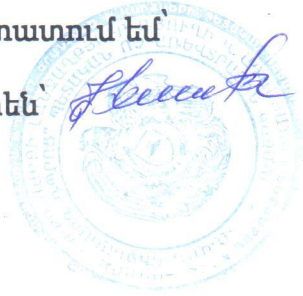


Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



*Մաթեմատիկա- ֆիզիկա-քիմիա մեթոդական  
միավորման*

*2023-2024 ուստարվա*

*ուսումնադաստիարակչական*

*աշխատանքների պլան-ծրագիր*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ս. Դավթյան

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և  
աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթություն ը	Որակավորու մը	Ստ աժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդու մ	Դասավանդվ ող դասարաննե րը	Շաբա թ ժամեր ը
1.Դվթյան Սամվել Ռաշիդի	1974թ	Բարձրագ.	Ֆիզիկոս, ուսուցիչ	24	Ֆիզիկա, Բնագիտությո ւն, Շախմատ	II, III,IV, V, VI, VII ,VIII, IX, X, XII	22
2.Արևշատյ ան Քնարիկ Վաղիկի	1965թ	Բարձրագ.	Մաթեմատիկ այի ուսուցիչ	36	Մաթեմատիկա , Հանրահաշիվ, Երկրաչափութ	VI, VII, VIII, IX, X	22
3.Ալեքսանյ ան Գոհար Վրեժի	1970թ	Բարձրագ.	Ֆիզիկայի և հաշվողական տեխնիկայի ուսուցիչ	34	Ֆիզիկա և ինֆորմատիկ ա	II, V- XII	12
4.Կատվայ ան Կարինե Գրիշայի	1971թ	Բարձրագ.	Մաթեմատիկ այի և ինֆորմատ. ուսուցիչ	29	Մաթեմատիկա , Հանրահաշիվ, Երկրաչափութ	V, VII, XI, XII	15
5.Իսախրյան Արմինե Ազատի	1975թ	Բարձրագ.	Քիմիկոս, քիմիայի ուսուցիչ	24	Քիմիա	VII -XII	8

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

•	Ուսուցման որակի ապահովում:
•	Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացում:
•	Դասատվության ընթացքում տարբեր մեթոդների կիրառում, ուսումնաօժանդակ նյութերի օգտագործում:
•	Մշտապես տեղեկատվական աղբյուրների ուսումնասիրում և համապատասխան նյութերի քննարկում:
•	Մեթոդական խորհրդատվությունների և մեթոդամանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
•	Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա, բնագիտություն, քիմիա, շախմատ առարկաների ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ուսումնասիրում:
•	Փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումների և բաց դասերի անցկացում, քննարկումների կազմակերպում:
•	Նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում
•	Անհրաժեշտության դեպքում հեռավար կրթության իրականացում:

# 2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

## ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	29.08.2023	Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմի և կհաստատի մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան ըստ ամիսների	
2.	29.08.2023	Նախնական դասաբաշխում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Մանկավարժական խորհրդում կառաջարկվի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում	
3.	29.08.2023	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կերաշխավորվի թեմատիկ պլանները և կներկայացվի տնօրենի հաստատմանը	
4.	29.08.2023	Կիսամյակի ընթացքում գնահատման ձևերի և տրման հաճախականության մասին	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կորոշվի կիսամյակի ընթացքում միավորային գնահատման բաղադրիչների (բանավոր, թեմատիկ, գործնական) նվազագույն քանակը և ձևավորող ուսուցանող գնահատման ձևերը (հայտորոշիչ թեստ, գրավոր հետադարձ կապ, սովորողի ստուգաթերթ) և կներկայացնի մանկավարժական	

				խորհրդի հաստատմանը	
5.	29.08.2023	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների դասագրքերի ժամանակավոր բացակայությամբ պայմանավորված ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Նոր դասագրքերի և մեթոդական նյութերի ներբերում համապատասխան հղումներից	
6.	29.08.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ Ս. Դավթյան		

**ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվ ը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.09.2023	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
2.	28.09.2023	Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմվեն դասապլանների նմուշ օրինակ, կներկայացվի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը (նպատակ, վերջնարդյունք, ընթացք, ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական աջակցությունների նկարագիր, գնահատում, ինքնաանդրադարձ)	
3.	28.09.2023	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարված փոփոխությունների հետ կապված հարցերի	մ/մ նախագահ և անդամներ	Էլեկտրոնային մատյաններում թեմատիկ պլանները ներբերնել կամ մուտքոգրել թեմա թեմա, դասը իր վերջնարդյունքով և	

		քննարկում		տնային հանձնարարությամբ	
4.	28.09.2023	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի ծանոթացում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ի գիտություն ընթրունել երկարօրյայի կարգը	
5.	28.09.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ՝ Ս. Դավթյան		

### ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվ ը	Ուսումնադաստիարա կչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումն եր կատա րման մասին
1.	26. 10. 2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	26. 10. 2023	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	26. 10. 2023	Հերթական ատեստավորման ներկայացվող ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքի մասին	մ/մ նախագահ	Ատեստավորված ուսուցիչները կկատարեն փորձի փոխանակում (փոխադարձ դասալսում, մեթոդի նկարագրություն, սեմին ար քննարկումներ ձևավորող գնահատման վերաբերյալ)	
4.	26.10.2023	Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում	մ/մ նախագահ և անդամներ		
5.	26.10.2023	Դասավանդման նոր մեթոդների կիրառման արդյունավետության մասին	մ/մ նախագահ	Կկիրառվեն և դուրս կբերվեն ուժեղ և թույլ կողմերը	
6.	26.10.2023	Գործնական,	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվի	

		լաբորատոր և աշխատանքային տետրերի օգտագործման վերաբերյալ հարցերի քննարկում:		կատարված (մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա) գործնական աշխատանքների արդյունքները և աշխատանքային տետրերի նպատակային օգտագործումը:	
7.	26.10.2023	Շախմատի օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի անցկացում	Ս. Դավթյան	Կվերլուծվի մրցույթի արդյունքները, Կարժևորվի շախմատի դերի նշանակությունը սովորողների տրամաբանական կարողությունների զարգացման գործում	
8.	26.10.2023	„Տարվա լավագույնները,, մրցույթի կարգի ծանոթացում	մ/մ նախագահ	Ուսուցիչներին ծանոթացնել „Տարվա լավագույնները,, մրցույթի կարգին	
9.	26.10.2023	Նիստի գումարում:	մ/մ նախագահ՝ Ս. Դավթյան		

### ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	28. 11.2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	28.11.2023	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի	

				փոփոխություն	
3.	01.11.- 28.11.2023	Մաթեմատիկա առարկայի որակի ուսումնասիրումը 7-11-րդ դասարաններում	մ/մ նախամգահ և անդամներ	Կլավավի զեկուցագիրը կատարված հետազոտություն ների արդյունքների վերաբերյալ, կտրվեն հանձնարարակ աններ մեթոդիավորմա ն անդամներին ,վեր կհանվի մաթեմատիկայի դասավանդման ուժեղ և թույլ կողմերը	
4.	28.11.2023	Օրինակելի դասի կազմակերպում մաթեմատիկա առարկայից:	մ/մ նախագահ անդամներ	Կարձանագր վի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակ ից մեթոդները (S2S-ի տարբեր գործիքներ,ա կտիվ ուսումնառու թյան մեթոդներ),գն ահատման ձևերի կիրառումը,հ ետադաձ կապի ապահովումը:	
5.	28.11.2023	Մեթոդա- մանկավարժական զեկուցում՝Մաթեմա տիկա և ինֆորմատիկա առարկաների	Ք. Արևշատյան	Մեթոդա- մանկավարժ ական զեկուցման դրույթները կքննարկվեր	



		ինտեգրումը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության բարձրացման գործոն”		և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում:	
6.	28.11.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	22.12.2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	22.12.2023	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	22.12.2023	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները (դուրս կբերվեն բացթողումները)	
4.	22.12.2023	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն I կիսամյակի արդյունքները և կպլանավորվեն II կիսամյակի անելիքները	
5.	22.12.2023	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	մ/մ նախագահ	Կկազմվի առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հայտերը մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա	

				առարկաներից:	
6.	22.12.2023	12-րդ դասարանում մաթեմատիկայից ավարտական քննության հարցաշարերի բովանդակության քննարկում:	մ/մ նախագահ	Սովորողները կիմանան գիտելիքների ստուգման անցկացման կարգը, կկազմվեն գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները ըստ կարգի	
7.	22.12.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

## 2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

### ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվ ը	Ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքներ ը	Նշումն եր կատար ման մասին
1.	11.01.2024	II կիսամյակի թեմատիկ և մեթոդական միավորման աշխատանքային պլանների վերանայում	մ/մ նախագահ Ս. դավթյան	Կվերանայվի և անհրաժեշտությա ն դեպքում կկատարվի փոփոխություննե ր և լրացումներ մ/մ աշխատանքային պլանում և թեմատիկ պլաններում	
2	15.01.- 27.01.2024	Բնագիտական տասնօրյակ	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կարժևորվի բնագիտական առարկաների դերը արդի ժամանակաշրջա նում	
3.	19.01.2024	Էլեկտրոնային մատյանում գեանցումների,	Փոխտնօրեն Ա. Նալբանդյան	Կլսեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի	

		գրառումների ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում		ուսումնասիրության ան արդյունքները	
4.	19.01.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

**ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվ ը	Ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքն երը	Նշումնե ր կատարմ ան մասին
1.	27.02.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողական ը	
2.	27.02.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտությ ան դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	01-27.02. 2024	7-11 դասարաններում քիմիա առարկայի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկատարվեն հետազոտություն ներ, կանցկացվեն փոխադարձ դասալսումներ	
4.	24-27.02. 2024	Օրինակելի դասի կազմակերպում ֆիզիկայից	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կարժևորվի ֆիզիկա, ինֆորմատիկա և մաթեմատիկա (ԲՏՃՄ) առարկաների դերը հայրենասիրակ ան և տեղեղեկատվակ ան դաստիարակությ ան գործում	
5.	27.02.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա և ազգանուն անունը	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1	29.03.2024	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	29.03.2024	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	01-29.03.2024	ինֆորմատիկա առարկայի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կկազմվի գեկուցագիրը կատարված հետազոտությունների արդյունքների վերաբերյալ, կտրվեն հանձնարարականները մեթոդափափորման անդամներին ,վեր կհանվեն ինֆորմատիկա առարկայի դասավանդման ուժեղ և թույլ կողմերը	
4.	29.03.2024	Օրինակելի դաս ինֆորմատիկայից	Գ. Ալեքսանյան	Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդների կիրառելը ( S2S-ի տարբեր գործիքների, ակտիվ ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի կիրառելը, հետադարձ կապի ապահովումը)	
5.	29.03.2024	Նիստի գումարում	մ/մ		

			նախագահ		
--	--	--	---------	--	--

**ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	29.04.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	29.04.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտությամբ ն դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	29.04.2024	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում ” _____ _____ “ Թեմայով:	Կ. Կատվայան	Մեթոդամանկավարժական ընթերցման դրույթները կքննարկվեն և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում	
4.	10-14.04.2024	Գրավոր աշխատանքների անցկացում 9-րդ դասարանում «Մաթեմատիկա», «Ֆիզիկա» և «Քիմիա» առարկաներից	մ/մ նախագահ և փոխտնօրեն	Կամփոփվեն մ/մ կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները և կորոշվի գիտելիքների ստուգմանը սովորողների պատրաստվածությունը	
5.	29.04.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

**ՄԱՅԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	30.05.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	30.05.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	10-12.05. 2024	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները	
4.	22-26.05. 2024	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների հարցաշարերի բովանդակության քննարկում:	մ/մ նախագահ անդամներ	Սովորողները կիմանան գիտելիքների ստուգման անցկացման կարգը, կկազմվեն գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները ըստ կարգի	
5.	26.05.2024	II կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ ի կազմում	
6.	30.05.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

### ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.06.2024	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	մ/մ նախագահ	կկազմվի մ/մ աշխատանքների մասին հաշվետվություն	









