպրոց հրավիրել զինծառայող, յազմակերպել հանդիպում ավագ դասարանների աշակերտների հետ:	Հունվար	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ մ/մ նախագահներ դասղեկներ

ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

ՆՎԻՐՎԱԾ ՏՈՆԱԿԱՆ ՕՐԵՐԻՆ

1. Անկախության օր (21.09.2023)
2. Բանակի օր (28.01.2024) միջոցառում
3. Հաղթանակի օր (9.05.2024)

Հիշատակի օր

1. 44-օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակի օր (9.11.2023) Հուշ-
ցերեկույթ
2. Երկրաշարժի օր (7.12.2023)
3. Եղեռն-Ցեղասպանություն (24.04.2024) դասարանների այցը
Ծիծեռնակաբերդ հուշո համալիր, Ցեղասպանության ինստիտուտ-
թանգարան:

ԲԱՐՈՅԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ և ՍԵՌԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

N°	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1.	Անցկացնել բարոյահոգեբանական զրույցներ, թեստեր: Բարոյական արժեքներ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ դասղեկներ
2.	Սովորողի մեջ զարգացնել բարոյական հատկանիշներ, ինչպիսին են ուրիշներին օգնելու ցանկությունը, սեփական սխալները զիտակցելու, ներելու, սեփական իրավացիությունն ապացուցելու և ուրիշների ճշմարտությունն ընդունելու կարողությունը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ 5-րդ դասարանների դասղեկներ
3.	Հաղորդակցման ժամ` « Իմ հետաքրքրություններն ու նախասիրությունները» «Ես տանը, դպրոցում և ընկերներիս շրջապատում» թեմաներով զրույցների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ 7-րդ դասարանների դասղեկներ
4.	Բանավեճ « Ուզում եմ, կարող եմ» « Վաղվա օրը սկսում է այսօրվանից» թեմաներով	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ դասղեկներ
5.	Զրույց `1. « Պատասխանատվությունն ու անպատասխանատվությունը»: Ինչ է թափնված այդ բառերի ետևում: 2. «Իմ Հայաստանը ապագայում»	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ 9-րդ դասարանների դասղեկներ
6.	Բանավեճ « Ընկերության և ընկերասիրության մասին», « Բարեկամն ու ընկերը» « Կյանքի աստիճաններով դեպի վեր» թեմաներով	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ դասղեկներ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՍԵՌԱԿԱՆ ԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Երևիսաների և դոռահասաների իրավական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները մեր մանկավարժների դաստիարակչական գործունեության մասն են կազմում: Դպրոցը հանդիսանալով մեզ հաջթրդող սերնդի դաստիարակության օջախ , մեծ անելիքներ ունի բարոյականության նորմաների ապահովման տարվող աշխատանքներում:

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1.	Մանկավարժներին ծանոթացնել « Իրավակարգի պահպանության աշխատանքը բարելավելու և իրավախախտումների դեմ մղվող պայքարն ուժեղացնելու մասին» որոճմանը:	Տարվա սկզբին	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
2.	Հանդիպում կազմակերպել անչափահասների գծով տեսուչի հետ , անցկացնել զրույց ;	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ
3.	Դասղեկների դաստիաչակչական աշխատանքների պլանում տեղ հատկացնել երեխաների իրավական դաստիարակության միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ
4.	Դեռահաս աղջիկների և տղաների հետ կազմակերպել զրույցներ հիգիենայի կանոնների և սեռական դաստիարակության մասին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ բուժքույր

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՈՒՄ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1.	Ազգային ժողով:	Տարվա սկզբին	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ
2.	Կենտրոնական բանկ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ
3.	ԵՊՀ աշխարհագրության ֆակուլտետ ՀՊՄՀ բնագիտության ֆակուլտետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ
4.	Առաջին ատյանի դատարան	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկներ
5.	Ալիխանյան եղբայրների անվան ֆիզիկայի ինստիտուտ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկներ
6.	Ագրարային համալսարան	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկներ
7.	Մոնթե Մելքոնյանի անվան ռազամավարական վարժարան	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկներ

8.	Ագրարային համալսարանի վարժարան	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկներ
----	--------------------------------	-----------------	--