

Ընդունված է Թալինի ավագ
դպրոցի մանկավարժական
խորհրդի 2023 թ. ~~օգոստոսի~~ *հունիսի* 31-ի
նիստում:

Արձանագրություն թիվ – 1



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

«Արագածոտնի մարզի Թալինի ավագ դպրոցի
2023-2024 ուսումնական տարվա

- Բաժին 1. Ընդհանուր և հոսքային կրթության կենսագործում:
- Բաժին 2. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ: Որակավորման բարձրացում:
- Բաժին 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը:
- Բաժին 4. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ:
- Բաժին 5. Աշխատանք ծնողների հետ:

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ԲԱԺԻՆ 1

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵՎ ՀՈՍՔԱՅԻՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք. անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն, կրթ. աջակց. գծ. տնօրենի տեղակալ, դաստեղծներ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
2	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	կրթ. աջակց. գծով տնօրենի տեղակալ, դաստեղծներ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
3	Ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդներին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Դժվար առաջադիմող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	ուս. տարվա ընթացքում	Ուսումն. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ, դաստեղծներ	
7	Դպրոցում աշակերտների ընդունելու-թյունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօ-րենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:	օգոստոս	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ	
8	Կոմպլեկտավորել դպրոցի հոսքային դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրեն, կրթ. աջակց. գծով տնօրենի տեղակալ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ
ԲԱԺԻՆ 2**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1.	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոսեպտեմբեր	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայական դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,	օգոստոսեպտեմբեր օգոստոս	տնօրեն, ուս.գծով տնօրենի տեղակալ տնօրեն	
3.	բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,	օգոստոս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
4.	Իրականացնել էլեկտրոնային համակարգերում /emis.am, դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամի կայք և այլն/աշակերտների և ուսուցիչների տվյալների գրանցում, էլեկտրոնային մատյանների ստեղծում	սեպտեմբեր	Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	
5.	Տարվա ընթացքում ուշադրության կենտրոնում պահել էլեկտրոնային մատյանում ուսուցիչների գրանցումները, ծնողական ժողովների ընթացքում իրազեկել նաև ծնողներին՝ իրենց երեխաների առաջադիմությունը մշտապես հետևելու անհրաժեշտության մասին:	Ողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
6.	գ/ ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն / գրավոր/ տնօրինությանը:	սեպտեմբերի 1-10	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
7.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի դեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն, ուս.գծով տնօրենի տեղակալ	
8.	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ / տնօրեն 4-5, փոխտնօրեն՝ 7-8, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Ղասալսումները կատարել	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մասնախմբերի	

	նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսրուսմ գրելով անհրաժեշտ դիտողություն հանձնարարություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների գրանցման» մատյանում:		ղեկավարներ , դասղեկներ	
9.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուս. տարվա ընթացքում	ըւ.գծ. տնօրենի տեղակալ, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ	
10.	Մանկավարժական խորհրդի նիստի և մեթոդիավորման նիստերի ժամանակ ուսուցիչներին ներկայացնել կամավոր ատեստավորման ընթացակարգը, ֆինանսական առավելությունները, որ ստանում է այն հաղթահարած ուսուցիչը: Շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցել կամավոր ատեստավորման հնարավորինս շատ:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
11.	Ուսուցիչների հետ անցակցնել քննարկում-հանդիպում՝ տարակարգի շնորհման նոր կարգի վերաբերյալ, ապահովել առարկայական և մեթոդական բազա՝ ուսուցիչներին հավուր պատշաճի տարակարգի համար դիմելու նախապատրաստվելու համար:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
12.	Որպես մենթոր դպրոց իրականացնել պատվիրատու դպրոցների հետ համատեղ դասցուցակների համահնչեցում, ապահովել հեռավար դասերի կազմակերպման անխափան ընթացքը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մենթորներ	
13.	Կազմել էլեկտրոնային կաբինետում անցկացրած դասերի գրանցամատյան , հետևել դրա կանոնավոր լրացմանը, հետևողական լինել, որպեսզի բոլոր ուսուցիչները անցկացնեն դասեր էլեկտրոնային գործիքներով	Ուստարվա ընթացքում		
14.	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
15.	Դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճ, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
16.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԿԶՆԱԿ-ից, գիտահետազոտական ինստիտուտներից, ՊԹԿ-ից:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
17.	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումով:Այն քննարկել առարկայական մասնախմբերում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
18.	Ուսումնասիրել հնուտ ուսուցիչների առաջավոր	մշտապես	տնօրեն, ուս. գծով	

	փորձը և տարածել դպրոցում:		տնօրենի տեղակալ, մ/միավորումներ	
19.	Մանկավարժական խորհրդում կարգացվելիք գեկուցումներ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
20.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս 2024թ.	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
21.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովներ, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս 2024թ.	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
22.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ընթացքում	տնօրինություն	
23.	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՃԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

ԲԱԺԻՆ 3

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալներ, առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ, լաբորանտներ	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, օպերատոր – տեխնիկ	
5	Աշխատանքներ տանել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուս տարվա ընթացքում	կրթակ. աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
6	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալուծումներ, արդյունքները քննարկել, առաջար-	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	

	կությունները ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:			
7	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում. տնօրինության խորհրդակցություններում. մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս, գծով տնօրենի տեղակալ մասնախմբերի նախագահներ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, գ/ հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
10	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուս տարվա սկզբից:	Դեկտեմբեր-հունվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մասնախմբերի նախագահներ	
11	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
12	ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբերի սկիզբ	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
ա/	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. - Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: - Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: - Դաստիարակության հիմքում դնել հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուս տարվա ընթացքում	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն, կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
դ/	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
ե/	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /բաղկացած 3-5 հոգուց/, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկներ	
զ/	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի	

			տեղակալ, դաստիարակներ	
13 ա/	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ , դաստ. աշխ.կազմակերպիչ, դաստեղներ	
բ/	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, համերգներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
գ/	Կանաչապատել դասասենյակները ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ դաստ. աշխ.կազմակերպիչ	
14 ա/	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	տնօրեն տնտես. գծով, տնօրենի տեղակալ	
բ/	Դպրոցական բուժքրոջ միջոցով պարզել աշա- կերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
դ/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բուժքույր	
ե/	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դաստեղներին և աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դաստեղներ	
է/	Խստորեն վերահսկել անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	տնօրեն, դաստեղներ, լաբորանտներ, ուսուցիչներ	
ը/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործ- ընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
թ/	Ուսումնական տարվա սկզբին և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստերում լսել դպրոցական բուժքրոջ հաշվետվությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	սեպտեմբեր մայիս	տնօրինություն, /բուժքույր/	
լ/	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուս. տարվա ընթացքում	բուժքույր	
խ/	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմա- կերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել գրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ, բուժքույր	
15 ա.	ՈԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական	ուս. տարվա ընթացքում	զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ	

	բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:			
բ.	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ	
գ.	Անցկացնել « Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ:	մշտապես	տնօրեն, զինղեկ	
16 ա.	Աշխատանքային դաստիարակություն: Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտ-ների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:	ուս. տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	
բ.	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուս. տարվա ընթացքում	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
17 ա.	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրեն, կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
բ.	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուս. տարվա ընթացքում, մշտապես	տնօրեն, գրադարանավար	
գ.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուս. տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
ե.	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, դեկավարել դպրոցի ընթերցանությունը:	ուս. տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
զ.	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանավար	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԲԱԺԻՆ 4

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/ Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուս. տարվա ընթացքում	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուր աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի	սեպտեմբերի	տնօրեն, ուս.գծով	

	թեմատիկ պլանավորումները:	սկիզբ	տնօրենի տեղակալ	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն, կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	
7	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
8	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական, կիսամյակային գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	տնօրենի տեղակալներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
9	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել:	դեկտեմբեր-ապրիլի սկիզբ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մասնախմբի ղեկավարներ	
11	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել:	ուս. տարվա ընթացքում	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

ԲԱԺԻՆ 5

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթական հարցեր:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
4	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն,	
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	կրթակ.աջակցությ. գծով տնօրենի տեղակալ	