

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«30» օգոստոսի 2023 թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Աիդա Ավետիսյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թի վ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարե թիվը	Կրթու թյունը	Որակավորումը	Ստա ժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ավետիսյան Աիդա Սեդրակի	1977	Բարձրա գույն	Մանկավարժություն և Մեթոդիկա	27	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Երաժշտություն, Կերպարվեստ, Տեխնոլոգիա	3, 4, 5, 6	22
2	Աթոյան Ֆլորա Էնգելսի	1960	Բարձրա գույն	Մաթեմատիկայի ուսուցիչ	40	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Երաժշտություն, Կերպարվեստ, Տեխնոլոգիա	2, 6	19
3	Բալասանյան Կարինե Կարապետի	1980	Բարձրա գույն	Մանկավարժություն և Մեթոդիկա	17	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Երաժշտություն, Կերպարվեստ, Տեխնոլոգիա, Ընթերցանության խմբակ	1, 5, 6, 7 2	26
4	Եզիկյան Ժենյա	1986	Բարձրա գույն	Անգլերենի և ռուսերենի ուսուցիչ	11	Ռուսերեն և Անգլերեն	3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	23
5	Մելքոնյան	1953	Բարձրա գույն	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	49	Ֆիզկուլտուրա	1-12	27

	Ալբերտ							
6	Մխոյան Տաթևիկ	1981	Բարձրագույն	Քիմիայի և կենսաբանության ուսուցիչ	15	Շախմատ, Քիմիա, Կենսաբանություն	2, 7-12	26
7	Պողոսյան Մարիամ	1990	Բարձրագույն	Ռուսերենի ուսուցիչ	2	Ռուսերեն	2-6, 8-11	22

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի և մեթոդական ուղեցույցների քննարկում. 1. Նոր դասագրքերի և մեթոդական ուղեցույցների առկայության և համապատասխանության քննարկում	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,	Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	

	<p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի հնդասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>14 Աուպի քննարկում:</p>	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>Մայիս</p> <p>Հունիս</p> <p>Հունվար</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր</p>		
--	---	--	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչներ իմոտ,</p> <p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ</p>	

	<p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9.Դասալսումներ 2-րդ դասարանում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղարհի Անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>		
<p>2</p>	<p>Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>Հոկտեմբեր-նոյեմբեր, մարտ-ապրիլ Դեկտեմբեր, մայիս</p>	<p>Մեթոդախաղարհի Անդամներ</p>	
<p>3</p>	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրակա նբաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչներին ուտ,</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր, փետրվար-մարտ</p>	<p>Մեթոդախաղարհի նախագահ, անդամներ</p>	

ՄԵԹՈՂԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային , գնահատման արդյունքները:	սեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	սեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն և դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
5	Հիմնախնդիրները	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
9	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

10	Մովորողների հետ անհատական աշխատանք իկազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ընթերցանության ապահովումը 2-4-րդ դասարաններում:	1-ին կիսամյակում	Մեթոդիավորմաննախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-4-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմաննախագահ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենիի, մաթեմատիկայի դասերի 1-ին-4-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմաննախագահ, անդամներ	
4	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ դասարանում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Դեկտեմբեր, մայիս	Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ընթերցանության ապահովումը 2-4-րդ դասարաններում:	Մեպտեմբերի 11-29	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Տարրական ավարտական դասարանի ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
3	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս		

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p>	<p>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p> <p>Ուստարվա</p>	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

	<p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - Գույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	<p>ընթացքում</p> <p>Հունիս</p> <p>ապրիլ</p>		
2	<<Կլոր սեղանների>>հաճախակի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորում ներ, տնօրեն, փոխտնօրեն	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորում, փոխտնօրեն	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Փետրվար-մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
3	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման	
4	Վահանակների ստեղծում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Հոկտեմբեր մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ազգային տոներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Տոներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	

**ՋՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ**

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Ուստարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Դեկտեմբեր մայիս	Մեթոդախաղարկման անդամներ	

