

ՍՈԼԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

2023-2024

ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑԿԱԾ Է
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ
ՀԱՍՏԱՏԿԱԾ Է



Ս.ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ
Ս. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Կանոնադրություն

1. Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ տալ ուսուցիչներին երաշխավորություններ:
2. Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և դնել պրակտիկ աշխատանքում:
3. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
4. Սկսնակ ուսուցիչների հետ կազմակերպել աշխատանք և պատրաստել ատեստավորման:
5. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական և մեթոդական խորհրդակցություններ:
6. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական և մեթոդական ընթերցումներ:
7. Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող ծրագրերի փորձաքննություն:
8. Մանկխորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացնել հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին:
9. Կատարել ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն ներկայացնել հանրակրթական դպրոցի տնօրենին:
10. Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
11. Մեթոմիավորման նիստերը գումարել ամիսը առնվազն մեկ անգամ:
12. Սահմանված կարգով նիստերը արձանագրել:

Մեթոդիավորման կազմը

Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվը	Կրթությունը	Ինչ առարկա է դասավան- դում	Ստաժ	Դասավ. դասարան	Ժամ
Մելիքյան Լարիսա	1970	Բարձրագույն	Մայրենի Մաթեմ Ես և շրջ.աշխ. Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	23	4 -րդ ա 4-րդ բ	22
Մարգարյան Չարուհի	1969	Բարձրագույն	Մայրենի Մաթեմ Ես և շրջ.աշխ. Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	23	3-րդ	20
Նադարյան Աննա	1990	Բարձրագույն	Մայրենի Մաթեմ Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա		1 –ին 4 –րդ բ	21
Ջովհաննիսյան Անուշ	1978	Բարձրագույն	Երաժշտություն		1-7	13
Գալստյան Սիրանուշ	1988	Բարձրագույն	Շախմատ		2-4	7
Ջարությունյան Անուշ	1997	Բարձրագույն	Մաթեմ Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա		2-րդ 4-6-րդ	9
Դավթյան Աննա	1996	Բարձրագույն	Մայրենի Ես և շրջ.աշխ. Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա		1-2-րդ , 5-րդ 6-րդ	14

2023 - 2024 ուստարվա խնդիրները

Մովորողների ուսումնառության ընթացքում ուսուցման կազմակերպման տարբեր ձևերի ծրագրային բովանդակության յուրացման,ինչպես նաև դաստիարակության միջոցով կարողունակությունների ձևավորում

Չափորոշչային պահանջների պարտադիր իրականացում:

Մովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատում նոր սկզբունքների կիրառում,ձրավորող գնահատման բաղադրիչների կիրառում դասապրոցեսում,ապահովելով դասի արդյունավետություն և կրթության որակի բարձրացում:

Դպրոցի միասնական տեղեկատվական միջավայրի կատարելագործում,ինֆորմացիոն մշակույթի ձևավորում,թիմային հետևողական աշխատանքի ներդրում

Արտադասարանական,արտադպրոցական աշխատանքների արդյունավետ համակարգի ստեղծում:

ՕԳՈՍՏՈՍ

Հ/Հ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱԽԱՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ	Կատարված է:
1 Համադպրոցական ուսումնական պլանի և դպրոցական բաղադրիչի նախնական բաշխում:	Օգոստոս	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:
2 Քննարկել 2-րդ դր-ի նոր ՀԴԶ-ի դրույթները: Ուսումնասիրել տարրական դպրոցն ավարտած սովորողից պահանջվող վերջնարդյունքները:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:
3 Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:
4 Ծանոթացում մ/մ բոլոր առարկաների պետական չափորոշիչներին և 2-րդ դասարանների համար նոր ՀԴԶ-ին:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:
5 2023-2024 ուստարվա պետական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի քննարկում:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:
6 Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:
7 Ծանոթացում մ/մ բոլոր առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին: Քննարկել ձևավորող գնահատման տեսակները:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:
8 Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:
9 Մ/մ խորհրդի նիստ:	Օգոստոս	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարված է:

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԱՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովում:	Սեպտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ Կատարված է:
2	Դասվարների և ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում՝ հստակեցնելով գրավորների քանակը(4 թեմատիկ, 1 գործնական՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի համար):	Սեպտեմբերի 9-14	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ Կատարված է:
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:	Սեպտեմբեր 9-19	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ Կատարված է:
4	Ուսումնասիրել 2-րդ դասարանի նոր առարկայական ծրագրերը և նոր դասագրքերը: Ընդհանրական հասկացությունների (խաչվող հասկացություններ) ներդրման անհրաժեշտությունը բոլոր առարկաների ուսուցման ժամանակ:	Սեպտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
5	Մ/մ խորհրդի նիստ:	Սեպտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԴԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

1	Հաստատել հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանը:	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ
2	Դասալուսման և քննարկումներ կերպարվեստից 1-4-րդ դասարաններում: Մեթոդական ցուցումներ:	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ
3	Տառուսուցման մեթոդների ուսումնասիրություններ 1-ին դր-ում:	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ
4	Ինքնուրույն աշխատանքների որակի, արդյունավետության քննարկում, այլ տարբերակների մշակում:	Հոկտեմբեր	ս/մ նախագահ և անդամներ
5	Ապահովել 3-4-րդ դր-ի աշակերտների մասնակցությունը <<Մեղու>> հայերենի մրցույթին:	Հոկտեմբեր	ս/մ նախագահ
6	Դասերի կազմավերպում և անցկացում ՏՀՏ կաբինետում(կազմել գրաֆիկ յուրաքանչյուր ամսվա համար, ներկայացնել փոխտնօրենին): 2-րդ դասարանների մայրենի առարկայի թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային:	Հոկտեմբեր	ս/մ անդամներ ս/մ նախագահ
7	Մ/մ խորհրդի նիստ:	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Հ/Հ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՄԱՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

ԺԱՄԿԵՏԸ

1	Հաստատել նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանը:	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ
2	Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում:	Նոյեմբեր	փոխնախագահ մ/մ նախագահ
3	Դասալսույթներ և քննարկումներ մայրենիից 1-4-րդ դասարաններում: Ուշադրության կենտրոնում պահել 2-րդ դասարանները;	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել ձևավորող գնահատման տեսակները:	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ
5	Կրթական առցանց գործիքների վերաբերյալ փորձի փոխանակում:	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ
6	Սերտորեն կապ պահպանել ԿՉՆԱԿ-ի հետ: Հետևել նոր ՀՊԶ-ին; Դասերի ընթացքում օգտագործել նորագույն մեթոդներ:	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ
7	Մ/մ խորհրդի նիստ:	Նոյեմբեր	փոխնախագահ մ/մ նախագահ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՄԻԱՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

ԺԱՄԿԵՏԸ

1	Հաստատել դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանը:	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
2	Դասալուսման և քննարկումներ մաթեմատիկայից 1-4-րդ դասարաններում: Տնօրենության կողմից տալ գրավոր աշխատանքներ մայրենիից և մաթեմատիկայից:	Դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
3	Դասալուսման և քննարկումներ-ես և շրջակա աշխարհը առարկայից 3-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել 2-րդ դասարանի նոր դասագրքերը, կատարել նշումներ:	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
5	Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականության ստուգում:	Դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
6	Ամանորյա փոքրիկ միջոցառումների անցկացում:	Դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
7	Մ/մ խորհրդի նիստ:	Դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ

ՀՈՒՆՎԱՐ

Հ/Հ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԴԱՏԱՄԻՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

ԺԱՄԿԵՏԸ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԴԱՏԱՄԻՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Հաստատել հունվար ամսվա աշխատանքային պլանը:	Հունվար	Ա/Մ նախագահ
2	Դասալսումներ և քննարկումներ տեխնոլոգիայից 1-4-րդ դասարաններում:	Հունվար	փոխտնօրեն Ա/Մ նախագահ
3	Մանկավարժական զեկուցում:	Հունվար	Ա/Մ անդամներ
4	Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում:	Հունվար	փոխտնօրեն Ա/Մ նախագահ
5	Մ/Մ խորհրդի նիստ:	Հունվար	փոխտնօրեն Ա/Մ նախագահ

ՓԵՏՐՎԱՐ

Հ/Հ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԱԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԴԱՏԱԽԱՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

1	Հաստատել փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանը:	Փետրվար	ս/մ նախագահ
2	Դասախոսներ և քննարկումներ ես և շրջակա աշխարհը առարկայից 2-րդ և 4-րդ դասարաններում:	Փետրվար	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ և անդամներ
3	Ապահովել 3-4-րդ դր-ի աշակերտների մասնակցությունը <<Կենդանու>> մաթեմատիկական մրցույթին :	Փետրվար	ս/մ նախագահ և անդամներ
4	Հետևել ընթացիկ գրավոր աշխատանքների անցկացմանն ու ստուգմանը : Հետևել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացմանը և ստուգմանը:	Փետրվար	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ
5	Փետրվարի 19-ը ` գիրք նվիրելու օր: Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դր-ում:	Փետրվար	ս/մ նախագահ
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել 2-րդ դասարանների գնահատման նոր չափանիշների փոփոխությունները:	Փետրվար	ս/մ անդամներ
7	Մ/մ խորհրդի նիստ:	Փետրվար	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ և անդամներ

ՄԱՐՏ

Հ/Հ ԱՃԻՏԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱԽԱՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ԺԱՄԿԵՏԸ

1	Հաստատել մարտ ամսվա աշխատանքային պլանը:	Մարտ	մ/մ նախագահ
2	Կազմակերպել խորհրդակցություններ , վերլուծել դասակարգների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անցկացման արդյունքները:	Մարտ	մ/մ անդամներ
3	Դասավորումներ և քննարկումներ երաժշտություն առարկայից 1-4-րդ դասարաններում:	Մարտ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
4	Ծրագրային նյութերի կատարման ստուգում:	Մարտ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
5	Մեթոդական զեկուցում:	Մարտ	մ/մ նախագահ և անդամներ
6	Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնման ուղղված միջոցառումների կազմակերպում:	Մարտ	մ/մ նախագահ և անդամներ
7	Դասերի ընթացքում ուշադրություն դարձնել աշակերտների կարողունակությունների ձևավորմանը, օգտագործել նոր մեթոդներ և հնարներ, ինչպես նաև ուշադրություն դարձնել վերջնադրյունքներին:	Մարտ	մ/մ անդամներ փոխտնօրեն
8	Մ/մ խորհրդի նիստ:	Մարտ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ

ԱՊՐԻԼ

Հ/Հ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՆԱՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

1	Հաստատել ապրիլ ամսվա աշխատանքային փլանը:	Ապրիլ	ս/մ նախագահ
2	Մակվալաթական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և քննարկում վերապատրաստված ուսուցիչների հետ, փորձի փոխանակում:	Ապրիլ	ս/մ անդամներ
3	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ շախմատից 2-4-րդ դր-ում :	Ապրիլ	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ
5	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում:	Ապրիլ	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱԿՈԼ սովորողների ԱՌԴ-ի կետերի կատարումը, անհրաժեշտության դեպքում՝ օգնել և օժանդակել:	Ապրիլ	ս/մ անդամներ
7	Մ/մ խորհրդի նիստ:	Ապրիլ	փոխտնօրեն ս/մ նախագահ

ՄԱՅԻՍ

Հ/Հ ԱՆԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

1	Հաստատել մայիս ամսվա աշխատանքային պլանը:	Մայիս	մ/մ նախագահ
2	Ստուգել առականերից տրված թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների քանակը :	Մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
3	Հրաժեշտ «Այբբենարանին» միջոցառումների անցկացում:	Մայիս	մ/մ նախագահ
4	Ավարտական միջոցառումներ 4-րդ դդ-ում:	Մայիս	մ/մ նախագահ
5	Կազմակերպել խորհրդատվություններ 4-րդ դդ-ի աշակերտներին ստուգարքային աշխատանքներին նախապատրաստելու համար:	Մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
6	120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
7	Ծրագրերի կիսամյակային և տարեկան կատարողականության ստուգում:	Մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ
8	Ամառային հանձնարարականներ:	Մայիս	մ/մ նախագահ և անդամներ
9	Մ/մ խորհրդի նիստ:	Մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Դասալսումներ
- Փորձնական գիտելիքների ստուգում
- Մնացորդային գիտելիքների ստուգում
- Աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ
- Տետրերի ստուգում
- Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում
- Ծրագրի կատարողականի ստուգում
- Հաշվետվություններ
- Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմում և վերահսկում
- Քերականական ստուգատես
- Դպրոցական բաղադրիչներից տրված լրացուցիչ ժամերի արդյունավետության ուսումնասիրում
- Գնահատականների համապատասխանությունը գիտելիքներին /գիտելիքների ստուգման արդյունքները/

2023-2024 ուստարվա սեմինարների կազմակերպման ժամանակացույց

Սեպտեմբեր- նոր չափորոշիչներ և ծրագրեր
Կլոր սեղան քննարկում

Հոկտեմբեր- Ձևավորող գնահատում, գնահատման
տեսակները գնահատման մեթոդաբանություն

Ռեկտեմբեր- նախագծային աշխատանքների վերաբերյալ
քննարկումներ, դիտարկումներ, փորձի փոխանակում:

Մարտ- ժամանակակից դասին ներկայացվող
պահանջները: Դասապրոցեսում կիրառած մեթոդների իմ փորձից:

Մայիս- դասավանդման ժամանակակից մոտեցումների
առավելությունները և թերությունները պարտադիր ատեստավորում
անցած ուսուցիչների կազմակերպած դասապրոցեսում: Փորձի
փոխանակում: