

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



**Պատմություն, աշխարհագրություն,
կենսաբանություն մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան-ծրագիր**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ռուսիս Ն. Աբրահամյան

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և
աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծն նդ. թի վ	Կրթությ ունը	Որակավոր ումը	Ստ աժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավ անդվող դասարա նները	Շաբ աթ ժամ երը
1.Աբրահ ամյան Նարինե Ավետիք ի	198 0թ	Բարձր ագույն	աշխարհագ րության ուսուցիչ	20	Աշխարհագրություն	6-12	11
2. Բաղդաս արյան Անուշ Մանվելի	197 5թ	Բարձր ագույն	պատմությ ան ուսուցիչ	27	ՀԵՊ,հայոց և համաշխարհային պատմություն,հասար ակագիտություն	5-12	18
3.Ավդալ ան Գայանե Մամվելի	198 0թ	Բարձր ագույն	պատմությ ա ուսուցիչ	8	Հայոց և համաշխարհային պատմություն,հասար ակագիտություն	6-11	17

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

•	Ուսուցման որակի ապահովում:
•	Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացում:
•	Դասատվության ընթացքում տարբեր մեթոդների կիրառում, ուսումնասովանդակ նյութերի օգտագործում:

•	Մշտապես տեղեկատվական աղբյուրների ուսումնասիրում և համապատասխան նյութերի քննարկում:
•	Մեթոդական խորհրդատվությունների և մեթոդամանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
•	ՀԵՊ, աշխարհագրություն, պատմություն առարկաների ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ուսումնասիրում:
•	Փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումների և բաց դասերի անցկացում, քննարկումների կազմակերպում:
•	Նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում
•	Անհրաժեշտության դեպքում հեռավար կրթության իրականացում:

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	30.08.2023	Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմի և կհաստատի մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան ըստ ամիսների	
2.	30.08.2023	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Մանկավարժական խորհրդում կառաջարկվի 5,7,9-րդ դասարանների դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում	
3.	30.08.2023	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության	մ/մ նախագահ և	Կերաշխավորվի թեմատիկ պլանները և կներկայացվի տնօրենի	

		դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	անդամնե ր	հաստատմանը	
4.	30.08. 2022	Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, Թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկություն ների որոշում	մ/մ նախագա հ և անդամնե ր	Կորոշվի կիսամյակի ընթացքում միավորային գնահատման բաղադրիչների (բանավոր,թեմատիկ,գոր ծնական) նվազագույն քանակը և ձևավորող՝ ուսուցանող գնահատման ձևերը (հայտորոշիչ թեստ,գրավոր հետադարձ կապ,սովորողի ստուգաթերթ) և կներկայացնի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը	
5.	30.08. 2023	5-րդ, 7-րդ դասարանների դասագրքերի ժամանակավոր բացակայությամբ պայմանավորված ուսումնական գործընթացի կազմակերպում;	մ/մ նախագա հ Ն. Աբրահա մյան		
6	30.08. 2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագա հ Ն. Աբրահա մյան		

ՍԵՂՏԵՍԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	27.09.2023	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
2.	27.09.2023	Օրվա դասի պլանների և ներկայացվող պահանջների քննարկում և հաստատում;	մ/մ նախագահ	Կկազմվեն դասապլանների նմուշ օրինակ, կներկայացվի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը (նպատակ, վերջնարդյունք, ընթացք, ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական աջակցությունների նկարագիր, գնահատում, ինքնաանդրադարձ)	
3.	27.09.2023	Նախագծային աշխատանքներ պլանավորելու և իրականացնելու հաջորդականությունը:	մ/մ նախագահ	Կկարողանան, ելնելով սովորողների նախասիրություններից, համայնքների կարիքներից վեր հանել հիմնախնդիր և կազմել նախագծային աշխատանքների պլան: Պլանները կկցվեն արձանագրությանը:	
4.	27.09.2023	Առարկայական խմբակների երաշխավորում ;	մ/մ նախագահ՝ Ն. Աբրահամյան	Կմշակվի և կիրականացվի բնապահպանական պարզ միջոցառումներ, փոքրիկ ծրագրեր	
5	27.09.2023	Աշխատանքային տետրերի	մ/մ նախագահ՝ Ն. Աբրահամյան	Կարձանագրվի կատարված	

		օգտագործման վերաբերյալ հարցերի քննարկում;		աշխատանքների արդյունքները և աշխատանքային տեղերի նպատակային օգտագործումը;	
6	27.09.2023	էլեկտրոնային մատյաններում փոփոխությունների հետ կապված հարցերի քննարկում	փոխտնօրեն՝ Ա. Նալբանդյան	Կլսեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի ուսումնասիրության արդյունքները	
7	27.09.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ՝ Ն. Աբրահամյան		

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն և անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	26.10.2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	26.10.2023	Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի նախագիծը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	26.10.2023	Ատեստավորված ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ	Ատեստավորված ուսուցիչները կկատարեն փորձի փոխանակում (փոխադարձ դասալսում, մեթոդի	

				նկարագրություն, սեմինար քննարկումներ ձևավորող գնահատման վերաբերյալ)	
4.	26.10.2 022	Դասավանդման նոր մեթոդների կիրառման արդյունավետության մասին	մ/մ նախագահ	Կկիրառվեն և դուրս կբերվեն ուժեղ և թույլ կողմերը	
5.	26.10.2 023	Գործնական աշխատանքների կատարողականի և աշխատանքային տետրերի օգտագործման վերաբերյալ հարցերի քննարկում:	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվի կատարված (աշխարհագրություն, հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն) գործնական աշխատանքների արդյունքները և աշխատանքային տետրերի նպատակային օգտագործումը:	
6.	26.10.2 023	<<Տարվա լավագույնները>> մրցույթին ծանոթացում;	մ/մ նախագահ՝ Ն. Աբրահամյան	Նախագծային աշխատանքներ իրականացրող ուսուցիչները կարգին համաձայն կներկայացնեն իրենց նախագծերը	
7	26.10. 2023	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում. <<Ժամանակակից դասին ներկայացվող պահանջների կիրառումը դպրոցում>>	Գ. Ավդալյան	Մեթոդա-մանկավարժական զեկուցման դրույթները կքննարկվեն և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում:	
8	26.10. 2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ՝ Ն. Աբրահամյան		

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակ չափանիշները կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	24. 11. 2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	24. 11. 2023	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	24. 11. 2023	Կենսաբանություն առարկայի որակի ուսումնասիրումը 7-11-րդ դասարաններում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմվի գեկուցագիրը կատարված հետազոտությունների արդյունքների վերաբերյալ, կտրվեն հանձնարարականներ մեթոդամիավորման անդամներին ,վեր կհանվի կենսաբանության դասավանդման ուժեղ և թույլ կողմերը	
4.	24. 11. 2023	Օրինակելի դասի կազմակերպում :	մ/մ նախագահ անդամներ	Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդները (ՏՀՏ-ի տարբեր գործիքներ,ակտիվ ուսումնառության	

				մեթոդներ), գնահատման ձևերի կիրառումը, հետադաձ կապի ապահովումը:	
5.	24.11.2022	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում՝ «Գենետիկորեն ձևափոխված օրգանիզմներ՝ հրաշք թե չարիք»:	Գ. Խաչատրյան	Մեթոդամանկավարժական զեկուցման դրույթները կքննարկվել և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում:	
5.	24.11.2023	ՀԵՊ, հայոց պատմություն առարկաների ներդրողական փուլի օլիմպիադաների մասին:	մ/մ նախագահ	Կկազմվեն ՀԵՊ, հայոց պատմություն առարկաների, առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերը և կներկայացվեն հաստատման: Կաջակցեն ՀԵՊ, հայոց պատմություն առարկաների օլիմպիադաների կազմակերպմանը:	
6.	24.11.2023	Գրավոր աշխատանքների անցկացում 9-րդ, 12-րդ դասարաններում;	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն մ/մ կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները և կորոշվի գիտելիքների ստուգմանը սովորողների պատրաստվածությունը	
7	24.11.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

--	--	--	--	--	--

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	20.12.2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	20.12.2023	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	20.12.2023	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները (դուրս կբերվեն բացթողումները)	
4.	20.12.2023	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն I կիսամյակի արդյունքները և կպլանավորվեն II կիսամյակի անելիքները	
5.	20.12.2023	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	մ/մ նախագահ	Կկազմվի առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հայտերը աշխարհագրություն	

				առարկայից:	
6.	20.12.2023	2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանի թեմատիկ պլանների կազմում:	մ/մ նախագահ	Կկազմվեն 12-րդ դասարանի թեմատիկ պլանները և կներկայացվեն հաստատմանը:	
7.	20.12.2022	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	29.01.2024	II կիսամյակի թեմատիկ և մեթոդական միավորման աշխատանքային պլանների վերանայում	Ն. Աբրահամյան մ/մ նախագահ	Վվերանայվի և անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություններ և լրացումներ մ/մ աշխատանքային պլանում և	

				թեմատիկ պլաններում	
2	29.01. 2024	Մեթոդամանկավարժակ ան զեկուցում . <<Մարդկության համամոլորակային հիմնախնդիրները>>	մ/մ նախագահ Ն. Աբրահամյան	Մեթոդա- մանկավարժակ ան զեկուցման դրույթները կքննարկվել և կկիրառվեն ուսումնառությա ն ընթացքում:	
3.	29.01.202 4	Օլիմպիադաների մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում;	մ/մ նախագահ Ն. Աբրահամյան	Կլսեն մ. մ նախագահի ուսումնասիրու թյան արդյունքները	
4.	29.01. 2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՓԵՏՐՎԱՐ

Թի վ	Օրը, ամիսը, տարեթի վը	Ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարո ղ պաշտոնյ ան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքնե րը	Նշումներ կատարմ ան մասին
1.	23.02. 2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագա հ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	23.02. 2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագա հ և անդամնե ր	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտությա ն դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	23.02. 2024	Աշխարհագրություն առարկայի ուսուցման	մ/մ նախագա	Կկատարվեն հետազոտություն	

		որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	հ և անդամներ	ներ, կանցկացվեն փոխադարձ դասալսումներ	
4.	23.02.2024	Օրինակելի դասի կազմակերպում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կարժևորվի աշխարհագրություն (ԲՏ&Մ) առարկայի դերը հայրենասիրական և բնապահպանական դաստիարակության գործում	
5	23.02.2024	5-րդ և 7-րդ դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման, գնահատման կազմակերպում;	մ/մ նախագահ և անդամներ	5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով կկազմակերպվի սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում	
6	23.02.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1	28.03.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	28.03.20	Մեթոդամիավորման	մ/մ	Կհաստատվի	

	24	նիստի օրակարգի հաստատում	նախագահ անդամներ	օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	28.03. 2024	ՀԵՊ առարկայի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	մ/մ նախագահ անդամներ Ա. Բաղդասարյան	Կկատարվի մեթոդախնդիրների անդամների կողմից փոխադարձ դասալսումներ, գրավոր աշխատանքների անցկացում, բանավեճ քննարկումներ, էսեներ ի հանձնարարում:	
4.	28.03. 2024	Օրինակելի դաս հայոց եկեղեցու պատմությունից	Ա. Բաղդասարյան	Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդների կիրառելը (ՏՀՏ-ի տարբեր գործիքների, ակտիվ ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի կիրառելը, հետադարձ կապի ապահովումը)	
5.	28.03. 2024	Առարկայական շաբաթ ՀԵՊ-ից	մ/մ նախագահ	Կներկայացնի պատասխաններ, գրքույկներ, համապատասխան իրեր;	
6	28.03. 2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	25.04.2024	Նախորդ մեթոդախնդիրների	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ	

		նիստի որոշումների կատարման մասին		նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	25.04.2024	Մեթոդիկավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	25.04.2024	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում՝ «Հայհոմեական պատերազմը» թեմայով :	Ա. Բաղդասարյան	Մեթոդամանկավարժական ընթերցման դրույթները կքննարկվեն և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում	
4.	25.04.2024	Գրավոր աշխատանքների անցկացում 9-րդ դասարանում «Աշխարհագրություն» և «Հայոց պատմություն» առարկաներից	մ/մ նախագահ և փոխտնօրեն	Կամփոփվեն մ/մ կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները և կորոշվի գիտելիքների ստուգմանը սովորողների պատրաստվածությունը	
5.	25.04.2024	«Մեծ Եղեռն» միջոցառում	Ա. Բաղդասարյան Գ. Ավդալյան	Կկարևորի իր հայկական և համաշխարհային պատմամշակութային արժեքների ժառանգորդ լինելը և կցուցաբերի պատասխանատու վերաբերմունք դրանց պահպանման գործում:	
6.	25.04.2024	Փոխադարձ դասալսում կենսաբանություն	մ/մ նախագահ		

		առարկայից;			
7	25.04.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՄԱՅԻՄ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	22.05.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	22.05.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	22.05.2024	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները	
4.	22.05.2024	9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների հարցաշարերի բովանդակության քննարկում:	մ/մ նախագահ անդամներ	Սովորողները կիմանան ավարտական քննությունների կազմը և անցկացման կարգը: Կկազմվեն հարցատոմսեր, ըստ ԳԹԿ-ի հիմնական դպրոցի պատմություն առարկայի ավարտական	

				քննությունների ուղեցույցի և կներկայացվեն հաստատմանը:	
5.	22.05.2024	II կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում	
6.	22.05.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	24.06.2024	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	մ/մ նախագահ	կկազմվի մ/մ աշխատանքների մասին հաշվետվություն :	
2.	24.06.2024	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն ավարտական քննությունների արդյունքները:	
3.	24.06.2024	2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկատարվի 2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում:	
4.	24.06.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

