Հաստատում եմ

Կապանի №2 ավագ դպրոցի տնօրեն՝ /Ռ.Ս.Օվսյան/

ԿԱՊԱՆԻ №2 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Կապանի №2 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Կապանի №2 ավագ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ քննություններից անբավարար գնահատված ու առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից վերաքննությունների կազմակերպում,ընդունում և փոխադրման – ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	1-15 հունիս 20-30 օգոստոս
5.	20223-2024 ուստարվա դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
6.	Նոր ուստարվա ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
7.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմա-կերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխա-տանքների համակարգում,հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում :	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպա-նում:	Օգոստոս
8.	Ավագ դպրոցի դասարաններին դասարանախմբերի կոմպլեկտա-վորում,հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում,խորացված և հարա-կից առարկաների ընտրություն:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպա-նում	Մինչև սեպտեմբերի 1
9.	Ծանոթացում նոր ուսումնական տարվա դպրոցի գործունեության ուղեցույցին, ուսումնական ծրագրերի,չափորոշչային պահանջ-ների,դասագրքերի վերջին փոփոխություններին ,դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրա-գործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս
10.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում,մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում,դասաբաշխման,դպրոցական բաղադրիչի և գնահատման տեսակների քննարկում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոսի 25-31
11.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, հաշվի առնելով դպրոցի գործունեության ուղեցույցի պահանջները,մ/մ նիստերում կատարված քննարկումները:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս
12.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղա-դրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկ. մասնախ. կատարված քննարկումներ և այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 20-30
13.	Կապանի №2 ավագ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորա-պես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկա-յացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հեն-քային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25-30
14.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպե-	Օգոստոսի 25-30

		տությանն ու փորձին,միջին ծանրաբեռնվ.	
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
15.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:Էլեկտրոնային տարիֆիկացիայի կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
16.	Գերմաներենով ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում ,նրանց կիսում-կոմպլեկտավորման գործընթացի իրակա-նացում:	Օտար լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում	Օգոստոսի 30-31
17.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար,դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանե-ցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-30
18.	ՈՒսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմ-նորոշիչ աղյուսակի ու դասացուսակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության 2007թ փետրվարի 1-ի N201-Ն որոշում,հավելված 5	սեպտեմբեր
19.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35	ուստարվա ընթացքում
20.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմ-ում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիս-տերի գումարում՝ելնելով համավարակից հիմնականում առցանց:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
21.	1-ին կիսամյակի թեմատիկ -օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում՝ համապատասխան շաբաթական ժամաքանակին և կիսամյակների 15/19 շաբաթ տևողության :	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
22.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերա-բերյալ ցուցումներին,ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
23.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝բանավոր հարցման, գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների , դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի,հաշվի առնելով մանկ.խորհրդի որոշումը:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
24.?	Ձևավորեղ գնահատման տեսակների օգտագործումը, հաշվի	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և	սեպտեմբեր

	առնելով մանկ.խորհրդի որոշումը:	մեթոդների ապահովում	
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
25.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորո- շիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, վերձնարդյունք,նախագիծ,խաչվող հասկացություններ,ներառական կրթուրյուն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
26.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլաննե-րի,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
27.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսում-նասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվե-տվությունների քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
28.	Մասնակցություն <<Ավագ Դպրոց>>,<<Ուսգծով փոխտնօրեններ>> <<ԿԶՆԱԿ>> և այլ էլեկտրոնային էջերի գործընթացներին:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
29.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկա-տվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
30.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
31.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողու-թյուններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ՝ հաշվի առնելով համավարակի պատճառով առաջացած իրավիճակը:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում

32.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշա-կերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարա-նական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
34.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնի-կական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառում-ների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
35.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսու-ցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պա-հանջների,յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	ՈՒսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
36.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասի-րություններ. ա. հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ նորակազմ 10-րդ դաս. -ում բ. հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը հոսքային դաս. գ,մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը հոսքային դաս. -ում դ. օտար լեզուների ուսուցումը հոսքային դասարաններում. ե. բնագիտական առարկաները որպես հոսքային կամ հարակից. զ.ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ-ի ուսուցման դրվածքը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	սեպտեմ.-հոկտեմ. նոյեմբեր,մարտ դեկտեմբեր,ապրիլ փետրվար հունվար
37.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում/առցանց/. ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, ա-ռարկայի նկատմամբ սովորողների հետա-քրքրության	Փետրվար Դեկտեմբեր Հոկտեմբեր

	դ. պատմություն,հասարակագիտություն և ՀԵՊ ե. բնագիտական առարկաներ	զարգացում, նրանց ստեղծա-գործական մտածողության զարգացում	Ապրիլ Մարտ
38.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանք-ների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
39.	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունք-ների ամփոփում ու վերլուծություն/առկայության դեպքում/:	Արտաքին ստուգում	հոկտեմբեր
հ/.	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
40.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենութ. կողմից՝ելնելով իրավիճակից. ա.հայոց լեզու և գրականություն ե.պատմություն բ.մաթեմատիկա զ. հայտորոշիչ գ. օտար լեզուներ է.գթկ՝արտաքին ստ. դ. բնագիտական առարկաներ	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	ուստարվա ընթացքում
41.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում,դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
42.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
43.	Դասալսումներ՝տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝բնութագի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝քննություններին պատրաստվա-ծության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	սեպտեմ-հոկտեմ ուստարում

44.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությու-նը,խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը,բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
45.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտ-ները.ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման,բաց դասե-րի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը,սովորողների գիտե-լիքների,կարողությունների և հմտությունների համապատասխա-նությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
46.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտա-կան քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	ՈՒսումնական նյութերի ապահովվում,ա-ռաջադիմ և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
47.	Աշակերտների՝քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհա-նում,լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
48.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ,սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներուսուցման, գնահատ-ման,կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության,արժեքային համակարգի ձևավորման,սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերա-բերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
49.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի և աշկոմի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հար-ցերի պարզաբանում և վերհանում ,համա-պատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում

50.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազ-մում և նիստերի գումարում,խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր
51.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատ-րաստում և իրականացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և քըն-նարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում,աշկոմում և ծնող-խորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե.հանրապետական փուլ զ.ամփոփում	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչ-ների և աշակերտների հաջող մասնակցու-թյան ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս մայիս-հունիս
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
52.	Ժամանակավոր անհատական առարկայական դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	սեպտեմբեր
53.	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա ավարտին
54.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա.50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ.80 և ավելդասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ.120 և ավելդասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
55.	Գերազանցիկ և մեդալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
56.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար

57.	Դասասենյակներում,ուսկաբինետներում և լաբորատորիաներում հատկացված գույքի օգտագործում և պահպանում։	Անվտանգութնան նորմերի և սանիտարա-կան պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
58.	Դասասենյակներում Ուղեցույցից բխող սանիտարական, ախտահանիչ ,անվտանգության կանոնների պահպանում։	Անվտանգութնան նորմերի և սանիտարա-կան պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
59.	Ուսումնական կաբինետների մեթոդական,առարկայական և տեխնիկական գույքի պահպանում և հարստացում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
60.	Դասասենյակներում և ուսկաբինետներում սովորողների տեղաբաշխման համապատասխանեցում,անվտանգության կանոնների ապահովում	դպրոցի անվտանգ գործունեության կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
61.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի։	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
62.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթ-ներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում։	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
63.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարա-կարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաս-տում և կազմում։	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
64.	Կամավոր ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում։	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
65.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն։	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
66.	Ինքնակրթության ուղղությամբ՝մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
67.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների,դասասենյակների,նախա-սրահների ձևավորում,դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրա-ժեշտ այլ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում

	պարագաների հավաքագրում:		
68.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեու- թյան վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
69.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
70.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Սեպտ-հոկտեմբեր Ապրիլ-մայիս
71.	Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն,գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
72.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթա-ցի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
73.	12-րդ դասարաններում՝ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առար-կաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամա-բաշխում,դասաբաշխում,ուսումնական կաբինետների նախապատ-րաստում :	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
74.	12-րդ դասարաններում՝ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առար-կաներից առարկայական դասամատյանների կազմում, դրանց գործածության հրահանգավորում:	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
75.	10-11դդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
76.	Հոսքային 10-11-դդասարաններում խորացված ուսուցման առար-կաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անց կացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	հոկտեմբեր մարտ մայիս

77.	12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
78.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրո-նացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
79.	Ըստ քննական առարկաների՝շրջանավարտների պետական ավար-տական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առա-քում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
80.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում,փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
81.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	ՈՒսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
82.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փո-խադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
83.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշա-կերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստա-թղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյան-ներով :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
84.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխա-տակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
85.	12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր կամ մինչև մայիսի 25

86.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում։	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
87.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
88.	10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անց կացում,դրանց արդյունք-ների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ։	Ավագ դպրոցի կանոնադրության համաձայն	մայիսի 25-31
89.	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննու-թյունների կազմակերպում և անց կացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ։	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
90.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկանե-րից անբավարար գնահատված 10-11-րդ դասարանների աշակերտ-ների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում։	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի1-10
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
91.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում,դրանց արդյունքների ամփո-փում։	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հուլիսի 2-8
92.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործու-նեության ստուգում։	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
93.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում նդրանց լրացում։	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
94.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում,ստուգում և բաշխում։	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30 հուլիսի 2-8
95.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվու-թյունների քննարկում։	Կատարողական վերլուծություն	հունիս

96.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
97.	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնա-կան կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
98.	Կապանի №2 ավագ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս

ԿԱՊԱՆԻ №2 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ ՊԼԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Վերահսկողության ենթակա հարցեր	Վերահսկողության նպատակը	Վերահսկողության օբյեկտ	Վերահսկողության մեթոդ
ՕԳՈՍՏՈՍ			
Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Աշակերտների փաստաթղթեր	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա համար	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին և կանոններին	Բոլոր դասարանների դասացուցակների կազմում	Դասացուցակի վերլուծություն
Մանկավարժական անձնակազմի որակավորման բարձրացում	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցուցակի հստակեցում	Մասնագիտական վերապատրաստման մակարդակ	Հարցազրույց մանկավարժների հետ
Մանկավարժական և վարչական անձնակազմի ատեստացիա	Մանկավարժների ցուցակի հստակեցում	Մանկավարժների որակավորման մակարդակ	Հարցազրույց
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ			
Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ	Դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի կազմման ճշգրտության ստուգում, որակի գնահատում, ուսումնական տարվա սկզբին գործերի լրացում	Բոլոր դասարանների աշակերտների անձնական գործեր	Անձնական գործերի և գրանցամատյանի ստուգում
Ուսուցիչների գործունեության ստուգում՝ էլեկտրոնային դասամատյանների գրանցման պահանջներին համապատասխան	Ուս. տարվա սկզբինն ընթացքում էլեկտրոնային մատյանների լրացման վերահսկողություն	Բոլոր դասարանների մատյաններ	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղ.	Առարկաների և դասընթացների օրացուցային-թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Թեմատիկ պլանավորում, աշխատանքային ծրագրեր	Աշխատանքային ծրագրերի ստուգում
Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական	Պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների համար նախատեսված ուսուցողական գրականության և նյութերի բազայի	Թեմատիկ պլանավորում, աշխատանքային ծրագրեր	Հարցազրույց ուսուցիչների հետ

գործընթացի ուղղությամբ	ստեղծում,12-րդ դասարանցիների առաջադիմության և հաճախելիության վերահսկողություն		
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ			
Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Ստուգողական աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	Բոլոր դասարաններ	Բոլոր առարկաներից ստուգողական տետրերի վերահսկողություն
Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ դպրոցական փաստաթղթերի (դասամատյանների) լրացման պահանջներին համապատասխան	Միասնական կարգի վերահսկողություն՝ առարկայական դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Դասամատյանների ստուգում	Դասամատյաններ
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Սկսնակ մասնագետներին տրվող մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում, ինչպես նաև դասապրոցեսում կիրառվող մեթոդների և հմտությունների շտկում:	Երիտասարդ մասնագետներ	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Նախորդ ուստարվա արդյունավետության, նոր աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ավագ դասարաններ	Բոլոր առարկաներից դիագնոստիկ թեստերի անցկացում
Աշակերտների՝ պետական ավարտական քննություններին պատրաստվածության մակարդակի վերահսկողություն	Պետական ավարտական քննությունների պատրաստվածության մակարդակի գնահատում, աշակերտների <<ռիսկային խմբերի>> վերհանում և նրանց հետ տարվող աշխատանքների ուղղությունների սահմանում	Ավագ դասարանների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների վերլուծություն	Հարցազրույց մանկավարժների հետ
Առարկայական շաբաթների կազմակերպում՝ ըստ մեթոդ-միավորման պլանի	Առարկայական շաբաթվա ազդեցությունը աշակերտների հետաքրքրությունների զարգացման վրա ուսումնասիրվող	Մեթոդ-միավորման աշխատանք	Դասալսումներ և մասնակցություն արտադասարանական

	առարկայի նկատմամբ, նրանց կրթական մակարդակի բարձրացում, ինքնուրույնության ձեռքբերման և աշա-կերտների ստեղծագործականության զարգացման խթանում		միջոցառումներին
ՆՈՅԵՄԲԵՐ			
Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Աշակերտների հետ անհատական աշխատանք	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, հարցազրույց
Ինքնակրթության ուղղությամբ՝ մանկավարժների գործունեության ստուգում	Մանկավարժների կողմից գործնականում ինքնակրթության կազմակերպում	Ուսուցիչների աշխատանք ինքնակրթության ուղղությամբ	Դասալսումներ, զրույցներ
Աշակերտների՝ պետական ավարտական քննություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Ուսուցիչների կողմից պետական քննություն հանձնելու համար անհրաժեշտ հմտությունների փաթեթի ձևավորման աշխատանքների վերլուծություն	Քննական դասարաններ	Վերլուծական աշխատանքների ուսումնասիրություն
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ			
Պետական չափորոշիչներին և պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Ուսումնական պլանների գործնական մասի իրականացում (թելադրություններ, ստուգողական գրավորներ,լաբորատոր աշխատանքներ և այլն), թեմատիկ պլանների և մատյանների միջև համապատասխանության վերահսկողություն	Դասամատյաններ	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Ինֆորմատիկայի դասավանդման համար համակարգիչների լիցենզավորված ծրագրերի կիրառում	Ինֆորմատիկայի դասերի անցկացում՝ լիցենզավորված ծրագրերով բեռնված համակարգիչներով	Համակարգիչների ծրագրային ապահովում	Ծրագրերի ուսումնասիրություն
Մանկավարժների կողմից դասասենյակների ձևավորման վերահսկողություն, դիդակտիկ պարագաների, քարտեզների, կմախքների և այլնի հավաքագրում	Դասասենյակների համալրում ուսումնանյութական բազայով	Դասասենյակներ	Դասասենյակների վերահսկողություն

Առաջին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիք-ների ստուգում	Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, առաջին կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն	Բոլոր դասարանների աշակերտներ	Թեստային աշխատանքներ, թելադրություններ, ստուգողական աշխատանքներ
Անցկացվող դասերի՝ ուսումնական պլանին համապատասխանության վերահսկողություն	Առարկայական ուսումնական պլանների ստուգում	Դասամատյաններ	Փաստաթղթերի, դասամատյանների ստուգում
Աշակերտների պատրաստ-վածության մակարդակի ստուգում պետական քննություններին	Աշակերտների թեստերի լրացման կարողությունների և հմտությունների ստուգում	Բոլոր դասարանների աշակերտներ	Ընթացիկ աշխատանքների վերլուծություն
Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական աշխատանքի իրականացման վերլուծություն	Մանկավարժների հետ տարվող մեթոդական աշխատանքներ	Մեթոդական գրականության վերլուծություն, զրույցներ մանկավարժների հետ
ՀՈՒՆՎԱՐ			
Մատյանների ստուգում՝ լրացման պահանջներին համապատասխան	Պլանավորված ստուգողական աշխատանքների և առաջին կիսամյակի գնահատականների վերլուծություն	Դասամատյաններ	Փաստաթղթերի ստուգում
Ստուգողական տետրերի վարման վերահսկողություն	Ստուգողական տետրերի վարման միասնականության պահպանում, տետրերի վարման վերահսկողություն	Ստուգողական աշխատանքների տետրեր	Ստուգողական աշխատանքների տետրերի ստուգում
Դպրոցի գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցա-դրությունների կազմակերպում	Դպրոցի գրադարանի աշխա-տանքային պլան	Գրադարանավարի հետ զրույց, նրա փաստա-թղթերի ուսումնասիրություն
1. Աշակերտների շարժի վերլուծություն առաջին կիսամյակի արդյունքներով 2. Աշակերտների հաճախելիութ-յան մակարդակի	Ըստ սահմանված կարգի՝ աշակերտների ընդունում և ազատում Հաճախումների վերլուծություն առաջին կիսամյակի արդյունքներով	Աշակերտների ընդունման և հեռացման կարգ, դասղեկի հաշվետվություն	Աշակերտների հրամանագիրք

ուսումնասիրություն			
Սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում	Երիտասարդ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում, մեթոդական օժանդակության ցուցաբերում	Մանկավարժների մասնագիտական գործունեություն	Դասալսումներ, զրույցներ, ստուգումներ
ՓԵՏՐՎԱՐ			
1. Ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն՝ ըստ արտադասարանական խմբակների մատյանների լրացման կարգի 2. Դասապլանների ստուգում	1.Խմբակների մատյանների լրացման համապատասխանություն դասապլանին, միասնական լրացման կարգի պահպանում, 2.Մանկավարժի դասի պլանի կազմման կարողության վերլուծություն	Խմբակների մատյաններ Դասի պլաններ	Փաստաթղթերի ստուգում Դասի պլաններ
Ուսումնական նպատակներով համացանցի օգտագործում	Մանկավարժների կողմից էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառում դասի կազմակերպման համար	Դպրոցում համացանցի հասանելիություն	Դասերի հաճախումներ
Մանկավարժի հոգեբանաման-կավարժական իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում	Մանկավարժների հոգեբանա-մանկավարժական իրազեկվածության մակարդակի ուսումնասիրություն	Մանկավարժի իրազեկություն	Սոցիալական վերլուծություն
Աշակերտների պատրաստ-վածության մակարդակի գնահատում պետական ավարտական քննություններին	Ուսուցիչների աշխատանքի վերլու-ծություն	Քննական դասարանների աշակերտներ	Ստուգողական աշխատանքների, հաճախելիության վերլուծություն
Առարկայական շաբաթների կազմակերպում	Առարկայական շաբաթվա ազդեցության վերլուծություն աշակերտների հետաքրքրվածության, ինքնուրույնության և ստեղծագործականության զարգացման ուղղությամբ	Աշխատանքային պլանի ուսումնասիրում	Դասալսումներ և մասնակցություն արտադասարանական միջոցառումներին
ՄԱՐՏ			
Ուսուցիչների կողմից դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյան	Դասամատյանների ստուգում
Աշակերտների գիտելիքների և	Առարկայական ստուգում և սովորողների	Աշակերտների ընթացիկ	Դասերի

հմտությունների ամրապնդում	գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերած մակարդակի գնահատում՝ պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան	առաջադիմություն, ստուգողական աշխատանքներ	հաճախելիություն, աշակերտների թեստավորում, հարցազրույց ուսուցիչների հետ, աշխատանքային ծրագրերի վերլուծություն
Աշակերտների՝ պետական քննություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Աշակերտներին հուզող հարցերի վերհանում և համապատասխան լուծումների առաջադրում	Քննական դասարանների աշակերտներ	Աշխատանքների վերլուծություն, դասերի հաճախումների վերլուծություն
Մասնագիտական իրազեկության բարձրացում դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում	Մասնակցություն մրցույթներին և միջոցառումներին	Հարցազրույց, մասնկացություն, մշտադիտարկում
ԱՊՐԻԼ			
Աշակերտների՝ պետական քննություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Քննական դասարանների շրջանավարտների պատրաստվածության մակարդակի գնահատում	Քննական դասարանների աշակերտներ	Դիագնոստիկ աշխատանքների վերլուծություն, դասերի հաճախելիություն
Տեխնիկապես վտանգավոր դասասասենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանություն	Անվտանգության հետ կապված հրահանգներ, ժամանակին կատարված հանձնարարականների ստուգում	Առարկայական դասասենյակների վարիչներ	Առարկայական դասասենյակների աշխատանքների ստուգում
Ուսուցիչների կազմակերպչական և մեթոդական կարիքների վերհանում	Դպրոցում մեթոդական աշխատանքների գծով ուսուցիչների գոհունակության աստիճանի վերլուծություն, դասավանդող ուսուցիչների մեթոդական կարիքների ուսումնասիրություն	Ուսուցիչների մեթոդական կարիքներ	Հարցում-ուսումնասիրություն
ՄԱՅԻՍ			
Ուսուցիչների կողմից դասամատյանների՝ միասնական ձևով լրացնելու գործունեության ստուգում	Դասերի աշխատանքային ծրագրերի գրառման համապատասխանության վերլուծություն, միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյաններ	Դասամատյանների ստուգում

1. Կրթական գործընթացի մասնակիցների գոհունակության ուսումնասիրություն կրթության որակի վերաբերյալ 2. Տարվա ընթացքում աշակերտների ուսման արդյունքների միջանկյալ ստուգում	Տարեվերջում առարկաների գծով ուսուցիչների վերապատրաստման մակարդակի և աշակերտների գիտելիքների որակի գնահատում, երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն, աշակերտների կողմից ուսումնական ծրագրերի յուրացման մակարդակի գնահատում	Բոլոր դասարաններ Բոլոր դասարաններ	Ուսուցիչների ընթացիկ հավաստագրում, թեստային աշխատանքներ, ստուգողական աշխատանքներ, փոխադրական, ավարտական քննություններ
Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ պետական ծրագրերի առարկայական ուսումնական պլանին համապատասխան	Էլեկտրոնային դասամատյաններ	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում
ՀՈՒՆԻՍ - ՀՈՒԼԻՍ			
Դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի լրացման և վարման գործունեության ստուգում	Աշակերտների անձնական գործերի հետ կապված դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Անձնական գործեր	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում
1. Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վերլուծություն 2. Շրջանավարտների ատեստատների լրացման վերահսկողություն 3. Ներքին ստուգման կազմում	Ավագ դասարանների աշակերտների ուսուցման մակարդակի վերլուծություն Ատեստատների լրացում՝ ըստ սահմանված կարգի և ժամկետների Ներքին ստուգում	Վերլուծության վերջնական արդյունքները Ատեստատներ Ներքին ստուգման ձևաթղթեր	Արձանագրությունների վերլուծություն,ամփոփաթերթերի կազմում Ատեստատների տրման մատյան