

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ
« 29 » 08. 2023 թ.



Մ.Սարգսյան

<<ԵՐԵՎԱՆԻ ԵՂԻՇԵ ՉԱՐԵՆՑԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 67 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՎԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ նախագահ Է.Սաֆարյան

Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են « Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի նշտարկաէդասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Սաֆարյան Էլեն Էդուարդի				31	Ռուսաց լեզու	5գ,6բ,7ա,բ,8բ,9ա,4ա,բ,գ,3ա,2բ	29
2	Մելքումյան Նարինե Բոգդանի				30	Ռուսաց լեզու	5բ,գ,6ա,7ա,գ,9բ,4գ,3բ,2ա,գ	25
3	Հարությունյան Անաիդա Սահակի				28	Ռուսաց լեզու	6ա,բ,4բ,3ա,2բ	14
4	Եղիազարյան Լիդա Գուրգենի				31	Ռուսաց լեզու	5ա,բ,6գ,7բ,8ա,9ա,բ,	18
5	Հովակիմյան Միլվա Խաչատուրի				31	Ռուսաց լեզու	5ա,6գ,7գ,8ա,4ա,3բ,գ,2ա,գ	19
6								

ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.		Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <p>1. Պետական չափորոշիչ քննարկում, 2. Առարկայական պետական չափորոշիչ քննարկում, 3. Պետական ծրագրերի քննարկում, 4. Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների քննարկում, 5. Առարկաների ցուցակները ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթի քննարկում 6. Ծրագրերի նդասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումների քննարկում, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14. Աուպի քննարկում:</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս Դեկտեմբեր Մայիս 1-ին և 2-րդ կիս. Հունվար Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախավորում</p> <p>Տնօրեն, փոխտնօրեն</p> <p>Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական</p>	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԲԱՑԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Դասեր սկսնական սուցիչներին մոտ,</p> <p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների ոգտագործման հետ,</p> <p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչներին լույսով,</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձր որակի տեղիքներ ապահովող սուցիչներին մոտ,</p> <p>9. Դասալսումներ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղողում անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղողում անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <p>1. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղողում անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու սուցիչներին մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնական սուցիչներին մոտ,</p>	Դեկտեմբեր/ 1-ին տասնօրյակ Մարտ /միամսյակ/	Մեթոդախաղողում անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024-ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Տարվա ընթացքում		
2	Նորգրքերի, պարբերականների հատանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում		
7	Հիմնախնդիրները	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

11	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետևյալ վաճառատան քննքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Մովորողների հետանհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավորման ծոցային և ձևավորումը դասերին 2-5-7-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյա հոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ռուսաց և օտար լեզվի դասերին 2, 5, 7-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը ռուսաց լեզվի միջոցով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2-5-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Դեկտեմբեր/ 1-ին տասնօրյակ Մարտ /միամսյակ	Տնօրինություն	
7				

ՆԴՎ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	1-ին և 2-րդ կիսամյակներ հավարտին	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	նոյեմբեր/դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունվար/հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 նավելի ժամ քաղցած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ նքնական նյութերի նախապատրաստում:	1-ին և 2-րդ կիսամյակներ հավարտին	Առարկայի ուսուցիչ	
5				

ԱՇԽԱՏԱՆՔՄԵԹՈՂԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ ը	Կատարող	Նշումներ ը
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական նյութեր	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկ վորման նախագահ, անդամներ	

	գույնզեկուցումներիցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփումն ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլորսեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորմանն ախազահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս	Մեթոդի ավորմանն ախազահ, անդամներ, փոխտնօրեն	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարեկիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկություններ`	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորմանն ախազահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորմանն ախազահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորմանն ախազահ, անդամներ, տնօրինություն	

4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման	
4	Վահանակների ստեղծում:	Դեկտ. 1-ին տասնօրյակ /, մարտ	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպումն անցկացում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	Մեթոդիավորմանն ա-խազահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում ֆանգարաններ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմանն անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտումն քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմանն անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտումն քննարկում	դեկտ. 1-ին տասնօրյակ/ մարտ	Մեթոդիավորմանն անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմանն անդամներ, դասղեկներ	
10			Տնօրինություն	
11	Առարկայական տասնօրյակի նմիամսյակի անցկացում	01.12-10.12.2023թ. 01.03-29.03.2023թ.	Մեթոդիավորմանն ա-խազահ, անդամներ	
12	Տոներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմանն ա-խազահ, անդամներ	
13				

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,

ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ ը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստումը ստիպանների հղասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ	
2	Վահանակների հալումների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ավելումներ, տեսադասեր և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ	

ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Мода и стиль	I կիսամյակ	Եղիազարյան Լ.	
2	Фразеологизм	I կիսամյակ	Հովակիմյան Ս.	
3	Экономия и человек	I կիսամյակ	Մելքունյան Ն.	
4	Современная технология	I կիսամյակ	Սաֆարյան Է.	
5				