

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տնօրեն՝ _____ Ծ. Մելքումյան

31.08.2023թ.

10/3/2023

X 

ԾՈՎԻՆԱՐ ՄԵԼԿՈՒՄՅԱՆ

Signed by: MELKUMYAN TSOVINAR 7512860498

Երևանի Վ.Վաղարշյանի անվան

հ.80 հիմնական դպրոցի

2023 – 2024 ուստարվա

մաթեմատիկայի մեթոդախափորման

աշխատանքների պլան

Նախագահ՝ Կ.Միքայելյան

| Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Զեկուցող |
|---|----------------|-------------|
| Օգոստոսի 29-ին հրավիրել Մ/Մ նիստ հետևյալ օրակարգով | | |
| 1. Նախնական դասաբաշխում | Ուստարվա սկիզբ | Ն. Սարգսյան |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| | | | Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 2. | ՀՊԶ-ի քննարկում՝ 5-րդ, 7-րդ դասարաններում: | Ուստարվա ընթացքում | Ն. Սարգսյան Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 3. | Թափուր դասաժամերի համար քննարկում: | Ուստարվա սկիզբ | Ն. Սարգսյան Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 4. | Անփոփել 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարված աշխատանքները և քննարկել 2023-2024 ուստարվա խնդիրները: | 28.08.23 | Ն. Սարգսյան Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 5. | Մեթոդափափորման հետ քննարկել առարկայական ծրագրերը և չափորոշիչները: | 28.08.23-31.08.23 | Մ/Մ կազմ |
| 6. | Մեթոդափափորումում քննարկել առարկայական թեմատիկ պլանները : | 30.08.23-31.08.23 | Մ/Մ կազմ |
| 7. | 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ քննարկել նոր չափորոշիչները, ծրագրերը և դասագրքերը: | Ուստարվա ընթացքում | մ/մ նախագահ ուսուցիչներ |
| 8. | Մեթոդափափորման հետ կազմել գրավոր ստուգումների և բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցը: | 05.09.23 | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ |
| 9. | <u>Գիտելիքների ստուգում</u> հանրահաշվից և երկրաչափությունից 8-9-րդ դասարաններում: | 18.09.23-29.09.23 | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ ուսուցիչներ |
| 10. | Գրավոր աշխատանքների և բաց դասերի արդյունքների քննարկում: | 28.09.23-29.09.23 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 11. | Հաստատված առարկայական թեմատիկ պլանները ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան՝ հաստատված տիտղոսաթերթիկով: | 01.09.23-15.09.23 | Ն. Սարգսյան Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 12. | ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար ԱՈՒՊ-ի քննարկում և կազմում: | 01.09.23-20.09.23 | փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 13. | Նախագծային աշխատանքների քննարկում մ/մ կազմով: | 24.08.23-01.09.23 | փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--|
| | | | մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 14. | Քննարկել մ/մ անդամներով օրվա պլանները՝ ուշադրություն դարձնելով ԿԱՊԿՈԻ աշակերտներին հանձնարարված առաջադրանքներին : | Տարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 15. | Տարվա ընթացքում հրավիրել մեթոդախաղորման նիստեր: | Առնվազն ամիսը մեկ անգամ | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 16. | Բաց դաս – միջոցառումներ: | Տարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 17. | Առարկայական շաբաթների կազմակերպում և քննարկում: Մաթեմատիկա – ինֆորմատիկա | 02.10.23-10.10.23 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքունյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 18. | Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ: | Տարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան Կ.Միքաելյան Մ/Մ անդամներ |
| 19. | Դասալսումների քննարկում: Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառում և տարածում մ/մ անդամների միջև: | 02.10.23-31.10.23 | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 20. | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցերի, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում մեթոդախաղորմում: | 07.11.23 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքունյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ |
| 21. | Գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկա առարկայից 7 -9-րդ դասարաններում: | 13.11.23-30.11.23 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքունյան, Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 22. | Հանդիպում փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյանի հետ: Դասալսումների քննարկում | Տարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 23. | Կատարել քննարկումներ | Տարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն՝ |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| | ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների շուրջ՝ մ/մ-ում: | | Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ |
| 24. | Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում մ/մ-ում: | 01.12.23-22.12.23 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ |
| 25. | Քննարկել մեթոդիավորման անդամների արձանագրությունները և փոխադարձ դասալսումները: | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ |
| 26. | Ամփոփել օլիմպիադայի արդյունքները: | Ըստ ժամանակացույցի | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ |
| 27. | ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն և քննարկում: | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ |
| 28. | Առաջին կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: | 27.12.23-29.12.23 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 29. | Անցկացնել մ/մ անդամների հետ սեմինարներ, լսել նրանց կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը: | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ |
| 30. | Ուսումնասիրել «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքը (5-6-րդ դասարաններ): | 08.01.24-14.01.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| 31. | Քննարկել և վերլուծել դասալսումները: Լավագույն փորձը փոխանցել ուսուցիչներին: | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 32. | Էլեկտրոնային գրատախտակի միջոցով առավել հետաքրքիր և | | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | արդյունավետ դասերի կազմակերպում և քննարկում: -Մաթեմատիկա – ինֆորմատիկա | 05.02.24-09.02. 24 | փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| 33. | <u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | Փետրվարի 5-9-ը | Տնօրինության կողմից՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը կներկայացնի օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները |
| 34. | Դասալսումների քննարկում (Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցեր): | 27.02.24-29.02.24 | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 35. | Ուսումնասիրել մ/-մ անդամների հետ հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և փոխանցել մասնախմբի անդամներին: | Մարտ | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 36. | Իրագեկել 9-րդ դասարանցիներին ավարտական քննությունների անցկացման կարգը: | Մարտ | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 37. | Գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից (7-9-րդ դասարաններ): | 11.03.24-15.03.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 38. | Քննարկել և վերլուծել դասալսումները: Լավագույն փորձը փոխանցել ուսուցիչներին: | 25.03.24-29.03.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 39. | Գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից, երկրաչափությունից և ինֆորմատիկայից (7-9-րդ դասարաններ): | 01.04.24-05.04.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 40. | Քննարկել դասալսումները, որի ընթացքում դիտարկել սովորողների մոտ ձևավորված | 08.04.24-30.04.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | գիտելիքները, հմտությունները և մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին: | | Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 41. | Կազմել գրավոր քննական թեստերի նմուշներ առարկայական մեթոդախաղի կողմից՝ փորձնական քննություններ անցկացնելու համար (9-րդ դասարաններում): | 15.04.24-19.04.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 42. | 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերաբերյալ քննարկում: | Մայիս | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան |
| 43. | Դասալսումներ՝ 9-րդ դասարան: | 01.05.24-10.05.24 13.05.24-24.05.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ |
| 44. | Դասալսումները քննարկել մեթոդախաղի նիստում: | 02.05.24-27.05.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 45. | 9-րդ դասարաններում անցկացնել փորձնական առարկայական քննություններ: | 13.05.24-17.05.24 | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 46. | Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ (5-9-րդ դասարաններում): | 13.05.24-17.05.24 | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 47. | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների/ 5-9-րդ/ Քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում: Արդյունքների քննարկում | Մայիսի 20-31-ը | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 48. | 2-րդ կիսամյակի և 2022-2023 ուստարվա ամփոփում: | Հունիսի սկիզբ | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 49. | Ավարտական քննություններ (9-րդ դասարան) | Հունիս | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ |

| | | | |
|-----|--|--------------|--|
| | | | Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, դասղեկներ, ուսուցիչներ |
| 50. | Մանկավարժական խորհրդի նիստ: | Հունիսի վերջ | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, դասղեկներ, ուսուցիչներ |
| 51. | Մ/մ նախագահի և անդամների 2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: | Հունիսի վերջ | Տնօրեն՝ Ծ. Մելքումյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 52. | Նախնական դասարաշխում: | Հունիսի վերջ | Փոխտնօրեն՝ Ն. Սարգսյան, մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ |