

Եղիշե Չարենցի անվան 67 դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ
« 29. » 08. 2023 թ. Մ. Մարգարյան



ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ նախագահ՝ Ա. Մարկոսյան

Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են « Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Աբրահամյան Գեղանուշ Գեղամի	1986	Բարձրագույն	Դասվար	8	Մայրենի, մաթեմատիկա, , ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	1-ին, 3-րդ	16
2	Հովյան Աստղիկ Ռուբենի	1980	Բարձրագույն	Դասվար	11	Մայրենի, մաթեմատիկա, , ես և շրջակա աշխարհ, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա	1-ին	15
3	Պետրոսյան Բելլա Սեյրանի	1999	Բարձրագույն	Դասվար	1	Մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, թվային գրագիտություն	1-ին, 2-րդ	17
4	Պուտանյան Ռուզաննա Տիգրանի	1960	Բարձրագույն	Դասվար	42	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	2-րդ	17
5	Թովմասյան Արմինե Ասլանի	1979	Բարձրագույն	Դասվար	16	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	2-րդ	17
6	Վանյան Լուսինե Գրիգորի	1972	Բարձրագույն	Դասվար	26	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	2-րդ	17
7	Սարիբեկյան Զարինե Քաջիկի	1970	Բարձրագույն	Դասվար	33	Մայրենի, մաթեմատիկա	3-րդ	12

8	Օհանյան Լալա Ռաֆիկի	1962	Բարձրագույն	Դասվար	40	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	3-րդ	16
9	Արթենյան Լուսինե Մերուժի	1990	Բարձրագույն	Դասվար	5	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	3-րդ	16
10	Նալբաբանդյան Եվա Ժորայի	1984	Բարձրագույն	Դասվար	11	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	4-րդ	16
11	Մարկոսյան Աննա Ռաֆայելի	1970	Բարձրագույն	Դասվար	30	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	4-րդ	16
12	Մկրտչյան Մարիամ Վլադիմիրի	1988	Բարձրագույն	Դասվար	8	Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, թվային գրագիտություն	4-րդ, 2-րդ	19

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
------	----------------------------	---------	---------	----------

1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 		Առարկայական մեթոդախաղարհում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղարհան` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի 	<p>Քննարկում/օգոստոս/ Քննարկում/օգոստոս/ Քննարկում/օգոստոս/ Քննարկում/օգոստոս/ Օգոստոս Օգոստոս Մեպտեմբեր Դեկտեմբեր 1-ին ,2-րդ կիսամ. Հունվար</p>	Առարկայական Մեթոդախաղարհում	

	կազմում: 14. Աուպի քննարկում:	Օգոստոս Օգոստոս	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական ,մ/մ	
--	----------------------------------	--------------------	-------------------------------------	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 2-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախնդիրման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախնդիրման նախագահ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր	Տասնօրյակների և միամսյակների	Մեթոդախնդիրման անդամներ	

	2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	ընթացքում Տարվա ընթացքում		
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	Տասնօրյակների և միամսյակների ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024--ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Տարվա ընթացքում		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	

5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում		
7	Հիմնախնդիրները	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
14	Գիտելիքի ստուգման անցկացման նախապատրաստական աշխատանքներ	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, փոխսնօրեն	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 1-4 -րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը տարրական դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը –մայրենիի և շրջակայի-դասերին -2-4- րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի ,մաթեմատիկայի, ես և շրջակա աշխարհը առարկաների միջոցով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
7				

Ն Դ Վ

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ

1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Կիսամյակների ավարտին	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	4-րդ դասարանցիների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում	Հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
3	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	1-ին, 2-րդ Կիսամյակների ավարտին	Առարկայի ուսուցիչ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նոր հրատարակված գրքերի ցուցադրում 2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում 3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում 4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում 5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխսնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ Փոխսնօրեն	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձևավորող գնահատում	օգոստոս	Մ/Մ նախագահ	
2				
3				
4				
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, ցերեկույթներ`		Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, դասվարներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:		Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, դասվարներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ		Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մրցույթների կազմակերպում, անցկացում		Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ, թատրոններ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասվարներ	
6	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասվարներ	
7	Ազգային տոներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ, դասվարներ տնօրինություն	
8	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի	Տասնօրյակներ`	Մեթոդախաղարկման նա-	

	անցկացում	Մայրենի Հոկտեմբեր Մաթեմատիկա Նոյեմբեր 2-րդ կիսամյակ Մայրենի Փետրվար Մաթեմատիկա Ապրիլ	խազահ, անդամներ, փոխտնօրեն	
9	Տոներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախազահ, անդամներ	

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,

ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Կաբինետների ձևավորում:		Կաբինետների պատասխանատուներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, տեսադասեր և այլն/:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

