



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԵՍ՝
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Մ. Սարգսյան

« 29 » 08. 2023թ.

ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ և ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ նախագահ՝

Ն. Ավետիսյան

Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են « Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆԿԱԶՄԻԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

<i>Թիվ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Ծննդյան տարեթիվը</i>	<i>Կրթությունը</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>	<i>Ի՞նչ առարկա է դասավանդում</i>	<i>Դասավանդվող դասարանները</i>	<i>Շաբաթ. ժամերը</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ավետիսյան Նուարդ		Բարձրագույն	Պատմության ուսուցիչ	27 տարի	Իմ հայրենիքը Հայոց պատմություն Համաշխարհային պատմություն Հասարակագիտություն	5-րդ ա, 6-րդ ա,գ 7-րդ ա, ք 8-րդ ք 9-րդ ա,ք	28 դ/ժ
2	Թադևոսյան Նաիրա		Բարձրագույն	Պատմության ուսուցիչ	23 տ	Իմ հայրենիք Հայոց պատմություն Համաշխարհային պատմություն ՀԵՊ Հասարակագիտություն	5-դաս ք,գ 6-րդ ա,ք,գ 7-րդա ,ա,գ 8-րդ ա,ք 9-րդ,ա,ք	28դ/ժ
3	Սահակյան Հայկազ		Բարձրագույն	ՆԶՊ ուսուցիչ	29տ	Նախնական Զինվորական Ծառայություն	8-րդ ա.ք 9-րդ ա,ք	4դ/ժ

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի քիթովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքեր իքննարկում.		Առարկայական մեթոդախաղը	
	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Պետական չափորոշի քննարկում 2. Առարկայական պետական չափորոշի քննարկում 3. Պետական ծրագրերի քննարկում, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգուստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղում նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Օգուստոս 2. Օգուստոս 3 Մայիս 4. Օգուստոս 5. Մայիս 6. Օգուստոս 7. Օգուստոս 8. Օգուստոս 9. Դեկտեմբեր 10. Մայիս 11. 1-ին և 2-րդ կիսամյակ 	<p>Առարկայական մեթոդախաղում,</p> <p>Տնօրեն, փոխտնօրեն</p> <p>փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական</p>	

	կազմում: 14. Աուպի քննարկում:	12. Հունվար 13. Օգոստոս 14. Օգոստոս		
--	----------------------------------	---	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ ր	Կատարող	Նշումներ ր
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու քարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 5-7—րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղի քննարկման /կտակարարության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղի քննարկման անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը 	Դեկտեմբերի 1-ին տասնօրյակ Մարտ	Մեթոդախաղի քննարկման անդամներ	

	ստուգելուն պատակով:			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բացդասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառ ուսուցիչների մոտ, 2. Բացդասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	Դեկտեմբերի է-ին տասնօրյակ Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024-ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Պարբերաբար	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ տնօրեն փոխտնօրեններ	
7	Հիմնախնդիրները	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-7-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անախագահ, անդամներ	
2	Պատկերավորման տաճողության ձևավորումը դասերի 5-7-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անախագահ	
3	Անձի բարոյա հոգեբանակա նաշխարհայացքի ձևավորումը 7-10-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Հայոց պատմության,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անախագահ, անդամներ	

	Հասարակագիտության, Համ.պատմության, Հեպ-ի,Իմ հայրենիք, ՆԶՊ 5-9-րդ դասարաններում:			
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղաղությաննախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը5-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգմաննպատակով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

ՆԴՎ

№	Աշխատանքիբովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Կիսամյակների ավարտին	Փոխտնօրեն,հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր-Դեկտեմբեր		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Փոխտնօրեն,հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննականնյութերի նախապատրաստում:	Կիսամյակների ավարտին	Մեթոդախաղաղությաննախագահ, անդամներ, տնօրեն, փոխտնօրեն	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՄԵԹՈՂԱԿԱՆԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումներ իցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	<p>1. Տարվա ընթացքում 2. Տարվա ընթացքում 3. Տարվա ընթացքում 4. Տարվա ընթացքում 5. Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորմանն ախազահ, անդամներ, տնօրեն, փոխտնօրեն</p>	
2	<p><<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորմանն ախազահ, անդամներ, տնօրեն, փոխտնօրեն</p>	
3	<p>Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորմանն ախազահ, անդամներ, փոխտնօրեն</p>	

ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Արցախյան հիմնախնդիրներ	2-րդ կիսամյակ	Հ. Սահակյան	
2	Իրավունք և պարտականություն	1-ին կիսամյակ	Ն. Թադևոսյան	
3	ՀՀ անկախություն	1-ին կիսամյակ	Ն. Ավետիսյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկոյթներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմաննախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմաննախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմաննախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման	
4	Վահանակների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմաննախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմաննախագահ, անդամներ, դասղեկներ	

7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
12	Տոներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցներ ի պատրաստումը ստ. թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և այլումների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, նյութեր, այլումներ, տեսա-տեսադասեր նայլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

