

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



**Տարրական կրթություն մեթոդական միավորման  
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան-ծրագիր**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official mentioned in the text.

Ս. Կարապետյան

## Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
1. Կարապետյան Սուփեր Սերյոժայի	1964թ	Բարձրագույն	Տարր. դաս. ուսուցիչ	38	Մաթեմ., Մայրենի, Ես և շրջակա աշխարհը, Ֆիզկուլտուրա	I	18
2. Մանուկյան Գայանե Վեմիրի	1965թ	Բարձրագույն	Տարր. դաս. ուսուցիչ	37	Մաթեմ., Մայրենի, Երաժշտություն, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա	II	17
3. Ասատրյան Մարիամ Նորիկի	1965թ	Բարձրագույն	Տարր. դաս. ուսուցիչ	37	Մաթեմ., Մայրենի, Ես և շրջակա աշխարհը Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա	III	18
4. Գևորգյան Լիլիթ Արտաշեսի	1975թ	Բարձրագույն	Տարր. դաս. ուսուցիչ	28	Մաթեմ., Մայրենի, Ես և շրջակա աշխարհը Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա,	IV	18

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Ուսուցման որակի ապահովում:
2.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում:
3.	Դասատվության ընթացքում տարբեր մեթոդների կիրառում, ուսումնասովանդակ նյութերի օգտագործում:
4.	Մշտապես տեղեկատվական աղբյուրների ուսումնասիրում և համապատասխան նյութերի քննարկում:
5.	Մեթոդական խորհրդատվությունների և մեթոդամանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
6.	Մայրենի և Մաթեմատիկա առարկաների ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ուսումնասիրում:
7.	Կարդալու որակական հատկանիշների զարգացում
8.	Փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումների և բաց դասերի անցկացում, քննարկումների կազմակերպում:
9.	Հետաքրքիր և բովանդակալից միջոցառումների անցկացում
10.	Անհրաժեշտության դեպքում հեռավար կրթության իրականացում:

## 2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

### ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.08.2023	Մեթոդախնամում տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմի և կհաստատի մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանը ստ ամիսների	
2.	28.08.2023	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Մանկավարժական խորհրդում կառաջարկվի 2-4-րորդ դասարանների դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում	
3.	29.08.2023	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կերաշխավորվի թեմատիկ պլանները և կներկայացվի տնօրենի հաստատմանը	
4.	29.08.2023	Գնահատման ձևերի և բաղադրիչների թվաքանակի և հաճախականության քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կորոշվի կիսամյակի ընթացքում գնահատման ձևերի և բաղադրիչների թվաքանակը և հաճախականությունը	
5.	30.08.2023	2-րդ դասարանում դասագրքերի ժամանակավոր բացակայությամբ պայմանավորված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կորոշվի ինչպես կազմակերպել ուսումնական գործընթացը դասագրքերի ժամանակավոր չլինելու դեպքում	

6.	30.08.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ Ս. Կարապետյան		
----	------------	-----------------	---------------------------	--	--

**ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	30.09.2023	Մեթոդախնամարման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
2.	01.09.2023	2-րդ դասարանի դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ժամանակավորապես չլինելով պայմանավորված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման մասին	և անդամներ մ/մ նախագահ	Կորոշվի ինչպես կազմակերպել դասապրոցեսը դասագրքեր չլինելու ժամանակահատվածում	
3.	11.09.-12.10.2023	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	մ/մ նախագահ	Կստուգվի 2-4-րդ դասարանների ընթերցանության տեխնիկան և կկազմվի թղթապանակ (համաձայնեցված ձևաչափի) կկցվեն արձանագրությանը	
4.	15.09.2023	Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջների քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմվեն դասապլանների նմուշ օրինակ, կներկայացվի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը (նպատակ, վերջնարդյունք, ընթացք, ուսումնամեթոդական և	

				նյութատեխնիկական աջակցությունների նկարագիր, գնահատում ինքնաանդրադարձ)	
5.	29.09.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

### ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.10.2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	28.10.2023	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	02.-26. 10. 2023	Ատեստավորված ուսուցիչների մոտ դասավանդման որակի ուսումնասիրում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ատեստավորված ուսուցիչների մոտ կկատարվեն դասալսումներ, որակի ուսումնասիրություն	
4.	27.10.2023	Դասավանդման նոր մեթոդների կիրառման արդյունավետության մասին	մ/մ նախագահ	Կկիրառվեն և դուրս կբերվեն ուժեղ և թույլ կողմերը	
5.	01.-31.10. 2023	I-IV դասաններում մայրենիի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկատարվեն հետազոտություններ, կանցկացվեն փոխադարձ դասալսումներ	

6.	30.10.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		
----	------------	-----------------	-------------	--	--

**ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	30. 11. 2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	30. 11. 2023	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	01 .-30. 11 . 2023	I-IV դասաններում մայրենիի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկազմվի զեկուցագիր կատարված հետազոտությունների արդյունքների վերաբերյալ, կտրվեն հանձնարարականներ մ/մ անդամներին, վեր կհանվի դպրոցի 2-4-րդ դասարաններում մայրոնիի դասավանդման ուժեղ և թույլ կողմերը	
4.	16. 11. 2023	Մեթոդա-մանկավարժական ընթերցում «Կարողությունների ձևավորմանն ուղղված կրթության առանձնահատկությունները»	I դաս. դասվար	Մեթոդա-մանկավարժական ընթերցման դրույթները կքննարկվեն և կկիրառվեն	

				ուսումնառության ընթացքում	
5.	25.11.2023	Օրինակելի դաս մայրենիից	IV դաս . դասվար Լ. Գևորգյան	Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդների կիրառելը ( SՏS-ի տարբեր գործիքների, ակտիվ ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի կիրառելը, հետադարձ կապի ապահովումը)	
6.	30.11.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	25.12.2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	25.12.2023	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	20-22.12.2023	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները (դուրս կբերվեն բացթողումները)	
4.	25.12.2023	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն I կիսամյակի արդյունքները և	



				կալանավորվեն II կիսամյակի անելիքները	
5.	22.12.2023	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ	Մանկավարժական խորհրդի նիստում հանդես կգան հաշվետու զեկույցով	
6.	25.12.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

## 2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

### ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	08.01.2024	II կիսամյակի թեմատիկ և մեթոդական միավորման աշխատանքային պլանների վերանայում	մ/մ նախագահ Ս. Կարապետյան	Կվերանայվի և անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություններ և լրացումներ մ/մ աշխատանքային պլանում և թեմատիկ պլաններում	
2.	09.01.2024	Էլեկտրոնային մատյանում գեանցումների, գրառումների ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Ա. Նալբանդյան	Կլսեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի ուսումնասիրության արդյունքները	
3.	26.01.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	29.02.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	29.02.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	01-29.02.2024	I-IV դասաններում մաթեմատիկայի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկատարվեն հետազոտություններ , կանցկացվեն փոխադարձ դասալսումներ	
4.	12-19.02.2024	Թումանյանական շաբաթի անցկացում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Թումանյանական շաբաթի միջոցով արժևորվի Հովի. Թումանյանը որպես ամենայն հայոց բանաստեղծ	

5.	19-23.02.2024	Ընթերցանության շաբաթ Ընթերցանության մրցույթ II , III , IV դասարանների աշակերտների միջև	մ/մ նախագահ, անդամներ և փոխտնօրեն Լ. Ավետիսյան	Կարձանագրվի ընթերցանության մրցույթի արդյունքները, կիրախուսվեն մրցույթի հաղթողները, կիթանվի ընթերցանությունը 2-4-րդ դասարաններում	
Թիվ	29.03.2024 ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնասիրության արդյունքների աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	մ/մ նախագահի պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	29.03.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	29.03.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	01-29 03. 2024	I-IV դասաններում մաթեմատիկայի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կկազմվի զեկուցագիր կատարված հետազոտություններ ի արդյունքների վերաբերյալ, կտրվեն հանձնարարականնե ր մ/մ անդամներին, վեր կհանվի դպրոցի	

				2-4-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի դասավանդման ուժեղ և թույլ կողմերը	
4.	22.03.2024	Օրինակելի դաս մաթեմատիկայից	II դաս. դասվար Գ. Մանուկյան	Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդների կիրառելը ( ՏՀՏ-ի տարբեր գործիքների, ակտիվ ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի կիրառելը, հետադար ձ կապի ապահովումը)	
5.	29.03.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	30.04.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	30.04.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	08.04.2023	Մեթոդա-մանկավարժական ընթերցում «Կրտսեր դպրոցականի ինքնուրույն հետազոտական գործունեությունը»	IV դաս . դասվար Լ. Գևորգյան	Մեթոդա-մանկավարժական ընթերցման դրույթները կքննարկվեն և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում	
4.	22-24.04 . 2023	Գրավոր աշխատանքների անցկացում IV դասարանում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից	մ/մ նախագահ և փոխտնօրեն	Կամփոփվեն մ/մ կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները և կորոշվի գիտելիքների ստուգմանը սովորողների պատրաստվածությունը	
5.	26.04.2023	Այբբենարանի ավարտական հանդես	I դաս . դասվար	Կբարձրացվի	

			Ս. Կարապետյան	գեղագիտական դաստիարակության մակարդակը	
6.	30.04.2023	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		

**ՄԱՅԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	31.05.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	31.05.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.		Ընթերցանության ստուգման արդյունքների ամփոփում 2-4-րդ դասարաններում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կգնահատվի և կամփոփվի 2-4-րդ դասարանների ընթերցանության տեխնիկայի արդյունքները	
4.	20-22.05. 2024	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի	

				արդյունքները	
5.	20-24.05.2024	IV դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգման աշխատանքների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ	Սովորողները կիմանան գիտելիքների ստուգման անցկացման կարգը, կկզմվեն գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները ըստ կարգի	
6.	24.05.2024	II կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում	
7.	30.05.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		
8.	31.05.2024	«Հրաժեշտ տարրական դպրոցին» միջոցառում	IV դաս . դասվար Լ. Գևորգյան	Կարժևորեն, կգնահատեն դպրոցում անցկացրած իրենց 4 տարիները և ձեռքբերումները	

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Վերջնարդյունքները	Նշումներ կատարման մասին
1.	11-14.06.2024	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	մ/մ նախագահ	կկազմվի մ/մ աշխատանքների մասին հաշվետվություն	
2.	14.06.2024	IV դասարանի աշակերտների գիտելիքներ ստուգման արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն գիտելիքների ստուգման արդյունքները	
3.	27.06.2024	2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կկատարվի 2024-2024 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում	
4.	28.06.2024	Նիստի գումարում	մ/մ նախագահ		











