

ՍՈԼԱԿԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
2023-2024 ՈՒՏԱՐՎԱ ԲՏ&Մ
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ, ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ
ԿՅԱՆՔԻ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՆԶՊ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Համաձայնեցված է՝

Տնօրենի տեղակալ՝

Ալեքս Կ. Էնթուզյան

Հաստատված է՝

Տնօրեն՝



Վ. Դեպրյան

Կանոնադրություն

1. Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ տալ ուսուցիչներին երաշխավորություններ:
2. Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և դնել պրակտիկ աշխատանքում:
3. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
4. Սկսնակ ուսուցիչների հետ կազմակերպել աշխատանք և պատրաստել ատեստավորման:
5. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական և մեթոդական խորհրդակցություններ:
6. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական և մեթոդական ընթերցումներ:
7. Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող ծրագրերի փորձաքննություն:
8. Մանկխորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացնել հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին:
9. Կատարել ուսալանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն ներկայացնել հանրակրթական դպրոցի տնօրենին:
10. Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
11. Սեթոմիավորման նիստերը գումարել ամիսը առնվազն մեկ անգամ:
12. Սահմանված կարգով նիստերը արձանագրել:

2023 - 2024 ուստարվա խնդիրները

Մովորողների ուսումնառության ընթացքում ուսուցման կազմակերպման տարբեր ձևերի ծրագրային բովանդակության յուրացման,ինչպես նաև դաստիարակության միջոցով կարողունակությունների ձևավորում

Չափորոշչային պահանջների պարտադիր իրականացում:

Մովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատում նոր սկզբունքների կիրառում,ձրավորող գնահատման բաղադրիչների կիրառում դասապրոցեսում,ապահովելով դասի արդյունավետություն և կրթության որակի բարձրացում:

Դպրոցի միասնական տեղեկատվական միջավայրի կատարելագործում,ինֆորմացիոն մշակույթի ձևավորում,թիմային հետևողական աշխատանքի ներդրում

Արտադասարանական,արտադպրոցական աշխատանքների արդյունավետ համակարգի ստեղծում:

Մեթոդիավորման կազմը

Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվը	Կրթությունը	Ինչ առարկա դասավանդում է	Ստաժ	Դասավ. դասարան	Ժամ
Խաչատրյան Լիլիթ	1975	Բարձրագույն	Ֆիզիկա	29	5,7-12	20
Հովհաննիսյան Ամայա	1962	Բարձրագույն	Կենսաբանություն	36	6-12	19
Այվազյան Նարինե	1980	Բարձրագույն	Քիմիա	18	7-12	20
Գալստյան Վալենտինա	1989	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա	11,8	5,6,8,9,11	23
Պետրոսյան Սամվել	1984	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա	15	7,9	8
Խաչատրյան Սվետլանա	1962	Բարձրագույն	Կյանքի հմտություն	36,2	2-8	8
Ղազարյան Գրիշա	1956	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա	48	10,12	17
Սիմոնյան Արկադիկ	1965	Բարձրագույն	ՆՁՊ	26	8-12	5
Աբրահամյան Սուսաննա	1960	Բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա	34	5-11	
Աթանեսյան Արևիկ	1985	Բարձրագույն	Աշխարհագրություն		6-12	
Գրիգորյան Արման	1997	Բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա	2	1-4,12	
Մկրտչյան Շուշանիկ	1996	Բարձրագույն	Ինֆորմատիկա		2,5-12	
Դավթյան Աննա	1996	Բարձրագույն	Տեխնոլոգիա	4	5	
Հարությունյան Անուշ	1987	Բարձրագույն	Տեխնոլոգիա	2	5	

2023-2024 ուստարվա սեմինարների կազմակերպման ժամանակացույց

Սեպտեմբեր- նոր չափորոշիչներ և ծրագրեր
Կլոր սեղան քննարկում

Հոկտեմբեր- Ձևավորող գնահատում, գնահատման
տեսակները գնահատման մեթոդաբանություն

Ռեկտեմբեր- նախագծային աշխատանքների վերաբերյալ
քննարկումներ, դիտարկումներ, փորձի փոխանակում:

Մարտ- ժամանակակից դասին ներկայացվող
պահանջները: Դասապրոցեսում կիրառած մեթոդների իմ փորձից:

Մայիս- դասավանդման ժամանակակից մոտեցումների
առավելությունները և թերությունները պարտադիր ատեստավորում
անցած ուսուցիչների կազմակերպած դասապրոցեսում: Փորձի
փոխանակում:

Սեպտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. 2023-2024 ուստարվա ԲՏ&Մ , կյանքի հմտություն, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա առարկաների անդամներին հանձնարարել ներկայացնել տեղեկանքներ թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշիչների պահանջներին համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>2. 2023-2024 ուստարվա մեթոդ-միավորման աշխատանքային ծրագրի /պլանի/ քննարկում և հաստատում</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>3. 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացնել հաստատման</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>4. Ծանոթացնել մեթոդ-միավորման 2023-2024 ուստարվա կանոնադրությանը և խնդիրներին</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>5. Պետական չափորոշիչները հիմք ընդունել հիմք և առաջնորդվել դրանցով:</p>	Մ/մ անդամներ	
<p>6. Տարակարգի , կամավոր ատեստացիայի դիմաց ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում , մշտադիտարկում</p>	Լ. Խաչատրյան	
<p>7. Մնացորդային գիտելիքների ստուգու մաթեմատիկայից V, X դասարաններում;</p>	Լ. Խաչատրյան	
<p>8. Սկսնակ ուսուցիչների մոտ գործունեության ուսումնասիրում</p>	Լ. Խաչատրյան	

<p>9. Պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ մշտադիտարկում</p>	<p>Լ.Խաչատրյան</p>	
<p>10. V դասարանի հարմարողականության ստուգում</p>	<p>Լ.Խաչատրյան</p>	
<p>11. Ներառական կրթություն. սեմինար պարապմունք՝ նվիրված ԱՌԻՊ-ի կազմանը</p>	<p>Լ.Խաչատրյան</p>	
<p>12. Ուսումնական նախագծերը որպես անհատական /ընտրովի/ բաղադրիչ:</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p>	

Հոկտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձ	Նշումներ
1. Կազմակերպել նպատակային փոխադարձ դասալսումներ բնություն և քիմիա առարկաներից և քննարկել	Լ.Խաչատրյան Ն.Այվազյան	
2. Ուսումնասիրել հանրահաշիվ VII_IX ,մաթեմատիկայի V,VI դասարանների դասավանդումը	Լ.Խաչատրյան	
3. Ուսումնասիրել նոր չափորոշիչների ներդրմամբ կրթական պահանջների կատարում V, VII դասարաններում	Լ.Խաչատրյան	
4. Ցածր առաջադիմություն ունեցող արտակարգ ընդունակություն դրսևորված սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում	Մ/մ անդամներ	
5. Ավագ դպրոցում կատարել ուսումնասիրություն քիմիա առարկայից/X-XII/	Լ.Խաչատրյան	
6. Դիդակտիկ նյութերի և ՏՀՏ-ի օգտագործումը բնագիտական առարկաների դասերին:	Լ.Խաչատրյան	
7. Գնահատման եղանակների/միավորային և ձևավորող/ օգտագործումը դասապրոցեստում	Մ/մ անդամներ	

8 Սովորողներին հանձնարար-
վող տնային աշատանքների
տեսակների քննարկում:

--	--	--

Նոյեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Կազմակերպել անհատական աշխատանքներ աշակերտների հետ	Մ/մ անդամներ	
2. Թեմատիկ և գործնական տեսքերի ստուգում	Լ.Խաչատրյան	
3. Բաց դասերի կազմակերպում՝ ա/քիմիա առարկայից	Ն.Այվազյան	
Բ/կենսաբանություն առարկայից	Ա.Հովհաննիսյան	
Գ/ՆԶՊ առարկայից	Ա.Սիմոնյան	
4. Ուշադրության կենտրոնում պահել ձևավորող գնահատման տեսակները	Մ/մ անդամներ	
5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մոտ կրթության արդյունավետության գնահատում	Մ/մ անդամներ	

6. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրների քննարկում:	Մ/մ անդամներ	
---	--------------	--

Դեկտեմբեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Ստուգել ծրագրի կատարողականը	Լ.Խաչատրյան	
2. Ստուգել բանավոր և գրավոր աշխատանքների քանակի համապատասխանությունը	Լ.Խաչատրյան	
3. Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ	Լ.Խաչատրյան	
4. V-XII դասարաններում տնօրինության կողմից ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների հարցաշարի կազմում մաթեմատիկա, հանրահաշիվ և բնագիտական առարկաներից:	Լ.Խաչատրյան	
5. 2023-2024 ուստարվա 1 կիսամյակի մեթոդախաղորման աշձատանքների արդյունքների ամփոփում ,վերլուծություն/գրել հաշվետվություն/	Լ.Խաչատրյան	

Հունվար

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. 2023-2024 ուտարվա 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>2. Աշխատանք օլիմպիադայի տարածքային և մարզային փուլ անցած աշակերտների հետ:</p> <p>3. Աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն, քննարկում</p> <p>4. Աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ արդյունքների մասին զեկուցել մ/մ նիստերում</p> <p>5. Ուսումնասիրություն կատարել կենսաբանության առարկայից VII_IX դասարաններում</p> <p>6.</p>	<p>Լ.Խաչատրյան</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Լ.Խաչատրյան</p>	

Փետրվար

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձը	Նշումներ
<p>1. Ուսումնասիրություն կատարել աշխարհագրության առարկայից VII_IX դասարաններում</p> <p>2. Փոխադարձ դասալսումներ /մաթեմատիկա ֆիզիկա / ուսուցիչների միջև</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակում նախագծային աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>4. Սովորողների մոտ կարողունակությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում</p> <p>5. Տեսադասերի կազմակերպում և քննարկում</p>	<p>Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ</p> <p>Գալստյան Վ. Խաչատրյան Լ.</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>	

Մարտ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձ	Նշումներ
<p>1. Նև VII դասարաններում վերջնարդյունքների նպատակով սովորողների կարողունակությունների զարգացման գնահատման արդյունքների ուսումնասիրում:</p> <p>2. Բաց դասերի կազմակերպում հետևյալ առարկաներից</p> <p>ա/Տեխնոլոգիա</p> <p>բ/Ֆիզկուլտուրա</p> <p>գ/կյանքի հմտություն</p> <p>դ/ինֆորմատիկա</p> <p>3. ԱՈԻՊ-ի արդյունքների մասին</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Ա. Դավթյան Ա, Հարությունյան</p> <p>Ս. Աբրահամյան Ա. Գրիգորյան</p> <p>Ս. Խաչատրյան</p> <p>Շ. Մկրտչյան</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>	

Ապրիլ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձը՝	Նշումներ
<p>1. Ուսումնասիրել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p> <p>2. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի համապատասխանության ստուգում:</p> <p>3. Ուսումնասիրել դպրոցական բաղադրիչից տրված լրացուցիչ ժամերի արդյունավետությունը</p> <p>4. Ուսումնասիրություն կատարել ֆիզիկա VII-IX և երկրաչափություն X-XI դասարաններում:</p> <p>5. Զեկուցում,,</p> <p>6.</p>	<p>Լ.Խաչատրյան</p> <p>Լ.Խաչատրյան</p> <p>Լ.Խաչատրյան</p> <p>Փոխտնօրեն,մ/մ անդամներ,մ/մ նախագահ</p> <p>Վ.Գալստյան</p>	

Մայիս

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձ	Նշումներ
<p>1. Լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպում քննական առարկաներից</p> <p>2. Ստուգել թե որքանով են աշակերտները պատրաստ քննություններին</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>	
<p>3. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և հսկողություն</p>	<p>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ</p>	
<p>4. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների համար լրացուցիչ քննությունների առաջադրանքների կազմում/ըստ անհրաժեշտության/</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p>	
<p>5. Ստուգել ծրագրի կատարողականը</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p>	
<p>6. Ստուգել թեմատիկ և գործնական տետրերը:</p>	<p>Լ.Խաչատրյան</p>	

Հունիս

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Նշումներ
1. Մեթոդափափոխման աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվություն	Մ/մ անդամներ	
2. Ստուգել գնահատականների համապատասխանությունը քննությունների արդյունքների հետ համեմատելով	Մ/մ անդամներ	
3. Քննարկել նախնական դասաբաշխումը	Մ/մ անդամներ	
4. Հանձնարարականներ ուսուցիչներին	Լ.Խաչատրյան	

Դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով

- ❖ Կազմակերպել նոր մեթոդների ուսումնասիրություններ:
- ❖ Դասերը կազմակերպել նոր մեթոդներով:
- ❖ Իրակացնել աշակերտակենտրոն ուսուցում:
- ❖ Իրականացնել ուսուցանող ուսուցում:
- ❖ Դասարոցեսում կիրառել ՏՀՏ – ներ:
- ❖ Իրականացնել տարբերակված ուսուցում:
- ❖ Մշակել աշակերտների հիշողությունը զարգացնող մեթոդներ:
- ❖ Դասերը կազմակերպել ԽԻԿ համակարգով:
- ❖ Դասարոցեսում կիրառել հայտորոշիչ թեստեր:

Յուրաքանչյուր ամիս տալ հաշվետվություն դասի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ տարված աշխատանքների վերաբերյալ:

ՈՒՍՈՒՑՁԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐՏ

ուսումնական տարի

Անուն ----- Ազգանուն -----

Կազմակերպած միջոցառումները, բաց դասերը	Ո՞ր դասարաններում եք Ձեր աշխատանքները կազմակերպել լավ	Ո՞ր դասարաններից եք դժգոհ: Ինչու՞: /նշել պատճառները/	Ձեր աշխատանքի գնահատականը. նշում կատարել հմպտ. վանդակի առաջ	Ձեր առաջարկությունները՝ նոր ուսումնական տարվա հետ կապված
			<ul style="list-style-type: none"> ○ ՎԱՏ ○ ՄԻՋԻՆ ○ ԼԱՎ ○ ԳԵՐԱԶԱՆՑ 	