Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝Ծ.Մելքումյան

31.08.2023թ

10/3/2023

X

ԾՈՎԻՆԱՐ ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ

Signed by: MELKUMYAN TSOVINAR 7512860498

Երևանի Վ.Վաղարշյանի անվան

հ.80 հիմնական դպրոցի

2023-2024ուստարվա

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ՝ Ա.Բարսեղյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Նոր ուսումնական տարվա կազմակերպչական հարցեր	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	
3.	1. 2023-2024 ուստրվա աշխատանքային պլանի քննարկում 2.Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների /ծրագրերի քննարկում . 3.Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, աշխատանքային տետրերի ու մեթոդական ձեռնարկների քննարկում.	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	1. Նախորդ ուստարվա կատարած արդյունքների քննարկում և նոր ուստարվա աշխատանքների պլանավորում; 2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական,	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ

	դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում		
5.	1.Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում, 2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան; 3«.Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում ; Արդյունքների քննարկում և ամփոփում;	Սեպտեմբեր 25.09.23-29.09.23թ	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
6.	1.Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում; 2. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում 3.Մայրենի լեզվի դրվածքի ուսումնասիրում /1-4/դասարաններում ;Արդյունքների քննարկում և ամփոփում; 4.Փոխադարձ դասալսումներ,արդյունքների քննարկում և ամփոփում; 1. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում 2.Փոխադարձ դասալսումներ ,փորձի փոխանակում քննարկում . 3. 2-4 դասարանների սովորողների գիտելիքների ու հմտությունների գրավոր բանավոր ստուգում .	Հոկտեմբեր 19.10.23-27.10.23թ Նոյեմբեր 01.11.23-17.11 . 23թ	Մ/մ նախագահ Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
7.	1. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին: 2.Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 1- 4-րդ դասարաններում . ; 3.Տառաճանաչության ստուգում 1-ին դասարաններում;Քննարկում 4.Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների /Տնօրենության կողմից գրավոր	Դեկտեմբեր 01.12.23-15.12.23թ 18.12.23-2.12.23թ 01.12.-	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ

	աշխատանքներ 2-4 դասարաններում/ Արդյունքների քննարկում և ամփոփում; 5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, կատարողականի ստուգում	23.12.23թ	
8.	1. Անհատական հանձնարարությունների փոխադարձ ստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում: 2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում 3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց 4.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում 5.Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 3-4 րդ դասարաններում.Արդյունքների քննարկում և ամփոփում	Հունվար 10.01.-30.01.24թ 15.01.24-31.01.24թ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
9.	1. Աշակերտների տեքստային իմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում: 2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3. .Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 2-րդ դասարաններում 4.Էլեկտրոնային գրատախտակով առավել հետաքրքիր դասերի կազմակերպում․քննարկում և ամփոփում	Փետրվար 01.02.24.-15.02.24թ 19.02.24-23.02.24թ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
10.	1. Ուսումնասիրել պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը 2. Բաց դաս-միջոցառումներ՝մայրության տոնին նվիրված 3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների կազմակերպում ,քննարկում և ամփոփում;	Մարտ 01.03-15.03.24թ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

11.	Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, ինչպես նաև համագործակցել միջին օղակի ուսուցիչների հետ՝ կատարելով փոխադարձ դասալսումներ; Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում: 2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպստակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը: 3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների.առցանց դիտումնրի կազմակերպման միջոցով. 4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ գազոններ/	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
13.	1. Կազմակերպել «Լավագույն ընթերցող», «Լավագույն ձեռագիր» և «Ասմունքի» մրցույթ տարրական դասարաններում; 2.Ընթերցանության ստուգում 2-4րդ դասարաններում 3. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 4. Կազմել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.	1.05.2024-15.05.2024թ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ
14.	1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների քննարկում ; 2. 1-**ին և 2-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների** արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշչի կիրառման դիտանկյունից: 3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում 4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում 5.Կատարողականի ստուգում և ամփոփում	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
15.	**Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ** • **Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը**	Ուստարվա	Մ/մ

	կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթներին այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում,կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական-վերլուծական տեղեկանքների հանձնում	ընթացքում	Ուսմասվար Ուսուցիչներ
16.	Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/		
17.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/		
18.	Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		

19.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ բ/ գ/ դ/		
20.	Համագործակցութուն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
21.	Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/		