

1-ին կիսամյակի աշխատանքային պլան

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱՁՈՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ԲՏՃՄ մասնախմբի

2023-2024 ուստարվա մեթոդական միավորումը ձևավորվել է քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, բնություն, բնագիտություն, մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա և տեխնոլոգիա, ԹԳՀԳ առարկաների դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ:

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍՍՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Թաղևոսյան Ալիսա	Խ.Աբովյ.անվ.մանկ.համալ.	Քիմիա
2.	Մարգարյան Ռոզա	Վանաձորի մանկ.ինստիտուտ	Ֆիզիկա
3.	Հարությունյան Յողիկ	Խ.Աբովյ.անվ.մանկ.համալ.	Կենսաբանություն Բնագիտություն Տեխնոլոգիա
4.	Գալստյան Ռիտա	ԵՊՀ	Աշխարհագրություն Բնություն
5.	Միմոնյան Իզաբելա	ԵՊՀ	Կենսաբանություն
6.	Հակոբյան Սուսաննա	Խ.Աբովյ.անվ.մանկ.համալ.	Մաթեմատիկա
7.	Ճշմարիտյան Արմինե	Խ.Աբովյ.անվ.մանկ.համալ.	Մաթեմատիկա Ինֆորմատիկա ԹԳՀԳ
8.	Վարդանյան Մանյա	Արցախի Պետական Համալսարան	Քիմիա
9.	Ղարաքեշիշյան Արաքսյա	Մ.Նալբանդյանի անվան պետական մանկավարժական ինստիտուտ	Ֆիզիկա

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2023-2024 ուս. տարում

<i>№</i>	<i>ՈՒՍՈՒՑԻՉ</i>	<i>ԴԱՍՏԺԱՄ</i>	<i>ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ</i>
1.	Թաղևոսյան Այիսա	10 ժամ	VII, VIII, IX, X, XI
2.	Մարգարյան Ռոզա	11 ժամ	VII, VIII, IX, X, XII
3.	Հարությունյան Ցողիկ	11 ժամ	V, VI, VII, VIII, IX, X
4.	Գալստյան Ռիտա	14 ժամ	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII
5.	Սիմոնյան Իզաբելա	5 ժամ	XI, XII
6.	Հակոբյան Սուսաննա	15 ժամ	VII, IX, X, XII
7.	Ճշմարիտյան Արմինե	19 ժամ 9 ժամ-ինֆ.	V, VI, VIII, XI II, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII
8.	Վարդանյան Մանյա	1 ժամ	XII
9.	Ղարաբեշիջյան Արաքսյա	2 ժամ	XI

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը II - XII դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Գնահատումը իրականացնել 2022 թ.փետրվարի ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ ուսումնառողաստիարակչական աշխատանքները 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում տարվելու են հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

- Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- մ/մ առարկաների չափորոշիչահեն ուսուցում
- մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում
- ուսումնասնյութական բազայի հարստացում
- աշխատանք օժտված երեխանների հետ
- արտաուսումնական աշխատանքային գործունեություն

Մ/մ նիստերի ժամանակագրություն

ՆԻՍՏԻ ՈՐ	ՆԻՍՏԻ ՈՐ	ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆԻՍՏԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ
1.	30.08.2022թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ 3. Մեթոդական միավորման առաջին կիսամյակի աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/ 4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող մ/մ նախագահ/ 5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող մ/մ նախագահ/ 6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող մ/մ նախագահ/ 7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/ 8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի 	

		<p><i>ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</i></p> <p>9. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող <i>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</i></p> <p>10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող <i>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</i></p> <p>11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող <i>տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</i></p> <p>12. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին</p> <p>13. Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>14. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>15. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</p>	
2.	28.09.2022թ.	<p>1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում :</p> <p>2. 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների,ծրագրերի կատարման հարցի քննարկում</p> <p>3. (ՆԴՎ)Միջին դպրոց: <u>Նախնական մնացորդային գիտելիքների ստուգում</u> մաթեմատիկայից 5-րդ դասարանում: Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշիվ,երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում: /ՆԴՎ/Ավագ դպրոց հանրահաշիվ առարկայից 10-րդ դասարան</p> <p>4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:/Չեկուցող մ/մ նախագահ /:</p> <p>5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների</p>	

		<p>կիրառման հարցը:/Չեկուցող մ/մ նախագահ /:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:/Չեկուցող մ/մ նախագահ/: 7. Գործնական աշխատանքների ,բաց դասերի,արտադասարանական միջոցառումների, հարցի քննարկում:/Չեկուցող մ/մ նախագահ/ 8. Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում 9. Օրվա դասի պլանի կազմման մասին: 10. Մ/մ անդամների կողմից փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին: 11. Նախատեսված մանկավարժական ընթերցումների և զեկույցների թեմաների ներկայացում: 12. Մանկավարժական–մեթոդական զեկույց: 13. Այլ հարցեր: 	
3.	25.10.2022թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ ամսվա կատարողականի մասին: 3. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման հարցի քննարկում 4. ՏՀՏ-ների կիրառման մասին ,դրանց օգտագործման անհրաժեշտությունը դասերի ընթացքում 5. Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն/ՆԴՎ/ 6. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: 7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման և օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: 8. Մեթոդական զեկույցում<<Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները>> 9. Այլ հարցեր 	
4.	27.11.2022թ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Նախորդ ամսվա կատարողականի մասին: 3. Առարկայական օլիմպիադայի առցանց և դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում: 4. Հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակում 5. Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում 6. Ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման,դիդակտիկ նյութերի կիրառման ու դասի կահավորման,թեմատիկ,փոխներգործության,համ ագործակցության,բաց և օրինակելի դասերի,դաս 	

		<p>միջոցառումների ընթացքի ուսումնասիրություն Ցուցադրական դասերի և նպատակային անցկացում համակարգիչների սենյակում:</p> <p>7. Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/ԲՏՃՄ առաարկաներից 1/Նպատակային դասալսումներ մասնախմբի ուսուցիչների մոտ 2/. Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականի քննարկում,վերլուծություն 1.Միջին դպրաց-5րդ դասարան`Բնություն,6-րդ դասարան Բնագիտություն 2.7-րդ դասարան`Փիզիկա,քիմիա,կենսաբանություն,աշխարհագրություն 3.Ավագ դպրոց-Ինֆորմատիկա 10,11-րդ դասարան</p> <p>8. 9.Մաթեմատիկա,ինֆորմատիկա առարկաների միամսյակի(արտադասարանական աշխատանքների, սեմինարների,միջոցառումների,բաց,ցուցադրական դասերի,ուսումնական էքսկուրսիաների կազմակերպում)</p> <p>9. 10.Մեթոդական զեկույց 10. 11.Այլ հարցեր</p>	
5.	26.12.2022թ.	<p>1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ ամսվա կատարողականի մասին:</p> <p>3. ՆԴՎ):Միջին դպրոց: <u>Նախնական մնացորդային գիտելիքների ստուգում</u> Մաթեմատիկայից 5-րդ դասարանում: (ՆԴՎ)Ավագ դպրոց: 11 –րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում <u>Հանրահաշիվ և էրկրաչափություն առարկաներից:</u></p> <p>4. Առաջին կիսամյակի ծրագրի կատարողականի մասին</p> <p>5. Առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն,հաշվետվություն</p> <p>6. Էլեկտրոնային գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության մասին:</p> <p>7. Մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:</p> <p>8. Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում</p> <p>9. Երկրորդ կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում</p> <p>10. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում</p> <p>11. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:</p>	

	<p>12. 12-րդ դասարանում 2-րդ կիսամյակում ուս. պլանով դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին առաջարկությունների քննարկում:</p> <p>13. Մեթոդական զեկույց</p> <p>14. Այլ հարցեր</p>	
--	--	--

Նկատառում. Մ/մ նիստերը ձևավորվել են <<ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության>> ՊՈԱԿ-ի օրինական կանոնադրության 90-95 կետերի համաձայն և դպրոցի ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի տարեկան պլանին համապատասխան:

Խնդիրներ, որոնց շուրջ հարկ է աշխատել այս կիսամյակում

- ՏՀՏ փորձի փոխանակում
- Ուսուցիչների ինքնակրթության բարձրացում
- Գիտելիքների ստուգումների մեթոդաբանական վերանայում
- Ուսուցիչների տարակարգի բարձրացում
- Թարմացնել և համալրել տվյալների բազան
- Բնագիտական առարկաների առաջադիմության ,որակի բարձրացում:

Մ/մ նիստերի գործունեությունն ուս.տարվա ընթացքում միտված են մ/մ առջև դրված խնդիրների լուծմանը:Մ/մ նախագահը մ/մ –ն նիստերին հանդես կգա մ/մ հաշվետվություններով:

Մ/մ հետազոտական աշխատանքների ձևերը

Ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ –ը կիրառելու է տարբեր աշխատանքներ,կլոր սեղաններ,մանկավարժական ընթերցումների օրեր,զեկույցներ,թեմատիկ քննարկումներ,մշտադիտարկում:Մ/մ անդամները հասմատեղ ուժերով և ՏՀՏ համակարգերով մշակելու են կրթական նյութեր,կատարելու են մանկավարժական,մեթոդական աշխատանք և պարբերաբար հանդես են գալու զեկույցներով մ/մ նիստերին:

Մ/մ հետազոտական աշխատանքների բնույթը

1.Ինովացիոն/նորարական/

2.Մշտադիտարկում

- Մշտադիտարկումը կատարվում է հետևյալ ուղղություններով
- Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ
- Տարեկան գնահատականների կայունության ցուցանիշների
- Համեմատում

Խնդիրներ որոնց շուրջ հարկ է աշխատել նոր ուսումնական տարում

- ՏՀՏ փորձի փոխանակում
- Ուսուցիչների ինքնակրթության բարձրացում
- Գիտելիքների ստուգումների մեթոդաբանական վերանայում
- Ուսուցիչների տարակարգի բարձրացում
- Թարմացնել և համալրել տվյալների բազան

Առաջարկություններ մ/մ ուսուցիչների կողմից

- Մ/մ նիստերը դարձնել առավել խորհրդատվական
- Ուսուցման նոր մեթոդները կարևորել որպես կրթական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ և ուսուցչի անհատական գործունեության ձև
- Տանել աշակերտների անձնակողմնորոշված ուսուցում, մշտապես կիրառել ՏՀՏ համակարգեր և այն ինտեգրել ուսուցման գործընթացում

Կայքեր որոնցից կարելի է օգտվել

Կայքեր որտեղից կարող ենք օգտվել	Օգտագործված նյութեր	Նպատակը	Կայքեր որտեղ ունենք տեղադրված նյութեր
Bxaniograph com/login www.wktak.am /lib.armedu.am kznakhimnadram.b logspot.com	Թեստեր, առաջադրանքներ, վարժություններ, ցուցադրություններ ուսումնական նյութեր, ուղեցույցներ	Օգտվել նորարական կրթական կայքի հնարավորությունների ց, ծանոթանալ նոր ծրագրերին և պաշարներին	

Մեթոդական զեկույցներ

N	Ուսուցիչ	Թեմա	Ամիս
1	Ռ. Մարգարյան	Ձևավորող գնահատում	Հոկտեմբեր
2	Ռ. Գալստյան	Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները	Նոյեմբեր

3	Ա.Թադևոսյան		Դեկտեմբեր
4	Ա.Ճամարիտյան		
5	Ի.Սիմոնյան		
6	Ց.Հարությունյան		
7	Ս.Հակոբյան		
8	Մ.Վարդանյան		

Մ/մ աշխատանքային 2023-2024 ուս.տարվա 1-ին կիսամյակի գործունեությունը պլանը ենթադրում է մ/մ ուսուցիչների մասնագիտական կոմպետենտություն, նպատակաուղղվածություն և ժամանակակից դպրոցին ու սովորողներին միտված ուսուցման նորարարական մոտեցում , հեռավար հարթակներում ճկուն աշխատելու կարողություն

2023-2024 ուսումնական տարում մ/մ առջև դրված խնդիրների իրագործումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները սերտորեն կապված են նախորդ ուսումնական տարվա խնդիրների հետ;

Կազմող՝

մ/մ նախագահ Ռ.Գալստյան