

Ընդունված է Թալինի ավագ
Դպրոցի մանկավարժական
խորհրդի 2023թ. օգոստոսի 31-ի
թիվ 1 արձանագրություն

Հաստատում եմ՝
Թալինի ավագ դպրոցի
տնօրեն՝ Ա. Կնյազյան
✓ Anna Knyazyan

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի
«Թալինի ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան

2023-2024 ուստարի

- Բաժին 1. Պարտադիր կրթության կենսագործում
- Բաժին 2. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում
- Բաժին 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
- Բաժին 4. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
- Բաժին 5. Աշխատանք ծնողների հետ
- Բաժին 6. Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում
- Բաժին 7. Կազմակերպական մանկավարժական աշխատանք

ԲԱԺԻՆ 1

Որակի բարձրացում կրթության ապահովում

Հիմնախնդիրներ

- ՀՊՉ ներդրում կրթության գործընթացում
- Պարտադիր ուսուցման ապահովում
- Սովորողների կարողությունների և հմտությունների արժեքային համակարգի ձևավորումը
- Սովորողների ուսումնական գործունեություն կազմակերպում
- Մենթոր դպրոցի աջակցությունը ՀՊՉ ներդրված ծրագրերում

Խնդիրները

- Բարձրացնել ուսուցիչների և ծնողների համագործակցության արդյունավետությունը
- Բարձրացնել սովորողների հետաքրքրությունների աստիճանը ուսումնական գործընթացների հանդեպ
- Զարգացնել աշակերտների ուսումնական առարկաների նկատմամբ ճանաչողական հետաքրքրությունները
- Օժտված սովորողների շրջանում ապահովել հետազոտական գործունեության կազմակերպումը
- Սովորողների ստեղծագործական հնարավորությունների ներուժի զարգացման համար ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ:

Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
2	Կոմպլեկտավորել դպրոցի հոսքային դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին	օգոստոս	տնօրենություն	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում ծնողական խորհրդի առաջարկությամբ դասագրքերի զեղչ կատարել և օգնել նրանց:	սեպտեմբեր	Կրթ.աջ.գծ տեղ., ծնողխորհրդի նախագահ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել առավել աչքի ընկնող և դասերից ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն դասղեկներ	
5	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մաս.կրթ.աջ.գծ տեղ., դասղեկներ	
6	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ	
7	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին. ըստ նրանց ընդունակությունների և հետաքրքրությունների, ընդգրկել ակումբներում:	Ուստարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ դասղեկներ,	
8	Սովորողների ինքնավարության գործադիր մարմնի՝ աշակերտական խորհրդի հաշվետվություն և տնօրենի ուղերձ աշակերտությանը	ուստարվա սեպտեմբերի 1-ին շաբաթվա ընթացքում:	տնօրեն ԱՇ նախագահ	

9	Համայնքի օգնությամբ և ծնողների կամավոր մուծումներով ստեղծել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցներ:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	ծնողական խորհուրդ:	
10	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
11	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	տնօրեն, մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
12	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
13	Դժվար առաջադիմող աշակերտների համար կազմակերպել անհատական խմբային աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
14	Ապահովել սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին	Դեկտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
15	Ուսման և հասարակական աշխատանքներում առանձնահատուկ հաջողություն ունեցող սովորողների խրախուսում <<Տարվա լավագույն աշակերտ>> մրցույթի կազմակերպում	մայիս	Տնօրենություն աշխրհուրդ	
16	Կազմակերպել մրցույթ <<Գիտակների ակումբ>>	Ապրիլ-մայիս	Տնօրենություն աշխրհուրդ	
17	Գրադարանային դասերի գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 2

Աշխատանք մարկավարժական կադրերի հետ Որակավորման բարձրացում

Հիմնախնդիրներ

- Ուսուցիչներին մեթոդական օգնություն և մասնագիտացման զարգացման ապահովում
- Մանկավարժների մասնագիտական հմտությունների և կարողությունների բարելավում
- Ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաների և ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդների ներդրում ուսուցման գործընթացում
- Մանկավարժական փորձի ուսումնասիրում, լուսաբանում մանկավարժների կողմից վարպետության դասերի և սեմինարների կազմակերպում:
- Էլեկտրոնային հարթակների կիրառությունը և էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը
- Տարակարգի դիմող ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ

Խնդիրները

- Ցուցաբերել գործնական օգնություն ուսուցիչների հատկապես երիտասարդ մասնագետներին
- Ակտիվացնել մանկավարժների հետազոտական գործունեությանն ուղղված աշխատանքները
- Ներդնել կրթական գործընթացում ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներ և ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաներ
- Մասնագիտական օժանդակություն տրամադրել տարակարգի համար դիմող ուսուցիչներին::

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Աշխատողներին, ծնողներին և սովորողներին ներկայացնել Covid -19 –ի պահանջները և խիստ ուշադրություն դարձնել անձնական հիգիենային	Օգոստոս ընթացքում	տնօրենություն	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեություն՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	օգոստոս	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
	ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,	օգոստոս	տնօրեն, մմ նախագահներ	
	բ/ Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,	օգոստոս	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
	գ/աջակցել էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները մուտքագրման գործում, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությանը:	սեպտեմբերի 1-10	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
3	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին այն հարստացնել մեթոդական մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և ՀՊԶ նյութերով:	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Ու.ս.գծով փոխտնօրեն Գրադարանի վարիչ	
4	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ. անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
6	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 10-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում ;	մինչև սեպտեմբերի 10-ը	կրթ. աջ. գծ. տեղ	Ավագ դպրոցի դասղեկների աշխատանքը նոր կարգով
7	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 3-4 ժամ /տնօրեն՝ 2-3, փոխտնօրեններ՝ 3-4, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Դասալսումները կատարել նպատակային, պահպանելով նոր ՀՊԶ –ի վերջնարդյունքները և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով դիտողություններ հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ և մասնախմբերի նախագահներ:	
8	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ	ուստարվա	փ/տնօրեններ,ա	

	ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ընթացքում	ռարկայական մասնախմբերի նախագահներ	
9	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաններից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ	
10	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հազեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	ուստարվա ընթացքում	
11	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ , մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ հեզեբան սոց մանկավարժ	
12	Հաչախակի կազմակերպել էլեկտրոնային հարթակներից օգտվելու սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱ-ից, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամից, ԳԹԿ-ից:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
13	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
14	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա՝ ներդպրոցական միավորման անդամների և առարկայական միավորումների նախագահների միջոցով:	մշտապես	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15				
16	Որպես մենթոր դպրոց ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին անցկացվող դասընթացներին: Այս գործում ակնկալել մարզային կրթության վարչության և ԿԶՆԱԿ-ի աշխատակիցների օժանդակությունը և մասնակցությունը:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
17	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախա-	մայիս	տնօրեն, ուս. գծով	

	պատրաստելու համար:		փոխտնօրեն	
18	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
19	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ընթացքում	տնօրինություն	
20	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախ-արարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
21	Աջակցել ատեստավորման անցած ուսուցիչներին տարակարգեր ստանալու գործում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեններ համապատասխան մասնախմբի ղեկավարներ	

ԲԱԺԻՆ 3

ՈւՍՈւՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

Հիմնախնդիրները

- Համաճարակային իրավիճակներում ուսումնական գործընթացի առավել արդյունավետ կազմակերպում:
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում:
- Դաստիարակչական աշխատանքների համակարգում:
- Արտադասարանական աշխատանքների փորձի ընդհանրացում:
- <<Ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող>> կապի ապահովում:
- Մոլորողների արժեքային համակարգի բարելավում:

Խնդիրները

- Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում:
- Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դասապրոցեսին, պլանավորման և գնահատման գործում:
- Դասղեկների աշխատանքի փորձի ընդհանրացում:
- Երեխաների դաստիարակության մեջ հաջողություն ունեցող ընտանիքների ներկայացուցիչների հետ հանդիպում:

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով :	օգոստոս	փոխտնօրեններ առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
	Հաստատել և գործունեության մեջ դնել ա) դասացուցակը բ) աշակերտների և ուսուցիչների	31.08.2023	տնօրեն և	

	հերթապահության գրաֆիկները:	10.09.2023	փոխտնօրեններ	
3	Ժամանակին ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	փոխտնօրեններ , մ/մ անդամներ	
4	Հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Մտեղծել Մասնագիտական զարգացման դպրոց՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուստարվա ընթացքում		
6	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող՝ 'Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
7	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա/ առարկայի դրվածք /10-12-րդ դասարաններում/ բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում դ/հոսքային դասարանների խորացված առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, ե/ուսուցիչների աշխատանքների համեմատությունների անցկացում,	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
8	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից	դեկտեմբեր մայիս	փոխտնօրեններ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին ա/կազմակերպել ցերեկոյթներ, բաց դասեր, բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, գ/ հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ , մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
10	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների ուսուցիչների մասնակցությամբ:	ընթացքում	տնօրեն,	
11	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուս. տարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	տնօրեն, հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ,	
12	Անցկացնել 'Գիտակների մրցույթ':Տարբեր թեմաներով դատախաղեր;	հոկտեմբեր մարտ	կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
13	Հայտնաբերել օժտված երեխանների, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ	

	նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:		, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
14	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախասիրական պարամունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
15	ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբերի սկիզբ	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ	
ա	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջ-ները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ, դասղեկներ,	
բ	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաներին բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուստարվա ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ,	
գ	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
դ	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց- ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ , դասղեկներ,	
ե	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ / բաղկացած 2-4 հոգուց/, ապահովվել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	կրթ. աջ. գծ. տեղ դասղեկներ,	
զ	Մահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ-սովորող կապը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
է	Կազմակերպել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման սեմինարներ, հրավիրել տարբեր մասնագետներ հանրապետության տարբեր բուհերից	ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ դասղեկներ,	
	Դասղեկական աշխատանք Կազմակերպել դասղեկների տեղեկատվական խորհրդակցություններ: Կազմակերպել սեմինարներ հետևյալ թեմաներով. <ul style="list-style-type: none"> • <<Դասղեկի փաստաթղթերը>> • <<Դասղեկի ժամի դաստիարակչական դերը>> • <<Դասղեկի ժամի բովանդակությունն ու վարման մեթոդները>> • <<Ծնողական ժողովի բովանդակությունը, վարման ձևերն ու մեթոդները>> 	օգոստոս սեպտեմբեր կիսամյակը մեկ անգամ օգոստոս	տնօրենություն դասղեկներ	

		օգոստոս		
	Ավանդական միջոցառումներ. <<Լավագույն աշակերտ, աշակերտուհի>> մրցույթի անցկացում <<Լավագույն աշակերտ, աշակերտուհի>> մրցույթի արդյունքների ամփոփում: <<Գիտակների ակումբ>> մրցույթ	սեպտեմբեր մայիս	փոխտնօրեններ դասղեկներ	
	<<Տարվա լավագույն դասարան>>մրցույթի անցկացում	մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն աշխրհուրդ	
	Աշակերտական խորհրդի գործունեության վարում	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
	Թարգմանչաց տոնի միջոցառումների կազմակերպում	հոկտեմբեր	Հայոց լեզվի մ/մ նախագահ	
	Ստեղծել <<Բանավեճայի ակումբ>> (10-11-րդ դասարաններ)	հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ	
	Աշակերտական ինքնակառավարման կառուցվածքի և բովանդակության կանոնակարգում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
	Աշակերտական խորհուրդների (դասարանական, դպրոցական) ընտրությունների կազմակերպում և անցկացում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ	
	Կազմակերպել և անցկացնել ստուգայցեր <ul style="list-style-type: none"> • Աշակերտների հաճախումը դասերին • Աշակերտների հագուստը և սպորտհագուստը • Դասագրքերի պահպանությունը • Աշակերտական հերթապահությունը • Ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիայի սանիտարահիգենիկ վիճակը 	հոկտեմբեր նոստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ աշխրհուրդ	
16 ա	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ դասղեկներ,	
բ	Դպրոցում ստեղծել տնօրինությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ	
գ	Մովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաններ, հաշվետու համերգ-ներ:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
դ	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ	սեպտեմբեր	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
ե	Մովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ զարգացնելու մպատակով կազմակերպել	նոստարվա ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ Խմբավար	

	աշակերտների ստեղծագործական աշխատանքների ցուցահանդես:		ուսուցիչներ	
զ	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ Հայաստանի հանրապետության տարբեր տեսարժան վայրեր, թանգարաններ, Մատենադարան:	ուստարվա ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ	
է	Կազմակերպել գրական երաժշտական ցերեկույթներ, պոեզիայի ժամեր նշանավոր գրողների ստեղծագործություններով:	ուստարվա ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ	
ը	Ստեղծել ստեղծեր, լույս ընծայել պատի թերթեր, ձևավորել դասարանները և դպրոցի միջանցքները:	ուստարվա ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ	
թ	Հավուր պատշաճի անցկացնել անկախության 28-ամյակին նվիրված տարբեր միջոցառումներ /գրական-երաժշտական, սպորտային, ցուցահանդեսներ և այլն/	մինչև դեկտեմբեր	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ	
ժ	Կազմակերպել ամանորյա միջոցառումների շարք տարրական, միջին և բարձր դասարաններում:	դեկտեմբեր	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ	
ի	Տոնել մայրության և գեղեցկության միամսյակը:	մարտ ապրիլ	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ	
	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ	
17 ա	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական բույները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ , Ֆիզկուլտ.ուսուցիչ և ուսուցիչ	
բ	Ստեղծել սպորտային խաղերի խմբակ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ , ուսուցիչներ	
գ	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ տարբեր մարզաձևերից: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրագել դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ	
դ	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել Առողջության օր: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել գրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ , բժիշկ /բուժքույր/ կենսաբանության ուսուցիչներ	
18	Ֆիզիկական դաստիարակություն ա) Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հընարավորության սահմաններում հարստացնել մարզական գույքով: բ) Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը ,ստեղծել	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱ կազմակերպիչ	

	Ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը: գ) Անցկացնել միջդասարանական , միջդպրոցական մրցումներ:		եր Դասղեկներ	
19	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական պրոցեսներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կարիների վարիչներ, ուսուցիչներ	
20	Ուստարվա սկզբին և վերջում մանկխորհրդի նիստերում լսել դպրոցի բուժքրոջ հաշվետվությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	սեպտեմբեր մայիս	բուժքույր	
21	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենիայի մասին:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ կ բուժքույր	
22	Նախապատրաստել վահանակ <<սպորտը մեր դպրոցում >> խորագրով	ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայ ի ուսուցիչ	
23	Անցկացնել շարային պատրաստվածության ստուգատես	ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ Ֆիզկուլտուրայ ի ուսուցիչ	
24	Կազմակերպել նկարների, պաստառների մրցույթ՝ <<Դեմ եմ ծխելուն>>	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱ կ	
25	Զրույց. Վատ սովորություններին ասենք <<ո՛չ>>:	նոյեմբեր	ԴԱ կ	
26	Զրույցներ համագործակցության փոխօգնության և առողջության պահպանման շուրջ:	փետրվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱ կ	
27	Ծնողական ժողովներ հետևյալ թեմաներով <ul style="list-style-type: none"> • Կոփավածություն: Ինֆեկցիոն հիվանդութ հիվանդություններից • Առողջ ապրելակերպ • Դպրոցականների ֆիզիկական դաստիարակությունն ընտանիքում • Ժամանակակից տեխնոլոգիաները և առողջությունը: 	Ուս տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
28 ա/	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՄԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Կազմակերպել հանդիպումներ հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	Ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ, պատմության ուսուցիչ	

բ/	Այցելություն հայրենական մեծ պատերազմի, Արցախի անկախության Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Մեպտեմբեր մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինդեկ, դասղեկներ	
գ/	Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը: Ուսումնական տարիանում	մարտ	տնօրեն զինդեկ, դասղեկներ	
29	Նախապատրաստական աշխատանքներ <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի շրջանավարտների մասին տեղեկատվության բազայի ստեղծում • Դպրոցի պատմության մեջ լուրջ ներդրում ունեցող մանկավարժ վետերանների հուշամատյանի ստեղծում • Բանաստեղծությունների շարադրությունների ժողովածուի պատրաստում <<նվիրում սիրելի դպրոցին>> խորագրով: • Վարդանանց տոնի կազմակերպում /նվիրում Ավարայրի ճակատամարտին և հայ ժողովրդին մղած բոլոր ազատամարտիկներին/ 		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ, պատմության, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
30	Հիշատակի օր <ul style="list-style-type: none"> • <<Զոհվածների հիշատակին լինենք արժանի>> նվիրված հայրենական մեծ պատերազմի և Շուշիի ազատագրման օրվան, 2016թ. քառօրյա և 2020թ. քառասունչորս պատերազմներին: 	Մեպտեմբեր -ապրիլ- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն պատմության ուսուցիչներ	
ա	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բա-նակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մասնակիցների հետ:	ուստարվա ընթացքում	զինդեկ, պատմության ուսուցիչներ	
բ	Անադարտ պահենք մայրենին՝ ամենամյա մրցույթ հայոց լեզվից:	ուստարվա ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ, հ.լեզվի և գրակ. մմ	
գ	Միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	ուստարվա ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
դ	Արյունոտ ապրիլ՝ զրույց բանավեճ ավագ դպրոցի աշակերտների հետ:	ապրիլ	կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
դ	Պարբերաբար թարմացնել աշակերտների կողմից պատրաստված ցուցասրահի նմուշները:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչ, կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
ե	Անցկացնել Հայոց Արծիվներ ռազմամարզական խաղ մրցույթ նվիրված ՀՀ անկախությանը՝	սեպտեմբեր 20-21	Տնօրեն զինդեկ Ֆիզկուլտուրայ ուսուցիչ կրթ. աջ. գծ. տեղ	
31 ա	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխա-	Օգոստոս	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ	

	տանքային պլանը:			
բ	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուստարվա ընթացքում, մշտապես	տնօրեն, գրադարանի վարիչ	
գ	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
դ	Ստեղծել Պատանի ստեղծագործողի ակումբ: Նպաստել երեխանների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	գրականության ուսուցիչներ, գրադարանի վարիչ	
ե	Ստեղծել թեմատիկ քարտա-րաններ, դեկավարել միջին դպրոցի ընթերցանությունը:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
զ	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համա-պատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանի վարիչ	
32 ա/	օգնել գրադարանավարին կազմակերպելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը	օգոստոս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասուցիչներ,	
բ/	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերը:	Ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն գրադարանի վարիչ	
գ/	կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ	Ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն գրադարանի վարիչ	
դ/	Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործողի>> ակումբ Նպաստել երեխանների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	Ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն գրականության ուսուցիչ գրադարանի վարիչ	
ե/	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, դեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	Ուս տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
զ/	Աշակերտներին ապահովել, դասագրքերով մշակել համապատասխան փաստաթղթերը:	սեպտեմբեր	Տնօրեն գրադարանի վարիչ	

ԲԱԺԻՆ 4

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Հիմնախնդիրներ

- Մանկավարժների մասնագիտական գործունեության, ստեղծագործական աշխատանքների համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում
- Մանկավարժական անձնակազմի միասնության ապահովում, թիմի ձևավորում

- Մեթոդամանկավարժական աջակցություն մանկավարժական աշխատողներին
- Մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ արմիությունական կազմակերպության դերի բարձրացում:

Խնդիրները

- Մեթոդամանկավարժական օգնության կազմակերպում
- Արմիությունական կազմակերպության դերի բարձրացում մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ:
- Դաստիարակչական փոխհարաբերության ամրապնդում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները, ա/Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականների մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացա-կայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
3	Հետևել, որ դասաժամերին բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունք-ների միջոցով:	մշտապես	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն , ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն , կրթ. աջ. գծ. տեղ	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն , կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
8	ա/ Ավարտական դասարանների գիտելիքներին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: բ/ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն, ու.ս. գծով փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը:Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	փոխտնօրեններ մասնախմբերի	

			դեկավարներ	
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	տնօրեն, փոխտնօրեններ մասնախմբերի դեկավար	
12	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ	ու.ս. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	անգամ	կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել միջին դպրոցում 10-րդ դասարանում:	դեկտեմբեր ապրիլ	փոխտնօրեններ	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդ միավորումում, տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	կրթ. աջ. գծ. տեղ	
16	ա/ սովորողների գիտելիքներին կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից ք/ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ-ում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Նոյեմբեր ապրիլ	Տնօրեն ու.ս.գծով փոխտնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 5

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Համագործակցություն ծնողների հետ

Հիմնախնդիրներ

- Որոշ ծնողների թույլ համագործակցությունը դպրոցի հետ
- Արտադասարանական միջոցառումների ծնողների ոչ ակտիվ մասնակցությունը
- Երեխաների դաստիարակության գործում ծնողների պատասխանատվության մակարդակի նվազումը:

Խնդիրները

- Մշակել ծնողների հետ համագործակցության նպատակային ծրագիր:
- Ծնողների հետաշխատանքի ժամանակակից մեթոդների ու ձևերի կիրառում
- Ծնողական ժողովների բովանդակության մշակում հաշվի առնելով դրական փորձեր /աշխատանքի փորձ/:

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական, ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	փոխտնօրեններ , դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	

3	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբուժատային միջոցները: Խորհրդի վորոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորարարական և փորձարարական կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ ծնողական խորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ:	
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան :	սեպտեմբեր	տնօրեն, փոխտնօրեններ կրթ. աջ. գծ. տեղ	
5	Պլանավորել ծնողական խորհուրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ՄԿԱ ծնողխորհուրդ	
6	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգեբարձուների խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
7	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգեբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
8	Հոգեբարձուների խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտների օգնություն կազմակերպելու հարցը:	ուս. տարվա ընթացքում	խորհրդի նախագահ	
9	Նպաստել ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդների գործունեությանը:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
10	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադրարկական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	դաստ. գծով փոխտնօրեն,	
12	Հրավիրել դասարանական ժողովներ	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ , դասղեկներ	
13	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առաջադրած համատեղ և քննարկել դպրոցի առաջադրած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն ծնող խորհրդի նախագահ դասղեկներ	
14	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկույցների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
15	Պլանավորել ծնողական խորհուրդի աշխատակիցներ	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ծնողխորհուրդ	
16	Նպաստել ծնողական և դպրոցի խորհուրդների գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
17	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակությունը բարելավման գործում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
18	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադրարկական դաստարակչական աշխատանքներին	մշտական	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 6

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ և ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարիֆիկացիան, Հաստիքացուցակը ներկայացնել դպրոցի կառավարման և մանկխորհրդին	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և Կառավարման խորհրդում և ներկայացնել նախարարության ֆինանսական բաժին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի և ծնողխորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	հաշվապահ, դպրոց. խորհուրդ	
4	Ժամանակին դիմել ԿԳՄՄՆ և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկայի միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
6	Հատարել դպրոցի հաշվեկրշում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	կրթ. աջ. գծ. տեղ	
7	Ապահովել շենքի ջերմա-յին, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն կրթ. աջ. գծ. տեղ	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնտեսվար փոխտնօրեն	
9	Աշխատանք տանել կաբի-նետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	կաբինետների և լաբորատորիաների վարիչներ	
10	Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառնությունների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:	սահմանված ժամկետում	տնօրեն, հաշվապահ	
11	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, ծնողխորհուրդ	Շրջիկ կարգով սպասարկում
12	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, հնոցապան	

ԲԱԺԻՆ 7

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Համագործակցություն ծնողների հետ

Հիմնախնդիրներ

- Ժամանակակից պահանջների համաձայն ուսումնական կաբինետների ապահովում անհրաժեշտ սարքավորումներով նյութերով դիդակտիկ պարագաններով
- Ուսումնական կաբինետների լաբորատորիաների գույքի նորոգում

Խնդիրները

- Ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների նյութատեխնիկական բազայի հարստացում համապատասխան սարքավորումների ուսումնադիդակտիկ պարագանների ձեռքբերում:
- 2022-2023 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայման-ներից ուսումնական պարապ-մունքները կազմակերպել 1 հերթով 5 օրյա ռեժիմով. ա/...10-12-րդ դասարաններ ք/առարկայական խմբակներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ավագ դպրոց 10-12-րդ դասարաններ	սեպտեմբեր	տնօրեն	
3	Նշանակել դասղեկներ	օգոստոս	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	
4	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ ֆինանս լինելու դեպքում:	օգոստոս	տնօրեն	
5	Նշանակել և մանկավար-ժական խորհրդին ներկա-յացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	1-ին մանկավարժական խորհրդի նիստում	տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
6	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ, արտադասա-րանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:	օգոստոս	տնօրեն	
7	Ստղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	տնօրեն	
8	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաձանյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահու-թյուն:	մշտապես	տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
9	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ • Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: • Կազմակերպել սվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: • Օրվա վերջում աշխատանքային	մշտապես	տնօրեն, մասն. աջակցության գծով տեղակալ	

	գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:			
10	Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ Աշխատանքային ժամանակացույցի՝ հիմք ընդունելով Ներքին կարգապահական կանոնները: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա	մշտապես	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
11	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել Աշխատանքային ժամանակացույցում:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
12	Հետևել, որպեսզի դասղեկները և կաբինետի վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
13	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես	տնօրեն	
14	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահպանելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա:	մշտապես	տնօրեն	
15	Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել դռնապահի վրա	մշտապես	դռնապահ	
16	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	օգոստոս	տնօրինություն	
17	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը:	հունիս օգոստոս	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ	
18	Ձևավոր էլեկտրոնային դասամատյանները:	օգոստոս	փոխտնօրեններ	
19	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն	
20	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	Մաս.կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ	
21	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	տնօրեն	
22	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	գրադարանի վարիչ	
23	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին, այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգոստոս սեպտեմբեր	գրադարանի վարիչ	
24	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Մաս.կրթ. աջ. գծ. տեղ դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ	

25	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանք-ները:	10.08-20.08 20.08-31.08	փոխտնօրեն	
26	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	20.08-31.08	տնօրեն,	
	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից <ul style="list-style-type: none"> • Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում • Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը • Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին 	մշտական	Մաս.աջակ .գծով փոխտնօրեն	