

Հաստատում եմ:
Դպրոցի տնօրեն Ա. Մարգարյան



ԵՐԵՎԱՆԻ ՌԱՏԱՅԵԼ ԻՇԽԱՆՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ Հ.153 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՆԵՐՊՈՐՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1.	ա/ Ստեղծել հանձնաժողով դպրոցի ներքին գնահատումն իրականացնելու համար: բ/ Դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում, հրապարակում:	Հունիս, սեպտեմբեր	Տնօրեն	
2.	Սահմանել ներդպրոցական վերահսկողության իրականացման ուղղությունները և արդյունքը քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
3.	Կատարել 2023-2024 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	Օգոստոսի 30-31	Տնօրեն	
4.	Պլանավորել մեթոդիավորումների գործունեությունը՝ հաշվի առնելով ուստարվա ընթացքում դպրոցի ընդհանուր նպատակները խնդիրները:	Օգոստոսի 30-31	Տնօրինություն	
5.	Հաստատել ուսուցիչների անհատական(առարկայական) և մեթոդիավորումների տարեկան աշխատանքային պլանները:	Օգոստոսի 29-31	Տնօրեն	
6.	Կազմել կայուն դասացուցակ, ներմուծել ԴԿՏՀ:	Օգոստոսի 29-31	Տնօրեն ,ՈԻԱԳ տնօրենի տեղակալ	
7.	Ստուգել մնացորդային գիտելիքները հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում, արդյունքները քննարկել մեթոդիավորման նիստում:	Հոկտեմբերի 4	ՈԻԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
8.	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա)Լսել տնօրինության անդամների հաղորդում շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	Շաբաթվա առաջին օր
9.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարել ուսուցիչների բացակայությունների ամենօրյա	Ուստարվա ընթացքում	ՈԻԱԳ տն. տեղ.	

	հաշվառում:			
10.	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն փոխարինումների միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	ՌԻԱԳ տն. տեղ.	
11.	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակը:	Օգոստոս	Տնօրեն	
12.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական թեմատիկ պլանավորումները կազմել նոր ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՌԻԱԳ տն. տեղ.	
13.	Մինչև նոր ՀՊԶ-ով դասագրքերի տպագրումը սովորողներին ապահովել յուրաքանչյուր առարկայի համապատասխան թեմաների և նյութերի լուսապատճեններով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
14.	Սահմանել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահություն դասամիջոցներին և դասեր ընթացքում:	Սեպտեմբերի 1	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տն. տեղ., զինղեկ	
15.	Կատարել կարգապահական կամ վարքային խնդիր ունեցող աշակերտների մշտադիտարկում, աջակցություն ցուցաբերել խնդիրների լուծման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տն. տեղ., զինղեկ, դասղեկներ	
16.	7-րդ դասարանում դասավանդվող ուսումնական առարկաների ուսուցիչների ներկայացրած նախագծային աշխատանքների ուսումնասիրության արդյունքում կատարել անհատական բաղադրիչի բաշխում և ժամկետավորում: Պարզել աշակերտների հետաքրքրությունները և նախասիրությունները և նախասիրությունները նրանց ընդգրկել արտադասարանական խմբակներում և նախագծային աշխատանքներում:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՌԻԱԳ տն. տեղ., ուսուցիչներ	
17.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տն. տեղ.	
18.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում, արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդում:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տն. տեղ.	
19.	ա) Ավարտական դասարանների սովորողների	Սեպտեմբեր,	Տնօրեն, ՌԻԱԳ տ	

	գիտելիքներին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ տնօրինության կողմից անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: բ)Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորումներում և մանկավարժական խորհրդի նիստում: Կատարել հետևություններ և աշխատանք՝ բացթողումները լրացնելու նպատակով:	ապրիլ	տեղ., մ/մ նախագահ	
20.	Ուսումնառության ցածր արդյունք ցուցաբերած աշակերտների հետ առաջադիմության բարձրացման նպատակով երկարօրյա ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում, աշխատանքների վերահսկողություն, արդյունավետության ստուգում(2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում):	Հոկտեմբերի 1-ից	Տնօրեն, ՈԻԱԳ տեղ.	
21.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	Հոկտեմբեր ապրիլ	ՈԻԱԳ տն. տեղ	
22.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում, մանկավարժական խորհրդի նիստում կատարել հետևություններ:	Կիսամյակի վերջում	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
23.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
24.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	ՈԻԱԳ տն. տեղ. դասղեկներ	
25.	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները. քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Հոկտեմբեր մարտ	ՄԿԱԳ տն. տեղ. դասղեկներ	
26.	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /4-րդ դասարաններում/	Դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրենի տեղակալներ	
27.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը : Արդյունքները քննարկել դասղեկների ժողովում, տնօրինության ընդլայնված նիստում:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տն. տեղ	
28.	Մուտքային դիտողական վերահսկողություն իրականացնել բոլոր տարրական դասարաններում. իրականացնել	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր	ՈԻԱԳ տն. տեղ., դասվարներ	

	<p>դասարանական, ապա՝ առարկայական վերահսկողություն:</p> <p>Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում(2-4-րդ) սովորողի ընթերցելու և ընթերցածը վերարտադրելու ունակությունը(ընթերցանության գնահատում):</p>			
29.	<p>Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում(2-4-րդ) սովորողի մնացորդային գիտելիքներն ու հմտությունները մաթեմատիկայից և մայրենիից (թելադրություն արդյունքները քննարկել մեթոդախավորման նիստերում մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	Հոկտեմբեր, ապրիլ	ՈՒԱԳ տն. տեղ., դասվարներ	
30.	<p>Ուսումնասիրել նախնական (մնացորդային) գիտելիքները հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից 9-րդ դասարաններում, արդյունքները քննարկել մեթոդախավորումների նիստերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	Մեպտեմբեր, հոկտեմբեր, ապրիլ	ՈՒԱԳ տն. տեղ., ուսուցիչներ, մ/մ նախագահներ	
31.	<p>Գիտելիքների բանավոր ստուգում բոլոր առարկաներից միջին դպրոցում(դասարանապատկերներ բոլոր առարկաներից):</p>	Դեկտեմբեր	ՈՒԱԳ տն. տեղ., ուսուցիչներ, մ/մ նախագահներ	
32.	<p>8-9-րդ դասարաններում ասմունքը խթանելու, ծրագրային և արտածրագրային ընթերցանությունը խթանելու նպատակով կազմակերպել միջոցառում «Մերս հայրենիքիս» թեմայով:</p>	Նոյեմբեր	Հայոց լեզվի և գրականության մեթոդախավորում ուսուցիչներ,	
33.	<p>Օտար լեզուների որակի բարձրացման նպատակով կազմակերպել թեմատիկ մրցույթ-վիկտորինաներ զուգահեռ դասարանների միջև:</p>	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Օտար լեզուների ուսուցիչներ	
34.	<p>Առարկայական շաբաթներ բոլոր առարկաների ըստ օրացույցային բաշխման.</p> <p>ա)տարրական դասարաններ</p> <p>բ)օտար լեզուներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մեպտեմբեր, մարտ(I շաբաթ)</p> <p>Նոյեմբեր(II-III շաբաթ),</p>	Տնօրեն, ՈՒԱԳ տն. տեղ., մ/մ նախագահներ	

	<p>գ)բնագիտական առարկաներ</p> <p>դ)մայրենի(հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>ե)մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա</p> <p>զ)մարզագեղարվեստական</p>	<p>մարտ(II շաբաթ)</p> <p>Հոկտեմբեր(II-III շաբաթ) ապրիլ(II-III շաբաթ)</p> <p>Նոյեմբեր(I շաբաթ) , փետրվար(II-III շաբաթ)</p> <p>Հոկտեմբեր(I շաբաթ) ապրիլ(I շաբաթ)</p> <p>Դեկտեմբեր(I-II շաբաթ), մայիս(I շաբաթ)</p>		
35.	Մայրենիի օրվան ընդառաջ. Քննարկում 7-րդ դասարանում՝ «Վ. Համբարձումյանի կտակը հայոց լեզվի մասին»(կետ 5-րդ՝ «Երջանկություն է հայոց լեզվին տիրապետելը»):	Փետրվարի 21	ՈՒԱԳ տն. տեղ., ուսուցիչներ	
36.	Սովորողների մոտ ընթերցանության նկատմամբ սեր արթնացնելու նպատակով կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ, խրախուսել լավագույններին:	Փետրվար 19-21	Տնօրեն, ՈՒԱԳ տն. տեղ., գրադարանի վարիչ	
37.	Կազմակերպել վայելչագրության մրցույթ տարրական դասարաններում՝ որպես բնագիր օգտագործելով Հովհաննես Թումանյանի հեքիաթներըՀովհաննես Թումանյանի ծննդյան 155-րդ տարելիցի արժևորում. ա)ասմունքի դասեր գրադարանում 8-9-րդ դասարաններ՝ ընտրությամբ բ)մրցույթ-վիկտորինա 6-7-րդ դասարաններ(քառյակներ) գ)ուսուցչական ուսումնասիրություն՝ «Թումանյանի հասարակական-քաղաքական գործունեությունը»	Փետրվար	ՈՒԱԳ տն.տեղ. գրադարանի վարիչ, ուսուցիչներ, դասվարներ	

38.	<p>Իշխանյանական օրերի ծրագրավորում և անցկացում. ա) Ուղղագրության մրցույթ թելադրության տեսքով 8-9-րդ դասարաններում բ) 5-7-րդ դասարաններում թեստային առաջադրանք ուղղագրության շուրջ (երկու դեպքում էլ օգտագործել Իշխանյանի «60 բառ» գրքույկը) գ) Կլոր սեղան՝ «Ռ. Իշխանյան 102» (8-9-րդ դասարանի աշակերտներ). Ռ. Իշխանյանի կենսագրության ակունքների ուսումնասիրություն՝ «Բռնադատված ընտանիք թեմայով:</p>	Մարտ	Տնօրեն, գրադարանի վարիչ, ուսուցիչներ	
39.	Ֆրանկաֆոնիայի միջոցառումների անցկացում և դպրոցում	Մարտ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տն. տեղ., ուսուցիչներ	
40.	Դասամատյանների ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՈԻԱԳ տն. տեղ.	