

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորում

Գեղարքունիքի մարզի Գեղամասար գյուղի միջնակարգ դպրոց

Ուսուցիչ՝ Աննա Մուրադյան

Տնօրեն՝ Արսեն Թադևոսյան

Մեթոդական միավորման խնդիրներն ու նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը :
2. Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
2. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի , ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, մաթեմատիկայի , ֆիզիկայի, և ինֆորմատիկայի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը : Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում :
5. Անցկացնել ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ :
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ – վիկտորինաներ , բազմաբնույթ միջոցառումներ,

<< Կենդուրու >> , << Ոգնի >> մրցույթներին :

7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել.

ա) դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող , ակտիվ անձ և քաղաքացի ,

բ) բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը,

գ) ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ,

դ) օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար :

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.2.	<p>Դ ա ս ա գ ը ք ե ռ ի ք ն ն ա ռ կ ու մ .</p> <p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. Ծ ա ն ո թ ա ց ու մ պ ե տ ա կ ա ն չ ա փ ո ղ ո շ չ</p> <p>2. Ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափոր</p> <p>3. Ծ ա ն ո թ ա ց ու մ պ ե տ ա կ ա ն ծ ռ ա գ ը ք ե ռ ի</p> <p>4.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5.Ծանոթացում «Մաթեմատիկա» «Ֆիզիկա», «Ինֆորմատիկա» առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկ</p> <p>կ ու ն Լ ու մ</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8.Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 9.Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>10.Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>11.Ա ռ դ յ ու ն ք ն ե ռ ի ա մ փ ո փ ու մ</p> <p>12.Թ ե մ ա տ ի կ պ լ ա ն ի վ ե ռ ա ն ա յ ու մ</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>օգոստոս -</p> <p>օգոստոս օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս դեկտեմբեր մայիս</p> <p>օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդավորում</p> <p>Առարկայական մեթոդավորում</p>	

13. Մեթոդի ավարտանոցի որակն աշխատանքային պլանի

կազմում

»

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	<p style="text-align: center;">Ա ն հ ա տ ա կ ա ն դ ա ս ա լ ս ու մ ն եր .</p> <p>1. մաթեմատիկայի դասեր 5-6 -րդ դասարաններում 2. հանրահաշվի դասեր 7-9-րդ դասարաններում 3.երկրաչափության դասեր 5-6-րդ դասարաններում 4.թելադրության և փոխադրության դասեր 7-9-րդ դասարաններում 5. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչներին մոտ 6. դասալսումներ կապված նոր դասագրքերի , դասավանդման մեթոդների կիրառման հետ 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների հիմքով 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ա- պահովող ուսուցիչների մոտ 9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	

<p>2.</p>	<p>Խ մ բ ա յ ի ն դ ա ս ա լ ս ու լ մ ն ե ր</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. դասախոսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</p> <p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ</p>	
<p>3 .</p>	<p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. բ ա ց դ ա ս ե ր</p>			

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
---	---------------------------	--------	---------	----------

1	Մաթեմատիկային, ֆիզիկային վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների ք ն ն ա ր կ ու մ : Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Համապատասխան առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>/ , մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մաթեմատիկայի ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի դասավանդման խնդրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տ ա ր վ ա ը ն թ ա գ ք ու մ	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Աշխատանք շտրիայի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տ ա ր վ ա ը ն թ ա գ ք ու մ	Մեթոդիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի դասավանդման զրկաժող 5-9 -րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Տրամաբանության զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Դեկտեմբեր Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Աշխատանքային փորձի ուսուցումնասիրություն. 1. Smart ծրագրով դասավանդման փորձի ուսուցումնասիրում և տարածում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդիավորման նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների տուգումներ:	Տ ա ր վ ա ը ն թ ա գ ք ր ւ մ	Մեթոդիավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յ ու ռ ա ք ա ն չ յ ու ռ ա մ ի ս	Մեթոդիավորման նախագահ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսուցումնասիրություն .</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների անկուրում և ցուցադրում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում</p> <p>5.Առաջավոր փորձի ուսուցումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

Չննական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
---	---------------------------	--------	---------	----------

1	Չննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Ձեկուղումներ, գրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

Բաց դասեր

№	Ժամկետ	Կատարող	Թեմա	Նշումներ
1	II կիսամյակ			
2	II կիսամյակ			
3	II կիսամյակ			
4	II կիսամյակ			
5	II կիսամյակ			
6	II կիսամյակ			

Պատի թերթեր, վահանակներ

№	Խորագիր	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
---	---------	--------	---------	----------

1				Պատի թերթ
2				Պատի թերթ
3				Պատի թերթ
4				Պատի թերթ
5				Պատի թերթ

Մեթոդիավորման նիստեր

№	Ժամկետ	Օրակարգ
1	Օգոստոս	1. Ծանոթացում ուղեցույցին
		2. Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում
		3. Թեմատիկ պլանների քննարկում
		4. Վերջնական դասարաշխում
2	Սեպտեմբեր	1. Թեմատիկ պլանների հաստատում
		2. << Կենդուրու >> մրցույթի կազմակերպում

4	Նոյեմբեր	
5	Դեկտեմբեր	

5	Փետրվար	
6	Մարտ	

8	Մայիս	
9	Հունիս	