

« ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանք գյուղի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Վ. Գալոյան-----

Ստուգված է՝

Ուսումնական գծով տնօրեն

տեղակալ՝ -Ա.Թադևոսյան-----

**ՊԼԱՆ**

Հայոց և օտար լեզուների  
մեթոդափափորման տարեկան աշխատանքների

2023-2024 ուստարի

Մեթոդափափորման ղեկավար Ս. Հ. Պետրոսյան

Հայրավանք 2023

Նոր ուստարվա խնդիրները

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել «Հայոց լեզու», «Գրականություն» ,«Հայ գրականություն», «Մայրենի», «Անգլերեն» , «Ռուսաց լեզու» առարկաների դասավանդումը դպրոցում:

Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործել համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների, մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները :

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը :

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական – մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական – մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքների:

*Հայոց և օտար լեզուների*

*մեթոդիկական կազմը*

1. Պետրոսյան Սուսաննա Հայկի - նախագահ
2. Գալոյան Վարդուհի Հարութի - անդամ
3. Թադևոսյան Ռուզան Նորիկի - անդամ
4. Մադաթյան Սիրամարգ Մերուժանի - անդամ
5. Բարսեղյան Սաթիկ Ատոմի - անդամ

## *Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին*

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Կրթություն	Աշխատանքային ստաժ	Դասարան	Առարկան
1.	<b>Պետրոսյան Սուսաննա Հայկի</b>	Բարձրագույն	41	6-րդ, 7-րդ, 11-րդ, 12-րդ	Մայրենի, Հայոց լեզու, Հայ գրականություն
2.	Գալոյան Վարդուհի Հարութի	Բարձրագույն	22	8-րդ	Հայոց լեզու, Գրականություն
3.	Թադևոսյան Ռուզան Նորիկի	Բարձրագույն	23	2 -12-րդ	Ռուսաց լեզու
4.	Մաղաքյան Սիրամարգ Մերուժանի	Բարձրագույն	18	3-12-րդ	Անգլերեն
5.	Բարսեղյան Սաթիկ Ատոմի	Բարձրագույն	7	5-րդ, 9-րդ, 12-րդ	Մայրենի, Հայոց լեզու, Գրականություն, Հայ գրականություն

# Փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ

## I կիսամյակ

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	1	2	3	4	5
1	Պետրոսյան Սուսաննա Հայկի					
2	Գալոյան Վարդուհի Հարութի					
3	Թադրոսյան Ռուզան Նորիկի					
4	Մադաքյան Սիրամարգ Մերուժանի					
5	Բարսեղյան Սաթիկ Ատոմի					

# Փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ

## II կիսամյակ

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	1	2	3	4	5
1	Պետրոսյան Սուսաննա Հայկի					
2	Գալոյան Վարդուհի Հարութի					
3	Թադրոսյան Ռուզան Նորիկի					
4	Մադաքյան Սիրամարգ Մերուժանի					
5	Բարսեղյան Սաթիկ Ատոմի					

**2023 -2024** ուստարվա Հայոց և օտար լեզուների մեթոդավորման  
աշխատանքային պլան

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ	Ճանաչություն
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>● Մեթոդավորման կազմի և աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում տնօրինությանը:</li> <li>● Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասա-բաշխման նախագծի քննարկում.</li> <li>● Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</li> <li>● 2 – րդ , 5 – րդ և 7 –րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչներով էլեկտրոնային դասագրքերով առաջնորդվելու մասին</li> <li>● 7 – րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի ուսումնական նախագծի ծրագրի կազմում և ներկայացում մասնախմբի քննարկմանը / ԿԳՄՍ 2023 փետրվարի N24 301-Ա/2 / հրամանի 14 – րդ կետը /</li> <li>● Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</li> <li>● Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:</li> <li>● Կիսամյակի ընթացքում տրվող բանավոր հարցումների, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թվի մասին /Նվազագույն թիվ ընդունել շաբաթական ժամերի կրկնակին կամ հաշվի առնել տվյալ առնել առարկայի ծրագրային նյութի առանձնահատկությունները առան</li> <li>● Մեթոդավորման ղեկավարի և անդամների փոխադարձ դասլսումների թվի սահմանման մասին:</li> </ul>	Օգոստոս 31. 08	Կատարված է:

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</li> <li>● Թեմատիկ պլանների վերբեռնում էլեկտրոնային մատյան և էլեկտրոնային մատյանի վարման մեկնարկ</li> <li>● 7 – րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի ուսումնական նախագծի ծրագրի քննարկում և ներկայացում տնօրենության հաստատմանը:</li> <li>● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում:</li> <li>● 2 – րդ , 5 – րդ և 7 –րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչներին համապատասխան գնահատման ձևերի կիրառում/Հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ/</li> <li>● Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում</li> </ul>	Սեպտեմբեր	25.– 30. 09
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</li> <li>● 9- րդ դասարանում հայոց լեզվից գիտելիքների նախնական ստուգում / թեստային աշխատանք/</li> <li>● Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>● Չափորոշչային փոփոխությունների քննարկում</li> <li>● Գիտելիքների նախնական ստուգման ամփոփում</li> <li>● Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում</li> <li>● Վարպետության դասերի կազմակերպում և անցկացում առաջին կիսամյակի ընթացքում</li> </ul>	Հոկտեմբեր  02.10 -13.10	23.10 -27.10



<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Ուսումնական առաջադիմության հարցի քննարկում</li> <li>● Օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և ներկայացում տնօրինության հաստատմանը</li> <li>● Մ/Մ կազմում ընդգրկված ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության քննարկում , մշտադիտարկման անցկացում / Դասալսումների հիման վրա /</li> <li>● Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում</li> <li>● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>● Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում /տոյեմբերի վերջ դեկտեմբերի սկիզբ /</li> </ul>	<p>Նոյեմբեր</p> <p>02. 11. 23</p> <p>06. - 10. 11</p>	<p>27 – 30.11</p>
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում /կիսամյակի ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ներկայացում և ամփոփում /</li> <li>● Միջոցառում Քաղաքացիական պաշտպանություն</li> <li>● Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</li> <li>● Մ/Մ կազմում ընդգրկված անդամ ուսուցիչների հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում</li> </ul>	<p>Դեկտեմբեր</p> <p>04.12 - 08.12</p> <p>07. 12. .23թ.</p> <p>25. – 27. 12</p>	<p>25. – 29.12</p>

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>• Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>• Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>• Հերթական և կամավոր ատեստավորման մասնակից ուսուցիչների տվյալների ներկայացում</li> <li>• Դասալսումների իրականացում և քննարկում</li> </ul>	Հունվար	24.01. -31.01 2024թ.
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>• Վարպետության դասերի կազմակերպում և անցկացում երկրորդ կիսամյակի ընթացքում</li> <li>• Մշտադիտարկում հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ Մայրենիի և գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> </ul>	Փետրվար          19.02 –22. 02	26.02 -29.02

<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● 5 – րդ , 7 –րդ և 9 – րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում</li> <li>● Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</li> <li>● 5 – րդ , 7 –րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում և ամփոփում</li> <li>● 9 – րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում և ամփոփում</li> </ul>	<p>Մարտ</p> <p>04.03. -07.03</p> <p>25.03. -29.03</p>	<p>25.03. -29.03</p>
<p>9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● 9-րդ դասարանի Գրականության և օտար լեզվի բանավոր քննությունների քննական տոմսերի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</li> <li>● Օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում և ամփոփում</li> <li>● 9-րդ և 12-րդ դասարանի աշակերտների հետ քննությունների նախապատկաստական աշխատանքների կազմակերպում:</li> <li>● Բացականների հաշվառում և հարկ եղած դեպքում նրանց հետ աշխատանքների կազմակերպում:</li> </ul>	<p>Ապրիլ</p> <p>22 – 26. 04</p>	<p>26 – 30. 04</p>
<p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն:</li> <li>● Բանավոր քննությունների համար կազմված տոմսերի և թեստերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը;</li> <li>● 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> </ul>	<p>Մայիս</p> <p>01 – 15. 05</p> <p>14 – 15. 05</p>	<p>27 - 30. 05</p>

11	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական-ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>● Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում:</li> </ul>	Հունիս	24 – 28. 06
----	--	--------	-------------





