

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



**Օտար լեզուների մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան-ծրագիր**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ *Արամ* Շ. Սեդյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
1.Սիոյան Շուշան Գագիկի	1986թ	Բարձրագույն	Բանասեր ռուսաց լեզվի և գրականու թյան ուսուցիչ	4	Ռուսաց լեզու	2, 3, 5-9, 10, 12	22
2. Հակոբյան Աիդա Լևիկի	1977թ	Բարձրագույն	Անգլերեն լեզվի ուսուցիչ	25	Անգլերեն	3-12	22
3. Գասպարյան վարդանուշ Բորիսի	1987թ .	Բարձրագույն	Բանասեր ռուսաց լեզվի և գրականու թյան ուսուցիչ	0	Ռուսաց լեզու	2, 4, 5, 11	10

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

«Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման 2023-2023 ուստարվա գլխավոր խնդիրներն ու գործունեության հիմնական նպատակները

«Օտար լեզուներ» մեթոդմիավորման 2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրներն են.

1. Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել անգլերենի, ռուսաց լեզվի դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ:
2. Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով, ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները:

3. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

4. Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

5. Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ, համագործակցել սկսնակ ուսուցչի հետ:

6. Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, և բաց դասերի միջոցով :

7. Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ

Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

8. Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

9. Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

Մեթոդափափոխման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Նպատակն իրագործելու համար իրականացվում են աշխատանքներ հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

1. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Ուսպլանի ծանոթացում և պարզաբանում	մ/մ նախագահ	սեպտեմբեր	
2	Կատարել ուսպլանով սահմանված պետական բաղադրիչի և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխում և ներկայացնել տնօրենին	մ/մ	սեպտեմբեր	
3	Յուրաքանչյուր ուսումնական ծրագրերին, պետական	մ/մ	սեպտեմբեր	

	հաստատված առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան կազմել թեմատիկ պլաններ, ներկայացնել հաստատման		ը	
4	Հաստատել «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման կազմը	մ/մ	սեպտեմբեր	
5	Կազմել մեթոդական միավորման աշխատանքային պլան, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատման	մ/մ նախագահ	սեպտեմբեր	
6	Աշխատանքներ սկսնակ ուսուցչի մանկավարչական գործունեության ուղղությամբ	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
7	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին, նոր փորձարկվող դասագրքերին, ձեռնարկներին, մեթոդական ձեռնարկներին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
8	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
9	Դասավանդման համար նախապատրաստել անհրաժեշտ մեթոդական նյութեր, բաշխիչ նյութեր, տեսաֆիլմեր և այլն	մ/մ	ուս. տարվա	

			ընթացքում	
10	Կազմել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել, վերլուծել, համադրել և գնահատել	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
11	Կիրառել ժամանակակից ուսումնական մեթոդներ, վերլուծել և քննարկել	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
12	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
13	Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած սովորողների համար մշակել առաջադրանքներ և ուսումնական նյութեր	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

14	Մշակել ուսումնագնական նյութեր (սահիկահանդեսներ և այլն)	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
15	Մշակել դասի պլաններ տիտ-ի կիրառմամբ	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
16	Քննական առարկաներից աշակերտների հետ կազմակերպել աշխատանքներ	մ/մ	մայիս	
17	Քննարկել քննական հարցաթերթիկների առաջադրանքները և վերլուծել	մ/մ	մայիս	
18	Անցկացնել քննություններ, դրանց արդյունքները քննարկել և ամփոփել	Քննական հանձնաժողով	հունիս	
19	Ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմության սանդղակը, մշակել լրացուցիչ աշխատանքային պլան՝ վատ և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքներ տանելու համար՝ նրանց		II կիսամյակ	

	բավարար գիտելիքներ տալու նպատակով			
20	Կազմել «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենին	մ/մ	դեկտեմբեր հունիս	
21	«Օտար լեզուներ» Մեթոդական միավորման յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրագրությանը	մ/մ նախագահ	ուս. տարվա ընթացքում	

2. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Ըստ դասացուցակի ուսումնական պարապմունքների անցկացում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ	Կազմկոմիտե հանձնաժողով	դեկտեմբեր	
3	Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
4	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ,	II կիսամյակ	

		၎/၎		
--	--	-----	--	--

5	Կազմակերպել տնօրենության կողմից անցկացվող գրավոր աշխատանքներ, քննարկել, վերլուծել	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ	II կիսամյակ	
6	Անցկացնել բաց դասեր, կատարել քննարկում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
7	Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել արդյունքների քննարկում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
8	Ուշադրության կենտրոնում պահել ազգային և համամարդկային արժեքները, հասարակական-քաղաքական կյանքում տեղի ունեցող դեպքերի, նշանավոր մարդկանց, տոների, իրադարձությունների լուսաբանումը և դրանց վերաբերյալ կազմակերպել միջոցառումներ	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

3. Կազմակերպական- մեթոդական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Մասնակցություն քաղաքի, համայնքի և այլնի մակարդակով կազմակերպված կրթական միջոցառումներին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Աշխատանք մեթոդափափորումներում (նիստեր, խորհրդակցություններ և այլ միջոցառումներ)	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
3	Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին (մանկավարժական, մեթոդական և այլն)	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
4	Առարկայական մրցույթների, գիտաժողովների և այլնի	մ/մ	ուս.	

	նախապատրաստում և անցկացում		տարվա ընթացքում	
5	«Օտար լեզուներ» մեթոդախավորման էլեկտրոնային փաստաթղթերի (պլաններ, ժամանակացույցեր, հաշվետվություններ, կարգեր, կանոնադրություններ և այլն) կազմում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
6	Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
7	Մասնակցություն համայնքում և տարածքային կենտրոնում և այլն ուսուցիչների համար կազմակերպված մրցույթներին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

4. Տեղեկատվական-վերլուծական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	«Օտար լեզուներ» մեթոդախմբի անդամների տվյալների գրառում	մ/մ նախագահ	IX	
2	Մշտադիտարկման արդյունքների մշակում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
3	«Օտար լեզուներ» մեթոդախմբի անդամների աշխատանքի պլանի վերանայում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
4	Մանկավարժներին ծանոթացում մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
5	«Օտար լեզուներ» մեթոդախմբի անդամներին ծանոթացում	մ/մ	ուս.	

	այլ դպրոցի ուսուցիչների նորարարական գործունեության փորձերին		տարվա ընթացքում	
6	Ուսուցիչներին իրազեկում ընդհանուր կրթական ուղղություններին, կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող- իրավական փաստաթղթերին, մեթոդական երաշխավորություններին, նամակներին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

5. Խորհրդատվական գործունեություն

թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
-----	-------------------------------	---------	--------	----------------------

1	<p>«Օտար լեզուներ» մեթոդավորման անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական, մեթոդական, դաստիարակչական, փորձարարական և այլ հարցերի շուրջ</p>	մ/մ	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	
2	<p>Խորհրդատվություն՝ սովորողներին, ուսուցիչներին, ծնողներին տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացի կազմակերպման վերաբերյալ</p>	մ/մ	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	

6. Հայտորոշիչ գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ,	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

7. Խմբագրական-հրատարակչական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Հրատարակման համար նյութերի ընտրություն և նախապատրաստում մեթոդափափոխման անդամների փորձի տարածման նպատակով	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Գիդակտիկ նյութերի ստեղծում, պատի թերթերի, վահանակների լույս ընծայում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

8. Փորձարարական-նորարարական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	«Օտար լեզուներ» մեթոդախմբի անդամների իրազեկում կրթական համակարգի նորարարական գործընթացներին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Մեմբերների անցկացում կրթական համակարգի նորությունների, գիտահետազոտական մեթոդների շուրջ հրավիրված մասնագետների հետ	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

9. Գիտամեթոդական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Մասնակցություն դպրոցի զարգացման ծրագրին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Մանկավարժական ամսագրերում գիտական հոդվածների հրատարակման նախապատրաստում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
3	Մասնակցություն գիտաժողովներին, սեմինարներին, զեկուցումների նախապատրաստում	մ/մ	ուս. տարվա	

			ընթացքում	
4	Մասնակցություն կրթական բնագավառում հետազոտությունների անցկացմանը	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
5	Կրթական գործունեության տարբեր ուղղություններով գիտական գրականության լուսաբանում, նորագույն մանկավարժական և հոգեբանական հետազոտությունների արդյունքների ընդհանրացում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
6	Համագործակցություն բուհերի համապատասխան ամբիոնների հետ	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	23.08.2023	Մեթոդավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմի և կհաստատի մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան ըստ ամիսների	
2.	23.08.2023	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Մանկավարժական խորհրդում կառաջարկվի 20 և ավել աշակերտ ունեցող դասարաններում կիսել դասարանները	
3.	23.08.2023	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Կծանոթանան 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ փորձարկվող դասարանների առարկայական ծրագրերին	

4.		Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կքննարկվեն թեմատիկ պլանները և կներկայացվեն տնօրենի հաստատմանը	
5.	23.08.2023	Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների գնահատման ձևերի և բաղադրիչների, քանակի և հաճախականության մասին որոշում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կորոշվի կիսամյակի ընթացքում միավորային գնահատման բաղադրիչների (բանավոր, թեմատիկ, գործնական) նվազագույն քանակը և ձևավորող ուսուցանող գնահատման ձևերը (հայտորոշիչ թեստ, գրավոր հետադարձ կապ, սովորողի ստուգաթերթ) և կներկայացնի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը	
6.	23.08.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	29.09.2023	Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
2.	29.09.2023	Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջների քննարկում	մ/մ նախագահ	Կկազմվեն դասապլանների նմուշ օրինակ, կներկայացվի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը (նպատակ, վերջնարդյունք, ընթացք, ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական աջակցությունների նկարագիր, գնահատում, ինքնաանդրադարձ)	
3.	29.09.2023	Նախագծային աշխատանքների պլանավորում:	մ/մ նախագահ	Կկարողանան, ելնելով հիմնական խնդրից կազմել նախագծային աշխատանքների պլան; Պլանները կկցվեն արձանագրությանը:	
4	29.09.2023	Էլ. մատյանում փոփոխությունների հետ կապված հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ		
5	29.09.2023	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի ծանոթացում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ի գիտություն ընթուներ էրկարօրյաի կարգը	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	27.10.2023	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	27.10.2023	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	27.10.2023	Հերթական ատեստավորման ներկայացվող ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքի մասին	մ/մ նախագահ	Ատեստավորված ուսուցիչները կկատարեն փորձի փոխանակում (փոխադարձ դասալսում, մեթոդի նկարագրություն, սեմինար քննարկումներ ձևավորող գնահատման վերաբերյալ)	
4.	28.10.2023	Դասավանդման նոր մեթոդների կիրառման արդյունավետության մասին	մ/մ նախագահ	Կկիրառվեն և դուրս կբերվեն ուժեղ և թույլ կողմերը	

5.	28.10.2023	Հատկորոշիչ թեստերի կատարողականի, աշխատանքային և թեմատիկ տետրերի օգտագործման վերաբերյալ հարցերի քննարկում:	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվի կատարված (ռուսաց լեզու և անգլերեն առարկաների) հատկորոշիչ թեստերի արդյունքները և աշխատանքային տետրերի նպատակային օգտագործումը: Կներկայացնեն պաստառներ, գրքույկներ, համապատասխան իրեր, հանելուկներ և այլն	
6.	28.10 2023	„Տարվա լավագույնները,, մրցույթի կարգի ծանոթացում:		Նախագծային աշխատանքներ իրականացրող ուսուցիչները կարգին համաձայն կներկայացնեն իրենց նախագծերը:	
7.	28.10.2023	Աշխատանք սկսնակ ուսուցչի հետ	մ/մ նախագահ		

ՆՈՑԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	29. 11. 2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	

2.	29. 11. 2023	Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	29. 11. 2023	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմվեն ռուսաց լեզու և անգլերեն առարկաների օլիմպիադաների առաջադրոանքները և կներկայացվեն հաստատման: Կաշակցեն ռուսաց լեզու և անգլերեն առարկաների օլիմպիադաների կազմակերպմանը:	
4.	29.11. 2023	Մեթոդա-մանկավարժական զեկուցում՝ «Նորարարական տեխնոլոգիաները անգլերեն լեզվի դասավանդման գործում»:	Ա. Հակոբյան	Մեթոդա-մանկավարժական զեկուցման դրույթները կքննարկվեն և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում:	
5.	29. 11. 2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	14.12.2023	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	

2.	14.12.2023	Մեթոդափակորման նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	14.12. 2023	Ծրագրի կատարողականի քննարկում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները (դուրս կբերվեն բացթողումները)	
4.	14.12.2023	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն I կիսամյակի արդյունքները և կալանավորվեն II կիսամյակի անելիքները	
5.	14.12.2023	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում և հարցերի քննարկում:	մ/մ նախագահ	Կկազմվի օլիմպիադայի մասնակիցների հայտերը ու լեզու և անգլերեն առարկաներից:	
6.	14.12.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	18.01.2024	II կիսամյակի թեմատիկ և մեթոդական միավորման աշխատանքային պլանների	Ա. Նալբանդյան մ/մ նախագահ	Կվերանայվի և անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություններ և լրացումներ մ/մ	

		վերանայում		աշխատանքային պլանում և թեմատիկ պլաններում	
2	18.01.2024	.Մեթոդա- մանկավարժական «Методика учебной работы с художественным текстом на русском языке как иностранном >>:	մ/մ նախագահ	Մեթոդա-մանկավարժական գեկուցման դրույթները կքննարկվել և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում:	
3.	18.01.2024	Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների, գրառումների ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Ա. Նալբանդյան	Կլեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի ուսումնասիրության արդյունքները	
4.	18.01.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	24.02.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	24.02.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	01-28.02. 2024	3-ից 9-րդ դասարաններում անգլերեն առարկայի որակի	մ/մ նախագահ	Կկատարվեն դասավանդման որակի ուսումնասիրումներ, կանցկացվեն	

		ուսումնասիրում:	և անդամներ	փոխադարձ դասալսումներ	
4.	24-28.02.2024	5-ից 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում	մ/մ նախագահ և անդամներ	5-ից 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով կկազմակերպվի սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում	
5	24-28.02	Առարկայական շաբաթ	մ/մ նախագահ և անդամներ		
6.	28.02.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1	28.03.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	28.03.2023	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	01-31.03.2024	Փոխադարձ դասալսումներ անցվերեն առարկայից 3- 9-րդ	մ/մ նախագահ	Կկազմվի զեկուցագիրը կատարված հետազոտությունների արդյունքների	

		դասարաններում:	անդամներ	վերաբերյալ, կտրվեն հանձնարարականներ մեթոդիավորման անդամներին ,վեր կհանվի անգլերենի դասավանդման ուժեղ և թույլ կողմերը	
4.	28.03.2024	Օրինակելի դաս անգլերեն առարկայից	Ա. Հակոբյան	Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդների կիրառելը (SՅՏ-ի տարբեր գործիքների, ակտիվ ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի կիրառելը,հետադարձ կապի ապահովումը)	
5.	28.03.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	26.04.2024	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	28.04.2024	Մեթոդիավորման նիստի	մ/մ նախագահ	Կհաստատվի օրակարգը,	

		օրակարգի հաստատում	անդամներ	անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	28.04.2023	Ռուսաց լեզվի որակի ուսումնասիրում 2-9-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկատարվեն դասավանդման որակի ուսումնասիրումներ, կանցկացվեն փոխադարձ դասալսումներ	
4.	10-28.04 2024թ	Օրինակելի դաս ու լեզու առարկայից	ուսուցչուհի Շ. Սիոյան	Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդների կիրառելը (S2S-ի տարբեր գործիքների, ակտիվ ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի կիրառելը, հետադարձ կապի ապահովումը)	
5.	10-14.04 . 2024	Գրավոր աշխատանքների անցկացում 9-րդ դասարանում «Ռուսաց լեզու » և « Անգլերեն » առարկաներից	մ/մ նախագահ և փոխտնօրեն	Կամփոփվեն մ/մ կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները և կորոշվի գիտելիքների ստուգմանը սովորողների պատրաստվածությունը	
6.	24.04.2024	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների նախապատրաստում, քննական հարցատոմսերի կազմում	մ/մ անդամներ և նախագահ	Հարցատոմսերը կազմվեն ԳԹԿ-ի կողմից հրապարակված հարցատոմսերը հիման վրա	
7.	28.04.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	30.05.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	30.05.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	10-12.05.2024	Ծրագրի կատարողականի քննարկում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները	
4.	22-26.05.2024	120-200 դասաժամ բացակա ունեցող աշակերտների քննությունների հարցաթերթիկների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ անդամներ	Անհրաժեշտության դեպքում կկազմվեն քննական հարցաթերթիկներ:	
5.	26.05.2024	II կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում	
6.	30.05.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	16.06.2024	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	մ/մ նախագահ	կկազմվի մ/մ աշխատանքների մասին հաշվետվություն	
2.	20.06.2024	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն գիտելիքների ստուգման արդյունքները	
3.	28.06.2024	2023-2023 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկատարվի 2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում	
4.	29.06.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՓՈԽԱԴԱՐՁ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Դասալսում – ուսուցչի ազգանունը	Առարկան	Դասալսման նպատակը	Դասալսող - <i>ազգանունը</i>

