

ՎԱՅՈՑ ՉՈՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱՆ՝

Ս. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ



2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

*Դասարանի ղեկավար*

*Դասարան*

1. Եղիազարյան Աղավնի	IX ա
2. Հակոբյան Վերոնիկա	IX բ
3. Կարապետյան Ռուզաննա	VIII ա
4. Պետրոսյան Սուսաննա	VIII բ
5. Աղամյան Իրինա	VIII գ
6. Հովսեփյան Գայանե	VII ա
7. Գեվարգիզյան Մերի	VII բ
8. Հովսեփյան Ազատուհի	VII գ
9. Մարկոսյան Լուսինե	VI ա
10. Ավետիսյան Շուշան	VI բ
11. Վարդանյան Մերի	V ա
12. Գևորգյան Արմենուհի	V բ
13. Դանիելյան Սիրան	Vգ

### *Կազմակերպչական աշխատանքներ*

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատ. ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Կատարել նախորդ ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն և նոր ուստարվա աշխատանքների պլանավորում	Օգոստոսի 25-30. 2023	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Քննարկել և հաստատման ներկայացնել դասղեկների աշխատանքային պլանները:	Մինչև 01. 09	Տնօրեն, ՄԿԱ, դասղեկներ	
3.	Հրավիրել դասղեկական խորհրդակցություններ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Քննարկել և հաստատման ներկայացնել խմբակների աշխատանքային պլանները:	Մինչև 01. 09.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, խմբակի ղեկավարներ	
5.	Աջակցել դասագրքերի բաշխման աշխատանքներին:	Օգոստոսի 25-30	Գրադարանավար, դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Ուսումնական տարվա մեկնարկի և գիտելիքի օրվա կազմակերպչական աշխատանքներ:	Մինչև 01. 09. 2023	ՄԿԱ, ԴԱԿ,	
7.	Կազմակերպել աշակերտական ինքնակառավարմանն ուղղված աշխատանքներ:	Մինչև 20. 09.	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8.	Աջակցել ԿԱՊԿՈԻ և սոցիալապես անապահով աշակերտների կրթադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԲՄԹ	
9.	Վերահսկել սովորողների ուշացումները և բացակայությունները	Ամենօրյա	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԱԽ, ՕԽ	
10.	Համագործակցել ԱԻՆ-ի հետ, անցկացնել տարհանում և այլ միջոցառումներ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, զինղեկ	
11.	Համագործակցել Բանակային կորպուսի և համապատասխան այլ կազմակերպությունների հետ սովորողների հայեցի, ռազմահայրենասիրական, ազգային և	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ, ՕԽ, ԴԽ	

	գեղագիտական դաստիարակության իրականացման համար:			
12.	Ուսուցչի օր, Թարգմանչաց տոն	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
13.	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր՝ իրազեկում:	դեկտեմբեր	ՄԿԱ, բուժքույր, կեսաբ. ուսուցիչ	
14.	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր՝ « ՀՀ տարացքում հնարավոր արտակարգ իրավիճակներ՝ երկրաշարժ» սեյսմիկ վարքականոնների ուսուցում	Մինչև 07 . 12 . 23	ՄԿԱ, զինղեկ, ԱԻՆ –ի ներկայացուցիչ	
15	Հանրուրժողականության միջազգային օր- դասղեկի ժամեր	Նոյեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
16.	Ազգային տոներ և սովորույթներ՝ Տեյառն ընդառաջ, Զատիկ	Փետրվար, ապրիլ	ՄԿԱ, ԴԱԿ , դասղեկներ, Հ. Ե. Պատմ. ուսուցիչ	
17.	Ֆրանկոֆոնիայի օրերը Հայաստանում՝ միջոցառում նվիրված Միսաք Մանուշյանին	ապրիլ	Ֆրանսերենի ուսուցիչ, ՄԿԱ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ	
18.	Շառլ Ազնավուր - 100	մայիս	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	

### *Դաստիարակչական աշխատանքներ*

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատ. ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
	<b>Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն</b>			
1.	Անցկացնել դասղեկի ժամեր նվիրված ՀՀ անկախության օրվան:	Մինչև 21 . 09 . 23	ՄԿԱ, դասղեկներ	
2.	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում, նկարների մրցույթ, կինոդիտում	Մինչև 21 . 09 . 23	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, զինղեկ	
3.	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներ: Համագործակցություն բանակային կորպուսի հետ (հանդիպումներ, արիության դասեր, դասախոսություններ, գրական- երաժշտական ցերեկույթներ)	Տարվա ընթացքում՝ հունվար, մայիս ամիսներ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ , ԴԱԿ, դասղեկներ, զինղեկ, ԱԽ, ԾԽ	
4.	Այցելություն Բանակային կորպուս, հանդիպում Արցախյան ազատամարտի մասնակիցների և	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ, ԴԱԿ, զինղեկ	

	վետերանների հետ:			
	<b>Հոգևոր և գեղագիտական դաստիարակություն</b>			
1.	Ազգային և պետական տոներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ դաստիարակներ, ուսուցիչներ	
2.	Արշավներ դեպի պատմամշակութային հուշարձաններ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստիարակներ, ԱԽ, ՕԽ	
3.	Այցելություններ թանգարաններ և պատկերասրահներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստիարակներ	
4.	Երաժշտության միջազգային օրվան նվիրված դաստիարակական ժամ <<Երգը որպես աղոթք և խաղաղության կոչ>>:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ, դաստիարակներ, երաժշտության ուսուցիչ	
5.	Գրադարանավարի օր	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ, Գր. ուսուցիչներ, դաստիարակներ, գր.	
6.	Թարգմանչաց տոն	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ, գր. ուս.	
7.	Ալեքսանդր Սպենդիարյան	Նոյեմբեր	ՄԿԱ, երաժշտության ուս.	
8.	Իվան Տուրգենև-205	Նոյեմբեր	Մկա, Ռ. լեզվի ուսուցիչ	
9.	Հակոբ Կոջոյան- 140	Դեկտեմբեր	գրադարանավար կերպարվեստի ուսուցիչ .	
	<b>Ֆիզիկական դաստիարակություն և ֆիզիկական առողջություն</b>			
1.	Կազմակերպել աշխատանքներ ուղղված աշակերտների ֆիզիկական դաստիարակությանը և բացասական վերաբերմունք ձևավորել վնասակար սովորույթների հանդեպ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստիարակներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
2.	Առողջ ապրելակերպի և սեռական	Տարվա	ՄԿԱ գծով	

	դաստիարակությանն ուղղված աշխատանքներ (հանդիպումներ, զրույցներ, դասախոսություններ )	ընթացքում	տեղակալ, դասղեկներ, բուժքույր	
3.	Հայ անվանի մարզիկներ, օլիպիական չեմպիոններ՝	Նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ	
4.	Շախմատի մրցաշար:	նոյեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ, շախմատի ուսուցիչ	
5.	Սպորտլանդիաներ և մրցույթներ	Ապրիլ, մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, ՄԿԱ, դասղեկներ	

	<b>Իրավական դաստիարակություն</b>			
1.	Սովորողներին ծանոթացնել դպրոցի կանոնադրությանը, աշակերտի իրավունքներին և պարտականություններին:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, իրավ . ուսուցիչ	
2.	Ճանապարհային երթևեկության կանոններ՝ զրույց- հանդիպում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ, Ոստի կանության աշխատակից	
3.	<<Երջանիկ ընտանիքի բանաձևը>> դասղեկի ժամ նվիրված երեխաների իրավունքների պաշտպանության օրվան:		ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
4	Մարդու իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր <<Կլոր սեղան>>		Տնօրեն, ՄԿԱ, իրավ . ուսուցիչ	
	<b>Աշխատանք ծնողների հետ</b>			
1.	Հրավիրել ծնողական ժողովներ, ծնողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
2.	Ընտրել ծնողական խորհուրդներ և ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդը:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
3.	Աջակցել սոցիալապես անապահով և ԿԱՊԿՈԻ	Տարվա	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով	

	աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը	ընթացքում	տեղակալ, դասղեկներ, ԲՄԹ	
4.	Ծնողներին ներգրավել համադպրոցական և դասարանական միջոցառումներին և սերտացնել դպրոց- ընտանիք կապը և նրանց մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարման գործընթացին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
5.	Կազմակերպել հանդիպումներ, կլոր սեղաններ և նրանց ցուցաբերել մեթոդամանկավարժական և հոգեբանական օգնություն:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ, ԾԽ	
	<b>Աշխատանք դասղեկների հետ</b>			
1.	Կատարել նախորդ ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն և պլանավորել նոր ուստարվա աշխատանքները: Աջակցել դասղեկական պլանների կազմմանը, քննարկել և հաստատել:	Օգոստոսի վերջ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
2.	Հրավիրել դասղեկական խորհրդակցություններ և քննարկել ամենամսյա աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
3.	Աջակցել դասղեկական աշխատանքների կատարմանը և վերահսկել այն:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Դասղեկներին ապահովել մասնագիտական և մեթոդական տեղեկատվությամբ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադ. վարիչ	
5.	Վերահսկել դասղեկի ժամերի անցկացման ժամանակացույցը և թեմատիկան, կատարել դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ	

**Աշխատանք գրադարանավարի հետ**

1.	Աջակցել դասագրքերի բաշխմանը	25-30. 09	ՄԿԱ, դասղեկներ, գր. վարիչ	
2.	Կատարել դասագրքերի պահպանման պարբերական ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ,	

			գրադարանավար	
3.	Կազմակերպել հանդիպումներ, գրքերի քննարկումներ և միջոցառումներ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ, գրադարանավար, դասղեկներ, ԱԽ	
4.	<<Ինչպես թատրոնը թատրոն է հանդիսատեսով, այնպես էլ գրադարանն իր ընթերցողներով>> ընթերցանության կազմակերպում նվիրված գրադարանավարի օրվան:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ, գրադարանավար	
5.	Մայրենիի օր, Թումանյանական օրեր	փետրվար	ՄԿԱ, գրադարանավար, մայրենիի ուսուցիչներ	
6.	Միջոցառումներ նվիրված գրողների հորեյանական օրերին: Պարույր Սևակ- 100, Համո Սահյան -110	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասղեկներ	
	<b>Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ</b>			
1.	Աջակցել ԱԽ-ի ստեղծմանը:	15-20. 09.23	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
2.	Աջակցել ԱԽ-ի աշխատակազմին պլանի կազմմանը	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԱԽ նախագահ	
3.	Աջակցել ԱԽ-ի աշխատանքների կազմակերպմանը և ինքնակառավարման օրերի անցկացմանը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
4.	Օգնել ԱԽ-ին միջոցառումների կազմակերպման և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մասնակցության ապահովման աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, ԾԽ	
5.	Ամանորյա ուրախ միջոցառումներ, դիմակահանդես	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
6.	Օգնել ԱԽ-ին կազմակերպելու հանդիպումներ և կլոր սեղաններ (ապահովել ուսուցիչների, ՀԿ-ների մասնակցությունը)	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԾԽ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
7.	Ազգային տոներին նվիրված միջոցառումներ	Փետրվար, ապրիլ	ՄԿԱ դասղեկներ Հ . եկ . պատմ .	



			ուցուցիչ	
8.	Եղեռնի զոհերի հիշատակի և մայիսյան հաղթանակներին միջոցառումներ	Ապրիլ, մայիս	ՄԿԱ . ԴԱԿ դասղեկներ	
9.	Ֆրանկոֆոնիայի օրեր	ապրիլ	ՄԿԱ, ֆրանսերենի ուսուցիչներ	
	<b>Խմբակների վերահսկողություն</b>			
1.	Աջակցել խմբակների ղեկավարների աչխատանքային պլանների կազմմանը	օգոստոս	ՄԿԱ	
2.	Կազմել խմբակների անցկացման գրաֆիկ և վերահսկել դրանք:	Սեպտեմբերի սկիզբ	ՄԿԱ	

