

Handwritten notes in Armenian script, including the name "Հասցե" (Address) and other illegible text.



ՍՈԼԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ՀԱՅՈՑ ԼԵՋՈՒ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ,  
ՌՈՒՄԱՑ ԼԵՋՈՒ ԵՎ ԱՆԳԼԵՐԵՆ, ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒ  
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՊԼԱՆ

# Մեթոդիկավորման կազմը

Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվը	Կրթությունը	Ինչ առարկա է դասավան- դում	Ստաժ	Դասավ. դասարան	Ժամ
Ներսիսյան Ռուզաննա	1978	Բարձրագույն	Հայոց լեզու Գրականութ. Հասարակա	24	8-րդ 11-րդ 12-րդ	22
Սահակյան Մարիյա	1977	Բարձրագույն	Հայոց լեզու Գրականութ.	24	6-րդ 10-րդ 8-րդ	19
Հարությունյան Հասմիկ	1982	Բարձրագույն	Հայոց լեզու Գրականութ Հասարակագի տություն Եկ.պատմ.	18	7-րդ 11-րդ 5-11-	19,5
Աթանեսյան Լաուրա	1981	Բարձրագույն	Պատմություն Հասարակագի տություն	20	5-8-րդ 10-11-րդ	24
Բարեղամյան Անահիտ	1984	Բարձրագույն	Անգլերեն	10	3-12-րդ	23
Բալաբեկյան Անի	1992	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	0	4,5,6,7,8-րդ	14,5
Սաղաթեյան Մանրինա		Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու		3,4,9-12-րդ	

# Կանոնադրություն

1. Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ տալ ուսուցիչներին երաշխավորություններ:
2. Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և դնել պրակտիկ աշխատանքում:
3. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
4. Սկսնակ ուսուցիչների հետ կազմակերպել աշխատանք և պատրաստել ատեստավորման:
5. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական և մեթոդական խորհրդակցություններ:
6. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական և մեթոդական ընթերցումներ:
7. Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող ծրագրերի փորձաքննություն:
8. Մանկխորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացնել հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին:
9. Կատարել ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն ներկայացնել հանրակրթական դպրոցի տնօրենին:
10. Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
11. Մեթոմիավորման նիստերը գումարել ամիսը առնվազն մեկ անգամ:
12. Սահմանված կարգով նիստերը արձանագրել:

## 2023 - 2024 ուստարվա խնդիրները

Սովորողների ուսումնառության ընթացքում ուսուցման կազմակերպման տարբեր ձևերի ծրագրային բովանդակության յուրացման,ինչպես նաև դաստիարակության միջոցով կարողունակությունների ձևավորում

Չավորողչային պահանջների պարտադիր իրականացում:

Սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատում նոր սկզբունքների կիրառում,ձրավորող գնահատման բաղադրիչների կիրառում դասապրոցեսում,ապահովելով դասի արդյունավետություն և կրթության որակի բարձրացում:

Դպրոցի միասնական տեղեկատվական միջավայրի կատարելագործում,ինֆորմացիոն մշակույթի ձևավորում,թիմային հետևողական աշխատանքի ներդրում

Արտադասարանական,արտադպրոցական աշխատանքների արդյունավետ համակարգի ստեղծում:

# ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. 2023-2024 ուստարվա հայոց լեզու և գրականություն, ռուսաց լեզու և անգլերեն, պատմություն առարկաների մեթոդիավորման անդամներին հանձնարարել ներկայացնել հաշվետվություն թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշիչների պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>2. &lt;&lt;2023-2024&gt;&gt; ուստարվա մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի/ պլանի/ քննարկում և ներկայացում հաստատման:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>3. &lt;&lt;2023-2024&gt;&gt; ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում հաստատման:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>4. Ծանոթացնել մեթոդիավորման &lt;&lt;2023-2024&gt;&gt; ուստարվա կանոնադրությանը և խնդիրներին:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>5. Սկսակ ուսուցիչների հետ մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում/ Բալաբեկյան ԱՆԻ</p>	Սահակյան Մ.	
<p>6. Պետական չափորոշիչները ընդունել հիմք և առաջնորդվել դրանցով:</p>		
<p>7. Ուսումնասիրել և գրավոր ներկայացնել 5-րդ դասարանցիների հարմարվողակա-ությունը և պատմելու կարողությունները /Մայրենի, ՀԵՊ/</p>	Ներսիսյան Ռ.	
<p>8. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում /5-րդ դասարան մայրենի, 10-րդ դասարան հայոց լեզու/:</p>	Ներսիսյան Ռ.	
<p>9. 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարանների Նոր ծրագրերի քննարկում:</p>	Մ/ մ անդամներ	
<p>10. Տարակարգի, կամավոր ատեստացիայի դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում, մշտադիտարկում:</p>	Մ/ մ անդամներ	
<p>11. Նոր չափորոշիչների ներդրմամբ պայմանավորված՝ պահանջների կատարում:</p>	Մ/ մ անդամներ	
<p>12. Ցածր առաջադիմություն ունեցող և</p>	Մ/ մ անդամներ	

արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում:		
---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

# Հ ո կ տ ե մ բ ե ր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Կազմակերպել խորհրդատվության անհրաժեշտության/ մեթոդական օրեր/ ըստ	Մ/մ անդամներ	
2. Նպատակային և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում /տպավորություններ դասալսումներից/ օտար լեզուներ/	Ներսիսյան Ռ.	
3. Տնային աշխատանքի ծավալի ուսումնասիրում	Մ/մ անդամներ	
4. 5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր ծրագրերի և դասագրքերի քննարկում:	Ներսիսյան Ռ. Հարությունյան Հ	
5. Ուսումնասիրել հայոց պատմություն առարկայի դասավանդումը 10-12-րդ դասարաններում/ դասալսումներ/:	Մ/մ անդամներ	
6. Երևանյան օրեր	Մ/ մ անդամներ	
7. Դասալսումներ ռուսաց լեզվից /5-րդ,7-րդ, 9-րդ դասարաններ/:	Ռ. Ներսիսյան Մ/ մ անդամներ	
8. ԱՌԻՊ-ի արդյունքների մասին:		

# Ն ո յ ե մ ք ե ր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. Նպատակային փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում և քննարկում /տպավորություններ դասախոսումներից/ /մայրենի և տարրական դասարաններ /</p>	<p><b>Ներսիսյան Ռ.</b></p>	
<p>2. Լսված դասի ինքնավերլուծություն :</p>	<p><b>Մ/մ անդամներ</b></p>	
<p>3. Կարդալու տեխնիկան 5-6-րդ դասարանում /ուսումնասիրություններ/</p>	<p><b>Ներսիսյան Ռ.</b></p>	
<p>4. 5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր ծրագրերի քննարկում:</p>	<p><b>Ներսիսյան</b></p>	
<p>5. առարկայի դասավանդումը 5-րդ դասարանում/ուսումնասիրություն/:</p>	<p><b>Մ/մ անդամներ</b></p>	
<p>6. Օտար լեզուների դասավանդումը 7-8-րդ դասարաններում/ուսումնասիրություն/:</p>	<p><b>Ներսիսյան Ռ.</b></p>	
<p>7. Բաց դասեր պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ/ տե՛ս գրաֆիկ/:</p>	<p><b>Ներսիսյան Ռ. Աթանեսյան Լ. Բարեղամյան Ա.</b></p>	
<p>8. ԱՈԻՊ-ի արդյունքների մասին:</p>	<p><b>Մ/ մ անդամներ</b></p>	



# Դ Ե Կ Ե Կ Ե Կ Ե Կ

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարող անձը</i>	<i>Նշումներ</i>
<p>1. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>2. Բանավոր և գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի համապատասխանության ստուգում:</p> <p>3. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում ,կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>4. &lt;&lt;2023-2024&gt;&gt; ուստարվա առաջին կիսամյակի մեթոդական միավորման աշխատանքների արդյունքների ամփոփում / հաշվետվություն /</p> <p>5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում:</p> <p>6. Չափորոշչային նվազագույն գիտելիքների ստուգում 5-12-րդ դասարաններում</p> <p>7. ԱՈԻՊ-ի արդյունքների մասին:</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Ներսիսյան Ռ.</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Ներսիսյան Ռ.</p> <p>Ներսիսյան Ռ.</p> <p>Մ/ մ անդամներ</p>	

# Հունվար

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. &lt;&lt;2023-2024&gt;&gt; ուստարվա 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>2. Աշխատանք օլիմպիադայի տարածքային և մարզային փուլ անցած աշակերտների հետ:</p> <p>3. Աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն, քննարկում:</p> <p>4. Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում անգլերենից:</p> <p>5. Աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ/ արդյունքների մասին զեկուցել մ/մ նիստերում/:</p> <p>6. Իրականացված նախագծային աշխատանքների վերաբերյալ եզրակացություն:</p> <p>7. ԱՈՒՊ-ի արդյունքների մասին:</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>	

# Փետրվար

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Փոխադարձ դասալսումներ /ռուսաց լեզու և անգլերեն/	Բարեղամյան Ա. Սաղաթեյան Մ.	
2. Աշխատանք օլմպիադայում հանրապետական փուլ անցած աշակերտների հետ /ըստ անհրաժեշտության/:	Մ/մ անդամներ	
3. Ուսումնասիրել գիտելիքների , կարողությունների, հմտությունների պարտադիր նվազագույնի յուրացումը 9-րդ դասարանում գրականությունից:	Ներսիսյան Ռ.	
4. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչ Ա. Բալաբեկայանի հետ:	Ներսիսյան Ռ.	
5. Ուսուցանող գրավոր աշխատանքների ճիշտ կազմակերպումը միջին դպրոցում/ յուր. Ուսուցիչ ներկայացնի իր փորձը/:	Ներսիսյան Ռ.	
6. Դասալսումներ- ուսումնասիրել դաստիարակչական աշխատանքը դասերի ժամանակ:	Մ/մ անդամներ	
7. Գիրք նվիրելու օր: <<Սիրիր գիրքը,դարձիր ընկեր նրան>>:		
8. ԱՈՒՊ-ի արդյունքների մասին:	Մ/մ անդամներ	

# Մարտ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Դասի արդյունավետության բարձրացման իմ փորձը/ ներկայացնել, թե ինչ աշխատանքներ են տարվել այս ուղղությամբ և ինչ արդյունք է եղել/:	Մ/մ անդամներ	
2. Նախաքննական գիտելիքների ուսումնասիրում 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	Ներսիսյան Ռ.	
3. 5-րդ դասարանցիների պատմելու կարողությունները:	Ներսիսյան Ռ. Աթանեսյան Լ.	
4. Ներդարոցական վերահսկողության իրականացում տնօրենության հետ միասին/տեղի, էլմատյանների ստուգում/:	Ներսիսյան Ռ.	
5. Սկսնակ ուսուցիչների հաշվետվություն/ ինչ առաջընթաց, փոփոխություն կա իմ դասավանդման մեջ/:	Բալաբեկյան Ա. Բարեղամյան Ա.	
6. ԱՌԻՊ-ի արդյունքների մասին:	Մ/Մ անդամներ	

# Ապրիլ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. Ուսումնասիրել դպրոցական բաղադրիչից տրված լրացուցիչ ժամերի արդյունավետությունը/հայոց լեզու, գրականություն, անգլերեն, պատմություն/:</p> <p>2. Սովորողների նախագծային հետազոտական աշխատանքների ուղղությամբ տարված աշխատանքների մասին:</p> <p>3. Չեկուցում</p> <p>5. ԱՈՒՊ-ի արդյունքների մասին:</p>	<p><b>Ներսիսյան Ռ.</b></p> <p>Մ/ մ անդամներ</p> <p><b>Սահակյան Մ. Բարեղամյան Ա.</b></p>	

# Մայիս

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Լրացուցիչ կազմակերպում առարկաներից: պարապմունքների քննական	Մ/մ անդամներ	
2. Ստուգել, թե որքանով են աշակերտները պատրաստ քննություններին:	Մ/մ անդամներ	
3. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և հսկողություն:	Մ/մ անդամներ	
4. 120 - 200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների համար լրացուցիչ քննությունների առաջադրանքների կազմում/ ըստ անհրաժեշտության/	Մ/մ անդամներ	
5. Գործնական աշխատանքների կազմակերպումը և գնահատումը միջին դպրոցում:	Մ/մ անդամներ	

# Հունիս

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. Մեթոդիավորման աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվություն</p> <p>2. Ստուգել գնահատականների համապատասխանությունը գիտելիքներին՝ համեմատելով քննությունների արդյունքների հետ:</p> <p>3. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>4. Քննությունների արդյունքների քննարկում:</p> <p>5. Հանձնարարականներ ուսուցիչներին: Նախնական դասաքաշխում:</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ <b>Ներսիսյան Ռ.</b></p>	

# 2023-2024 ուստարվա սեմինարների կազմակերպման ժամանակացույց

**Սեպտեմբեր-** նոր չափորոշիչներ և ծրագրեր  
Կլոր սեղան քննարկում

**Հոկտեմբեր-** Ձևավորող գնահատում, գնահատման  
տեսակները գնահատման մեթոդաբանություն

**Ռեկտեմբեր-** նախագծային աշխատանքների վերաբերյալ  
քննարկումներ, դիտարկումներ, փորձի փոխանակում:

**Մարտ-** ժամանակակից դասին ներկայացվող  
պահանջները: Դասապրոցեսում կիրառած մեթոդների իմ փորձից:

**Մայիս-** դասավանդման ժամանակակից մոտեցումների  
առավելությունները և թերությունները պարտադիր ատեստավորում  
անցած ուսուցիչների կազմակերպած դասապրոցեսում: Փորձի  
փոխանակում: