

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սևանի թիվ 5
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Թ.Գևորգյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակներն էլ ավելի բարձրացնելու նպատակով ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը
2. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով հնարավորինս ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեստում:
3. Անցկացնել մանկավարժական քննարկումներ, ընթերցումներ, օգնել սկսնակ ուսուցիչներին:
4. Մ/մ առարկաների դասերը կազմակերպել այնպես, որ դրանք նպաստեն երեխաների համկողմանի զարգացմանը: Օգտվել ժամանակակից մեթոդներից: Հագեցնել ուսումնական գործընթացը բազմաբնույթ միջոցառումներով, մրցույթներով, վիկտորինաներով, էքսկուրսիաներով:
5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
ա. ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող քաղաքացու դաստիարակմանը
բ. աշակերտների անձնային որակների բացահայտմանը
գ. հայրենասեր և հայրենանվեր անձի դաստիարակությանը
դ. աշակերտների՝ հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում կողմնորոշվելու կարողությանը
ե. բնությունը և աշխատանքը սիրող անձի դաստիարակմանը:

Մեթոդախնաման կազմի տվյալները

Ազգանուն անուն	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Դասավանդող առարկան	Դասարանը	Շաբաթական ժամերը
Գևորգյան Թերեզա	1967	բարձրագույն	դասվար	21	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ֆիզկուլտուրա Կերպարվեստ Երաժշտություն	1-ին 4-րդ 5-րդ 7-րդ	23
Ստեփանյան Արմինե	1984	բարձրագույն	դասվար	15	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա Աշխարհը Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Երաժշտություն	2-րդ	22
Հարությունյան Արմինե	1964	բարձրագույն	դասվար	29	Մայրենի Մաթեմ Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա աշխարհը Ֆիզկուլտուրա Կերպարվեստ Երաժշտություն	3-րդ	19
Մահակյան Նարինե	1970	բարձրագույն	դասվար	33	Մաթեմատիկա Մայրենի	4-րդ	14

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ իհամար
	Մեպտեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա մեթոդափափորման գործունեության արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա նպատակների և խնդիրների քննարկում	Տնօրեն փոխտնօրեն	
3.		Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Մ/մ նախագահ Տնօրեն	
4.		Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում և հաստատում		
5.		Դասերի օրվա պլանների մշակման քննարկում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
6.		2-րդ դասարանի առարկայական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների մասին քննարկում, նոր դասագրքերի ուսումնասիրում	Մ/մ նախագահ Դասվար` Ա. Ստեփանյան	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդախորան ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ իհամար
	Հոկտեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդախորան նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Մասնախմբի առարկաների դասավանդման վիճակի ուսումնասիրություն	Մ/մ նախագահ	
5.		<<Ա հնչյուն-տառի ուսուցումը>> բաց դասի անցկացում և քննարկում	Դասվար` Թ.Գևորգյան	
6.		Լսել,քննարկել մեթոդական զեկույց	Դասվար` Ա.Ստեփանյան	

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Նոյեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		<<Մաթեմատիկայի>> դրվածքի ուսումնասիրություն Դասալսումներ 1-4 դասարաններում	Մ/մ նախագահ, Տնօրեն	
4.		Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Դասվարներ	
5.		Լսել քննարկել մեթոդական զեկույց	Դասվար` Ա.Հարությունյան	
6.				
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Դեկտեմբեր	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
4.		Տնօրենության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում:	Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	հունվար	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Միջոցառումների անցկացման ժամանակացույցի քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ իհամար
	փետրվար	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Հովհաննես Թումանյանին նվիրված միջոցառում /2-րդ դասարան/	Ա.Ստեփանյան	
4.		Առարկայական տասնօրյակի անցկացում <<Մայրենի>> առարկայից: Դասալսումներ 2-4 դասարաններում	Մ/մ նախագահ դասվարներ	
5.		Լսել քննարկել մեթոդական զեկույց	Թ.Գևորգյան	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	մարտ	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Մասնախմբի առարկաների դասավանդման վիճակի ուսումնասիրություն	Մ/մ նախագահ	
4.		Մրցույթ «Կերպարվեստ» առարկայից «Մայրիկները երեխաների աչքերով» խորագրով /1-4 դասարաններ/	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ իհամար
	ապրիլ	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Ուղղագրական բառեր գրելու մրցույթի կազմակերպում /2-4 դասարաններ/	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
4.		Միջոցառում <<Գրքերի աշխարհ>> խորագրով	Ա.Հարությունյան	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ իհամար
	մայիս	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Նախապատրաստական, կազմակերպչական աշխատանքներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	Տնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		<<Հրաժեշտ այբբենարանին>> միջոցառման կազմակերպում	Թ.Գևորգյան	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
6.		Արտահայտիչ ընթերցանության մրցույթի կազմակերպում /1-4 դասարաններ/	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումներ իհամար
	հունիս	Օրակարգում`		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում, արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		2-րդ դասարանում առարկայական նոր ծրագրերով իրականացված աշխատանքի արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		