

Հաստատում եմ

31.08.2023թ.

Դպրոցի տնօրեն *Ա. Ստեփանյան* Ա. Ստեփանյան



**ԱԲՈՎՅԱՆԻ Վ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N° 10 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ՎԱՐՄԻԿ ԱՍԱՏՐՅԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024 ուստարի

Նոր ուստարում ուշադրություն դարձնել

- Ուսումնական պրոցեսի արդյունավետ կազմակերպմանն ու կատարելագործմանը, ուսումնական ծրագրերի կատարմանը:
- Հաստատության 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը ըստ հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական նոր չափորոշիչների ու ծրագրերի պահանջների :
- Հանրակրթության որակի բարձրացմանը, աշխատաշուկայի հարաճուն փոփոխություններին արագ արձագանքող անհրաժեշտ գիտելիքներով , կարողություններով ու հմտություններով օժտված սովորողների կրթմանն ու դաստիարակությանը :
- Ուսումնական պրոցեսը մատչելի դարձնելուն, անհատական աշխատանքի, արտադասարանական միջոցառումների միջոցով ուսման նկատմամբ հետաքրքրությունների մեծացմանը, տրամաբանական և ստեղծագործական ունակությունների զարգացմանը:
- Ամրապնդել կապը ծնողների հետ, օգնել նրանց երեխաների մոտ առաջացած բարդ իրավիճակները պարզելու, դաստիարակության բացերն ու շեղումները շտկելու հարցում:
- Աջակցել սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի ու իրավունքների ապահովմանը:
- Կազմակերպել և վերահսկել առարկայական մեթոդական միավորումների, ուսուցիչների ուսումնադաստիարակչական ընթացիկ գործունեությունը, վերլուծել դրանց արդյունքները:
- Դասերը հագեցնել նոր տեխնոլոգիաներով, օգտագործել ուսուցման նոր աշակերտակենտրոն մեթոդներ:
- Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, աջակցել մանկավարժների մասնագիտական շարունակական զարգացմանը:
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների կազմման և ամենամսյա ժողովների անցկացման աշխատանքների վերահսկողություն և մասնակցություն:
- Վերահսկել մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աշխատանքները:
- Կազմակերպել և վերահսկել համընդհանուր ներառական կրթության անցնելու գործընթացը:
- Համակարգել ԱՌԻՊ-ների կազմման աշխատանքները: Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս	
2	Աբովյանի N10 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս	
3	Դասարանների անվանացուցակների հստակեցում:	Դասարանների աշակերտների թվի ճշգրտում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
4	Կոմպլեկտավորել 64 դասարան՝ հաշվի առնելով աշակերտական համակազմի սահմանված խտությունը	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
5	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս	

6	Կազմակերպել և վերահսկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքը, սովորողների առաջադիմությունն ու վարքը:	ՀՀ « Կրթության մասին » օրենքի պահպանում:		
---	---	--	--	--

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ և ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
7	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր	
8	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում :	Մեթոդավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս	
9	Նոր ուսումնական տարվա ուսպլանի ծանոթացում:	Ուսպլանի պահանջների կատարում:	Մինչև օգոստոս 30	
10	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսպլան-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30	
11	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տվյալ ուսումնական տարվա	Ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30	

	<p>ուսումնական պլանի կազմում ըստ ուսումնական պլանի պետական, դպրոցական և անհատական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի :</p>			
12	<p>2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամաքանակի պարտադիր բաշխում: Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի շրջանակում դասավանդվող առարկայացանկի ամրագրում հաստատության ուսումնական պլանում և դասացուցակում:</p>	<p>Ուսուցչական պահանջների կատարում</p>	<p>օգոստոսի 25-30</p>	
13	<p>Ուսումնական պլանի անհատական (ընտրովի) բաղադրիչի ժամերի հատկացում հաստատության կողմից սահմանված ուսումնական խմբակներին և ուսումնական նախագծերին «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման մեթոդական ուղեցույցի» և «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության դպրոցական և անհատական բաղադրիչով սահմանված առարկաների ծրագրերի և</p>	<p>Ուսուցչական պահանջների կատարում Անհատական բաղադրիչի ժամերի հատկացում՝ հաշվի առնելով խմբակի կամ նախագծի իրականացման համար պահանջվող տարեկան ժամաքանակը:</p>	<p>օգոստոսի 25-30</p>	

	<p>խմբակների երաշխավորման կարգի» (Հիմք՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2023 թվականի փետրվարի 24-ի N 301 Ա/2 և 2023 թվականի փետրվարի 24-ի N 09-Ն հրամաններ) պահանջների համաձայն:</p>			
14	<p>Վերահսկել հաստատության 7-րդ դասարանում յուրաքանչյուր սովորողի տարեկան առնվազն մեկ ուսումնական նախագծի իրականացմանը՝ իր ընտրած առարկայից (առարկաներից) :</p>			<p>Ուսումնական պլանի պետական պարտադիր, դպրոցական և անհատական բաղադրիչներն ուղղված են Հանրակրթության պետական չափորոշյով, առարկայական չափորոշիչներով և ծրագրերով ամրագրված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքների ձևավորմանը:</p>
15	<p>Ուսումնական պլանի անհատական (ընտրովի) բաղադրիչով ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակի շրջանակում իրականացվող ուսումնական պարապմունքներից հետո:</p>	<p>Ուսուցչի պահանջների կատարում</p>		
16	<p>Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ցածր առաջադիմող և երկար</p>	<p>ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ուսուցչի պահանջների կատարում</p>		

	բացակայող սովորողներին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով:			
17	Աբովյանի N10 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու տնօրենի հաստատմանը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս 25-30	
18	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվածությամբ	օգոստոսի 25-30	
19	2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման անցկացում էլեկտրոնային մատյանում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	մինչև սեպտեմբերի 3-ը	
20	Անգլերեն, ռուսերեն ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում, նրանց կիսում, կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Օտար լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
21	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների ստուգում, տնօրենի հաստատմանը ներկայացում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդափառման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
22	Հետևել ,որ առարկայական թեմատիկ պլանները կազմվեն	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	

	ԿԳՄՄ նախարարության ցուցումներին համապատասխան	չափանիշների սահմանում		
23	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմման վերահսկողություն, ստուգում ներկայացում հաստատման:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
24	Առարկայական թեմատիկ- օրացույցային պլանների էլեկտրոնային տարբերակի տեղադրում դպրոցի ինտերնետային կայքում և էլեկտրոնային մատյանում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
25	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր	
26	Վերահսկողության սահմանում սովորողների գնահատման որպես ուսուցման բաղկացուցիչ մասի:			
27	Ձևավորող և միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր	

28	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդափափորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում	
29	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում	
30	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդափափորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
31	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրության համապատասխան	ուստարվա ընթացքում	
32	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրության համապատասխան	ուստարվա ընթացքում	
33	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը	Դպրոցի կանոնադրության համապատասխան	ուստարվա ընթացքում	

	բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:			
34	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում	
35	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում	
36	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում	
37	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. 9-րդ դաս.-ում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի	ուստարվա ընթացքում	

	ա.հայոց լեզու և գրականություն բ.օտար լեզուներ	արդյունավետության բարձրացում		
38	Հետևել առարկայական շաբաթների կազմակերպմանն ու անցկացմանը. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ.օտար լեզուներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	փետրվար	
39	Բոլոր առարկաներից բոլոր դասարանների համար թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմման վերահսկում և ստուգում համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին և նորմերին:	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	սեպտեմբեր	
40	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ների կազմման աշխատանքների վերահսկողություն և մասնակցություն:	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում:	նոստարվա ընթացքում	
41	Կազմակերպել և վերահսկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքը,սովորողների առաջադիմությունն ու վարքը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:	նոստարվա ընթացքում	
42	Տնօրենի հետ համատեղ իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական դեկավարումը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:	նոստարվա ընթացքում	
43	Վերահսկել մանկավարժահոգեբանական	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:	նոստարվա ընթացքում	

	ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աշխատանքները:			
44	Կազմակերպել և վերահսկել համընդհանուր ներառական կրթության անցնելու գործընթացը:	ԱՌԻՊ-երի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	
45	Սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում:	ԱՌԻՊ-երի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	
46	Պահպանել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր աշակերտի համար կազմված անհատական գործը:			
47	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում	
48	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	
49	Կատարել տարբեր տիպի դասալսումներ՝ նախազգուշացումով, պլանավորված, վերահսկողական, թեմատիկ, կոմպլեքս, նպատակային : Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	

	գրելով անհրաժեշտ դիտողություն - հանձնարարությունները:			
50	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգ ունեցող ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում զ. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում հանրակրթության առարկայական նոր չափորոշիչներով և ծրագրերով սահմանված ակնկալվող վերջնարդյունքների իրականացման ստուգում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	
51	Ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ	Ուսման որակի բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
52	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում՝ «Հայոց լեզու և գրականություն» առարկաներից:	Աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Հոկտեմբեր	

53	Յուրաքանչյուր կիսամյակում 5-9-րդ դասարաններում կազմակերպել տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավորներ հայոց լեզու առարկայից:	Աշակերտների գիտելիքների ստուգում	նոյեմբեր և ապրիլ	
54	Կազմակերպել համադպրոցական օրինակելի դասեր:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	
55	Հատուկ ուշադրություն դարձնել ամփոփիչ կրկնությունների կազմակերպմանը:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	
56	Պարբերաբար ստուգել օրվա դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառման արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում	
57	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողականի, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	

	պահանջներին:			
58	Խրախուսել մանկավարժների ստեղծագործական աշխատանքը ,օգնել խորհուրդներով, համապատասխան գրականությամբ:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	
59	Հետևել էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների ամենօրյա աշխատանքին, անհրաժեշտության դեպքում օժանդակություն ցույց տալ:	Մանկավարժների գործունեության վերահսկում:	ուստարվա ընթացքում	
60	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում	
61	Կիսամյակների վերջում ստուգել անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները բոլոր առարկաներից:			
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
62	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում	
63	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման,	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական	ուստարվա ընթացքում	

	<p>գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>		
64	<p>Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկոմի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում , համա-պատասխան լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
65	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քնն-նարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկոմում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ</p>	<p>Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս</p>	
66	<p>Դասղեկների գործունեության համակարգում:</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p>	

67	Էլեկտրոնային դասամատյանի գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Էլեկտրոնային դասամատյանի միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ	
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՏՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
68	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս	
69	Գերազանցիկ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս	
70	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար	
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՏՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
71	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	

	ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:			
72	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
73	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
74	Բազմակողմանի օգնություն կազմակերպել երիտասարդ ուսուցիչների համար:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
75	Մեթոդական օգնություն կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների համար:Պարբերաբար նրանց մոտ կատարել դասալսումներ,օգնել նրանց կայացմանը:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
76	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
77	Մանկավարժների կողմից կաբինետների,դասասենյակների դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում	
78	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	
79	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	

	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄ և ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>	<p>Նշումներ կատարման մասին</p>
80	<p>Աշխատանք դասագրքերի հետ.ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ</p>	<p>Ուսումնանյութական բազայի հարստացում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
81	<p>9-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:</p>	<p>Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն</p>	<p>հունվար- փետրվար</p>	
82	<p>9-րդ դասարաններում՝ ըստ օտար լեզուներ առարկաների՝ քննություն հանձնողների ցուցակների կազմում</p>	<p>Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն</p>	<p>մարտ-ապրիլ</p>	
83	<p>9-րդ դասարաններում կազմակերպել տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավորներ հայոց լեզու և գրականություն քննական առարկաներից:</p>	<p>Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ</p>	<p>Ապրիլ-մայիս</p>	
84	<p>2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:</p>	<p>Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում</p>	<p>1-10 մայիսի</p>	
85	<p>1-ին,2-րդ կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:</p>	<p>Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում</p>	<p>Մինչև 24 մայիսի</p>	

86	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհրդին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում (մ/մ – երին հանձնարարել քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների տարբերակների կազմում 3 օրինակից) , ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլեկտրոնային դասամատյաններով :	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև 15 մայիսի	
87	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մինչև 24-ը	
88	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մինչև 24-ը	
89	9- րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում էլեկտրոնային մատյան:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս	
	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԵԶԸԱՓԱԿԻԶ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
90	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 4-10	

	գնահատված 2-8-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:			
91	9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից անբավարար ստացած կամ հարգելի պատճառով բացակայած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց - կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8	
92	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս	
93	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս	
94	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հուլիսի	
95	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս	
96	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս	
97	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս	

98	Աբովյանի N10 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս	
----	---	----------------------------	--------	--