

Հաստատում եմ՝Ա. Թադևոսյան

/տնօրեն/

ՄՄ նախագահ՝ Լ.Մայիլյան

-----2023թ.

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1	<p>Նխատ 1</p> <p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/</p> <p>2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/</p> <p>4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>5.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>7. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>8.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>9. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/</p> <p>10.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում</p>	Օգոստոս

	<p>11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ 12.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ) 14. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</p>	
2	<p>Նիստ 2</p> <p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>3. Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում.</p> <p>4. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>5. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</p> <p>6.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:</p> <p>8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված առարկաների հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին :</p> <p>10. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> <p>11.ԿԱՊԿՌԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ 12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</p>	<i>Մեպտեմբեր</i>

<p>3</p>	<p>Նիստ 3</p> <p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:</p> <p>4. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:</p> <p>5. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում</p> <p>6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում</p> <p>7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:</p> <p>8. Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</p> <p>9. Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p> <p>10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p>11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>
<p>4</p>	<p>Նիստ 4</p> <p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:</p> <p>4. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>5. Չեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>></p> <p>6. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>7. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում</p> <p>8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> <p>9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում</p>	<p>Նոյեմբեր</p>

	<p>10.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ <i>12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի</i></p>	
5	<p>Նիստ 5</p> <p><i>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</i></p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p><i>3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</i></p> <p><i>4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:</i></p> <p><i>5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:</i></p> <p><i>6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:</i></p> <p><i>7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:</i></p> <p>8.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում:</p> <p>9.Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում :</p> <p>10.12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>11.12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում</p> <p>12.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ <i>12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի</i></p>	<i>Դեկտեմբեր</i>

<p>6</p>	<p>Նխատ 6</p> <p><i>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</i></p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>4. Բաց դասերի անցկացման քննարկում</p> <p>5. Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>6. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>7. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/</p> <p><i>8. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի</i></p>	<p>Յուզվար</p>
<p>7</p>	<p>Նխատ 7</p> <p><i>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</i></p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում , աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>3. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>4. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>5. Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</p> <p>6. Դասալսումների անցկացում և քննարկում:</p> <p><i>7. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի</i></p>	<p>Փետրվար</p>

<p>8</p>	<p>Նխատ 8</p> <p><i>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</i></p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում ,աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</p> <p>4. Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</p> <p>5. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>6. Դասալսումների քննարկում:</p> <p><i>7. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</i></p>	<p>Մարտ</p>
<p>9</p>	<p>Նխատ 9</p> <p><i>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</i></p> <p>2. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>3. Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում:</p> <p>4. Փոխադարձ դասալսումների իրականացում և քննարկում:</p> <p><i>5. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի</i></p>	<p>Ապրիլ</p>
<p>10</p>	<p>Նխատ 10</p> <p><i>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</i></p> <p>2. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p>	<p>Մայիս</p>

	<p>3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն</p> <p>4.120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>5. Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում</p> <p>6. <i>Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի.</i></p>	
11	<p>Նիստ 11</p> <p><i>1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</i></p> <p>2.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>3.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>4.Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>5. . Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի.</p>	Հոռնիս