



Հաստատում եմ  
հիմք մանկավարժական  
խորհրդի 30.08.2023թ.  
Տնօրեն՝ *Ա. Մարգարյան* Ա. Մարգարյան

ԵՂԵԳՆԱԶՈՐԻ ԹԻՎ 2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

Տ Ա Ր Ե Կ Ա Ն Պ Լ Ա Ն

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Արդի զարգացումներն իրենց անմիջական ներգործությունն են ունենում կրթական համակարգի բոլոր կառույցների և օղակների, կրթական գործընթացի անմիջական մասնակիցների վրա՝ պայմանավորելով տարատեսակ խնդիրների առաջադրման և լուծման անհրաժեշտությունը: Նշված գործընթացների հետևանքով առավել կարևորվում է կրթության դերը, ծագում է կրթության շարունակականության ապահովման համապատասխան հիմքերի և միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտություն, որպեսզի մարդը հնարավորություն ունենա կրթվելու ողջ կյանքի ընթացքում:

Կրթությունը սահմանում է սովորողների կողմից պետական կրթական չափորոշիչներով նախատեսված գիտելիքների յուրացում, ինչպես նաև որակյալ կրթության ապահովում, որպես անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց, որը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի և մարդկության հոգևոր ժառանգությունը, գիտելիքներն ու փորձը յուրացնելուն, սե բունդներին փոխանցելուն; Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը բարդ ու բազմաբովանդակ գործընթաց է; Այն իրականացնելու համար անհրաժեշտ է միավորել բոլորի ջանքերը աշխատաքի գիտական կազմակերպման, գլխավոր խնդիրները առանձնացնելու, լուծման առաջնահերթությունը, ժամանակներն ու կատարող անձանց որոշելու միջոցով; Աշխատանքային տարեկան պլանում շարադրվել են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կառավարման հետագա կատարելագործման խնդիրներն ու ուղղությունները, հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման միջոցառումները, ներդրողական վերահսկողության, մանկավարժական կոլեկտիվի և ծնողական հասարակության համագործակցության, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման, մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման, հաստատության ուսումնանյութական բազայի հարստացման հարցերը;

Աշխատանքային պլանն ունի հետևյալ բաժինները

1. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
2. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
3. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

4.Ներդրոցական վերահսկողություն

5.Աշխատանք ծնողների հետ

6.Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

7.Կազմակերպչական միջոցառումներ

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
	<p>Հաշվառել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 2017թ. հունվարի 1-ից մինչև 2017թ. դեկտեմբերի 31-ը ծնված երեխաներին, նրանց ընդգրկել ուսման մեջ:</p>	<p>օգոստոսի 15-31</p>	<p>տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ</p>	
	<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Առարկայական ծրագրերի թեմատիկ պլանների և չափորոշիչների համապատասխանությունը որպես ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության կարևոր պայմանների քննարկում մ/մ նիստերում</p>	<p>օգոստոսի 15-31</p>	<p>տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ</p>	
	<p>Հրամանագրել emis.am կայքում հայտագրված 1-ին դասարան դիմած երեխաներին օրենքով սահմանված փաստաթղթերով:</p>	<p>11.09.2023թ.</p>	<p>տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ գործավար, օպերատոր</p>	
	<p>Ապահովել դպրոց հաճախող բոլոր երեխաների մշտական</p>	<p>ուստարվա սկզբում, ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ տնօրենի</p>	

	ընդգրվածությունը ուսումնական պրոցեսին		տեղակալ, դասղեկներ	
	Կատարել ծնողագուրկ, սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում, ապահովել անվճար դասագրքերով	սեպտեմբեր	տնօրենություն, դասղեկներ, դասվարներ գրադարանավար	
	Խիստ վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ և ժամանակին կանխել:	Ամիսը մեկ անգամ	տնօրենություն, դասղեկներ, դասվարներ	
	Ուշադրության կենտրոնում պահել, դժվար դաստիարակվող, հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, չառաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, դասղեկներ, դասվարներ	
	Էլեկտրոնային դասամատյանից դուրս բերել ընթացիկ գնահատականները և տեղեկացնել սովորողների ծնողներին ծնողական ժողովների ժամանակ և բաց դռներ օրերին:	Կիսամյակը 2 անգամ	Տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ, դասվարներ	
	Առանձնակի աշխատանք տանել հատկապես VIII-IX դասարանների ուսման մեջ թերացող և դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ, համագործակցելով նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալներ դասղեկներ, ծնողխորհուրդ, ուսուցիչներ	

0	Պարտադիր ուսուցման իրականացման աշխատանքներին և սովորողների կողմից պետական կրթական չափորոշիչներով նախատեսված և որակյալ կրթության ապահովման նպատակով բոլոր աշխատանքներին մասնակից դարձնել ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին: 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչ ներդրմամբ պայմանավորված աշխատանքների կոորդինացում և պլանավորում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ ծնողներ Ա/Խ	
1	Ապահովել աշակերտների ընգրկվածությունը դպրոցական, արտադպրոցական խմբակներում, երկարօրյա պարապմունքներին	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ Դասադեկներ Խմբակի, երկարօրյա այի ղեկավարներ	
2	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ ,բմթ	

3	Վերապատրաստմանը մասնակցած ուսուցիչների դասավանդման մշտադիտարկում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
4	Դպրոցում դասավանդվող բոլոր առարկաների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում, համապատասխան փաթեթի ստեղծում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
5	Նպատակային օգտագործել նախատեսված, հաստատված բյուջեն /ֆինանսական միջոցներ բոլոր ուղղություններով/:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դպրոցի կառավարման խորհուրդ, հաշվապահ	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

6.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	օգոստոս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
7.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	օգոստոս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ



	8. Ուսումնական պարապմունքների դասաքաշխում և դասացուցակի կազմում: Դասաքաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրենություն
	9. Օգնել դասղեկներին-դասավարներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանները, դասղեկի ժամերի թեմատիկան և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը՝ նաև օնլայն հարթակներում:	մինչև սեպտեմբերի 10-ը	ՄԿԱ, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ, դասավարներ
	0. Առարկայական ծրագրերի թեմատիկ պլանների և չափորոշիչների խիստ համապատասխանությունը որպես ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության կարևոր պայմանների քննարկում մ/մ նիստերում	օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
	1. Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն: Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում տարրական դպրոցում:	դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ , դասավարներ
	2. Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում : Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում երկարօրյա դասերին:	նոստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, երկարօրյայի և խմբակների ղեկավարներ

	Դասերի ընթացքում ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած սովորողների ինքնուրույն աշխատանքների մշտադիտակում : Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում առարկայական խմբակներում:		
3.	Հետևել ուսուցիչների համակարգչային գիտելիքների խորացմանը և կատարելագործմանը, աշխատանքները ամբողջությամբ իրականացնել օնլայն հարթակում(վեբինար):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տեղակալներ, օպերատոր
4.	Անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) մշակման, իրականացման և գնահատման գործընթացի վերահսկում: ԱՌԻՊ-ի մշակումը և պահպանումը սովորողի անձնական գործում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, Բ/մ թիմ
5.	Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿՈԻ վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուստարվա կազմած ԱՌԻՊ օրինակելի ձևի կիրառման մշտադիտարկում: ԱՌԻՊ-ի ձևի պատշաճ լրացման ապահովում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ԲՄԹ ՏՄԱԿ
6.	Հետևել ուսպլանով նախատեսված առարկաների դասավանդման արդյունավետությանը նաև օնլայն հարթակում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, օպերատոր

	7. Համընդհանուր ներառական կրթությունը արդյունավետ կազմակերպելու համար ապահովել դիդակտիկ պարագաներով	ուստարվա ընթացքում	ԲՄԹ, ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական
	8. Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական-սոցիալական գործընթացը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ ԲՄԹ, ԴԱԿ ուսուցչի օգնական
	9. Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, կազմված գրաֆիկով, դասեր լսել բոլոր ուսուցիչների մոտ հետևյալ նպատակներով՝ ա) ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերության ուսումնասիրում բ) դասի արդյունավետ կազմակերպում գ) ուսուցչի և աշակերտի դասին նախապատրաստված լինելու աստիճանի ուսումնասիրում դ) մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին: Ե)ՏՀՏ-ի օգտագործումը ուսումնական արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով Զ)նոր ծրագրերի և չափորոշի պահանջների իրականացում Է)գիտագործնական կոնֆերանսներ՝ ուսուցիչների և աշակերտների մասնակցությամբ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ

0.	<p>Ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը          Հայոց լեզու և գրականություն 7-9 դաս.          Հ.Պատմություն, Հ.Եկեղեցու պատմ. և Հայրենիք 5-9 դաս.          Մաթեմատիկա 2-9 դաս.          Քիմա, Կենսաբանություն, Ֆիզիկա 7-9 դաս          Աշխարհագրություն 5-9 դաս.          Ես և շրջակա աշխարհ 2-4 դաս.          Օտար լեզու /ռուսերեն խորացված 3-8 դաս.          Ռազմագիտություն 8-9 դաս.          Ֆիզկուլտուրա 2-9 դաս.          Ինֆորմատիկա 6, 8, 9 դաս.          Ֆրանսերեն խորացված 2-ա, 3-ա, 4-ա, 5-ա, 6-ա, 7-ա          Մայրենի 2-6 դաս.</p>	<p>ուստարվա ընթացքում (տնօրենի տեղակալների աշխ. պլան )</p>	<p>Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ</p>
----	--	--	---

	<p>1. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, «Խոսենք գրական հայերեն», Պատմահայրենասիրական Բնագիտական Օտար լեզուներ Սպորտլանդիա, ռազմական խաղեր Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ/ցուցահանդես/ Իրականացնել ոչ ֆորմալ ծրագրեր &lt;&lt;Ճանաչել մեր արմատները&gt;&gt; ազգային երգ ու պարի ֆլեշ-մոբերի կազմակերպում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ ԴԱԿ մ/մ նախագահներ դասղեկներ ԲՄԹ</p>
	<p>2. Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ, միջազգային մրցույթներ &lt;&lt;Կենգուրու , Ռուսական արջուկ, Մեղու&gt;&gt; Հայտանաբերել օժտված աշակերտների, մղել նրանց ստեղծագործական և որոնողական աշխատանքի</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ</p>
	<p>3. Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական, կրթական չափորոշիչներին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում դեկտեմբեր ,ապրիլ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ</p>

	<p>4. Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով հարստացնել դպրոցի գրադարանի ուսումնամեթոդական բազան գեղարվեստական գրականությամբ, ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, վերահսկել աշակերտների ընթերցանությունը (մայրենիի ուսուցիչների հետ): &lt;&lt;Պատանի ստեղծագործող &gt;&gt;</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, գրադարանավար ՄԿԱ ԴԱԿ</p>
	<p>5. ՏՀՏ-ների լայն կիրառում բնագիտամաթիմատիկական առարկաների լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացման ընթացքում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, ԷԿԴԱՄ</p>
	<p>6. 7-րդ դասարաններում բոլոր աշակերտների ընգրկում նախագծային աշխատանքներում: Ըստ ցանկության նախագծային աշխատանքի ընտրության հնարավորության ապահովում:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ</p>
	<p>7. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն «Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն: Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահ</p>

	<p>նիստում          Հաշվետվությունների կազմում          ուսումնադաստիարակչական          աշխատանքների՝ մասնավորապես          սովորողների առաջադիմության և          ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման          վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական          միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած          հաշվետվությունների, եզրակացությունների          հիման վրա</p>		
8.	<p>Աշխատանք տանել ծնողների կողմից          սովորողներին գրենական պիտույքներով և          դասապրոցեսի ժամանակ օգտագործվող          անհրաժեշտ պարագաներով ապահովելու          ուղղությամբ :          Խիստ հետևողական լինել անհարգելի          բացակայությունների նկատմամբ, շարունակել          կիրառել բաց դռների օր՝ ծնող – ուսուցիչ կապը          ապահովելու նպատակով</p>	25/08-02/09	տնօրեն դասղեկներ ՄԿԱ
9.	<p>Սովորողների գիտելիքների որակը          բարելավելու նպատակով դասավանդող          ուսուցիչների կողմից ներկայացնել          քննարկումներ և զեկույցներ:</p>	I և II կիսամյակների վերջում	Տնօրենի տեղակալներ , մ/մ նախագահներ
0.	<p>Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական          աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի,          աշխարհագրության, քիմիայի,          կեսաբանության դասերին: ԲՏ&amp;Մ          առարկաների դասավանդման որակի          բարձրացման խնդիրների և նախագծային</p>	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

	աշխատանքների կազմակերպման հարցերի քննարկում, աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն		
1.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և արտացոլմանը էլեկտրոնային հարթակում:	I և II կիսամյակների վերջում	Տնօրենություն
2.	2023-2043 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան: Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում:	Մայիս, հունիս	Տնօրեն, տնօրեն տեղակալ ուս.գծով
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ ըստ ԿԳՄՄՆ-ի կողմից տրամադրված ուղեցույցի:	սեպտեմբեր-նոյեմբեր ապրիլ-մայիս	ՄԿԱ, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ ԴԱԿ
4.	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում: Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես	Դեկտեմբեր, մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ



	սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների վրա:		
5.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u><a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></u> : Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն, դասղեկներ
6.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում: Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճանի փոխադրման կարգի»	Մայիս-հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ դասվարներ

	դրույթներին համապատասխան		
7.	Դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց իրականացման որակի ապահովում: Ապահովել մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպումը: Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ մատուցող մանկավարժական աշխատողների աշխատանքների վերահսկում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, քազմամասնագիտական թիմ
8.	2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ դասավարներ

9.	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում	հունիս	Տնօրենություն, Քննական հանձնաժողովներ
0.	<p>1. Աշակերտների մոտ ձևավորել այնպիսի որակներ, ինչպիսիք են՝ կամավորությունը, համագործակցությունը, հանդուրժողականությունը</p> <p>2. Կազմակերպել գրույցներ՝ հաշվի առնելով աշակերտների նախասիրությունները,</p> <p>3. Աջակցել հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների իրականացմանը</p> <p>4. Կազմակերպել հանդիպումներ ԿԱՊԿՈՒԵրեխաների ծնողների և համապատասխան մասնագետների հետ</p> <p>5. Հանդիպում մշակույթի բնագավառի գործիչների հետ</p> <p>6. Յուրաքանչյուր կիսամյակում դասղեկական ժամերից մեկը տրամադրել «Աղետների և ռիսկերի նվազեցման» ուղղությամբ տեղեկատվությանը</p> <p>7. Դասղեկական բաց դաս «Ազգային հպարտություն» թեմայով</p> <p>8. Կազմակերպել առողջապահական թեմաներով հանդիպումներ</p> <p>9. Կազմակերպել իրավական թեմաներով հանդիպումներ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ, ԴԱԿ, դասվարներ, դասղեկներ,  Բժիշկ, բուժքույր  Իրավաբան, մանկական տեսուչ

1.	Ֆիզիկական դաստիարակության դասավանդման բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ, իրականացնել տարաբնույթ սպորտային միջոցառումներ՝ սպորտլանդիաներ, հայրենասիրական խաղեր և այլն: Շախմատի մրցումների դպրոցական փուլի անցկացում: Մասնակցություն դպրոցական, մարզային և հանրապետական միջոցառումներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
2.	<<Առողջ ապրելակերպ>> և <<Կյանքի հմտություններ>> խմբակների իրականացրած աշխատանքների մշտադիտարկում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ
3.	Կարևորել ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը, սերը ազգային խորհրդանիշների, կրոնի, ազգային մշակույթի հանդեպ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ, ԴԱԿ, զինղեկ, դասղեկներ
4.	Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը. Ա.անցկացնել հայրենասիրական դասեր	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ, ԴԱԿ ,զինղեկ,

	Բ.Ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ, սեմինարներ, դաս-միջոցառումներ Գ.Անցկացնել քաղաքաշտպանության պարապմունքներ ըստ նախատեսված պլանի:		դասղեկ
5.	Համալրել դպրոցը նոր չափորոշչային պահանջները բավարարող գույքով՝ էլեկտրոնային գրատախտակներ, համակարգչներ, լրացուցիչ սարքավորումներ, մեթոդական ուղեցույցներ, ապահովել անվտանգ կրթական միջավայր:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն հաշվապահ , տնտեսվար

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

1	2	3	4
1.	Նշանակել դասղեկներ, մեթոդմիավորումների նախագահներ:	օգոստոսի 25-30	տնօրեն
2.	Անցկացնել մեթոդմիավորումների նախագահների դասղեկ-դասվարների սեմինար-խորհրդակցություն, և նախանշել հետագա անելիքներն ուստարվա ընթացքում:	Օգոստոսի 25-31	Տնօրեն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ
3.	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժական և հոգեբանական սեմինարներ՝ ուսուցիչների, սովորողների և ծնողների համար:	ուստարվա ընթացքում	Հոգեբաններ ուսուցիչներ

6.	Խրախուսել կրթության ժամանակակից պահանջներին քավարարող ուսուցիչներին՝ նախօրոք տեղյակ պահելով բոլորին;	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ մ/մ-ների նախագահներ
7	Ուսուցիչներին ընդգրկել հեռավար և առկա վերապատրաստումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
8	Ուսուցիչներին ցույց տալ մեթոդական օգնություն, ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, թեմաներն ընտրել հաշվի առնելով ուսուցիչների առաջարկությունները/ նաև zoom հարթակով::	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ
9	Ստեղծել <<Հետազոտական դպրոց>> մանկավարժական միավորում տնօրենի ղեկավարությամբ, ընդգրկել հմուտ վերապատրաստման փորձ ունեցող հետազոտող ուսուցիչներին, մ/մ նիստերը գումարել 2 ամիսը մեկ անգամ	ուստարվա ընթացքում նոյեմբեր և ապրիլ/	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
10	Ուսուցիչներին մշտապես հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժամեթոդական ընթերցումներ /նաև օնլայն հարթակում/ : Մ/մ նիստերում հանդես գալ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ

	մեթոդամանկավարժական, առարկայական քնույթի զեկուցումներով		
11	Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարի հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ստեղծել մեթոդախավորումների օնլայն հարթակներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ մ/մ ղեկավարներ
12	Ստեղծագործող և տարակարգ ունեցող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում: Փորձի փոխանակում կատարել օնլայն հարթակներում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ մ/մ ղեկավարներ ուսուցիչներ
13	Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատող Բ/Մ թիմի և դասավանդող ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների կանոնակարգված աշխատանքները,	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնակցային մշակույթի ձևավորում դպրոցում,</li> <li>Բազմակարծիք մշակույթի ձևավորում դպրոցում</li> <li>Կոմպետենցիաների ձևավորում դպրոցում</li> </ul>	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ

15	Յուրաքանչյուր առարկայական մ/մ-ից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, քննարկել նիստում՝ տալով համապատասխան գնահատական	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ
16	Վերապատրաստումների մասնակցած ուսուցիչների դասավանդման վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
17	Մեթոդիավորումների նիստերում հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության գործունեությունը կարգավորող հրահանգների և ցուցումների ներկայացում և քննարկում: Հանրակրթական նոր չափորոշչի պահանջների կատարումն ապահովող կարգավորումների ներկայացում: ԿԶՆԱԿ-ի կողմից ներկայացված տեսանյութերի դիտում և քննարկում:	օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
18	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում: Մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ,
19	Վերապատրաստումներին մասնակցած և պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկում: Պարտադիր	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ,



	ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ դասալսումներ, գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ, անհրաժեշտ մեթոդական աջակցություն:		
20	Հսկողություն իրականացնել մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների ընթացքի, արդյունքների և սովորողների առաջադիմության վրա դասավանդման ազդեցության նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
21	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
22	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում: Մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ

Այս բաժնում պլանավորվել է մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի տնօրենի և տեղակալների միջև	25-30/08	տնօրենություն
2.	Կազմավորել դասարանները	25-31/08	տնօրենություն
3.	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթը	25-31/08	տնօրենություն
4.	Ուսումնական պրոցեսը իրականացնել 2 հերթով:	25-31/08	տնօրենություն
5.	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ	25-31/08	տնօրեն
6.	Նշանակել ուսումնական խմբակների ղեկավարներ, երկաօրյա ուսուցման ղեկավարներ	25-31/08	տնօրեն
7.	Նշանակել մ/մ-ների ղեկավարներ	25-31/08	տնօրեն
8.	Ուստարվա համար նախատեսել և անհրաժեշտության դեպքում ձեռք բերել ուսումնական գույք և սարքավորումներ	20-31/08	տնօրեն, տնտեսվար, հաշվապահ
10	Լրացնել սովորողների և անձնակազմի անձնական գործերը էլեկտրոնային հարթակում	սեպտեմբեր	օպերատոր
11	Լրացնել և գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային դասամատյանները:	սեպտեմբեր	օպերատոր
12	Անցկացնել խորհրդակցություններ, քննարկել կատարած աշխատանքները	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
13	Հրավիրել VI-IX դասարանի սովորողների ընդհանուր ժողով, որի ընթացքում՝ ա/ ձևավորել աշակերտական գործադիր մարմին՝ խորհուրդ բ/ օրինակելի կանոնադրության հիման վրա հաստատել դպրոցի աշակերտական խորհրդի	սեպտեմբերի 3-րդ շաբաթ	տնօրեն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ դասղեկներ

	<p>կանոնադրությունը  գ/ հաստատել աշակերտական  խորհրդի կազմը  ապահովել դպրոցի և ընտանիքի  սերտ կապն ու  համագործակցությունը:  Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել  դասարանական ծնողական  խորհրդի նախագահների նիստ,  քննարկել դպրոցի խնդիրներ</p>		
14	<p>Մշտական աշակցություն  ցուցաբերել աշակերտական  խորհրդին:</p>	<p>ուստարվա  ընթացքում</p>	<p>տնօրեն  ՄԿԱ  տնօրենի  տեղակալներ</p>
15	<p>Աշակերտական խորհրդի  գործունեության հիմնական խնդիրները  համարել՝  ա/ համակողմանիորեն զարգացած,  հայրենասիրության, պետականության  և մարդասիրության ոգով  դաստիարակված անձի ձևավորմանը  նպաստելը  բ/ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի  ամրապնդմանը, ազգային և  համամարդկային արժեքների  ամրապնդմանն ու զարգացմանը  նպաստելը  գ/ դպրոցում ժողովրդավարության,  սովորողների ինքնակազմակերպման և  ինքնակառավարման  կարողությունների զարգացմանը</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ  փոխտնօրեն  դասուցիներ  աշակերտական  խորհրդի  նախագահ  աշխտհուրդ</p>

նպաստելը  
 դ/ սովորողների իրավունքների և պարտականությունների լիարժեք գիտակցմանն ու իրացմանը  
 օժանդակելը  
 ե/ երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը,  
 իրավական ժողովրդավարական պետության կառուցմանը օժանդակելը  
 գ/ նախագծային հետազոտական աշխատանքների ստեղծում  
 աշակերտների մասնակցությամբ  
 է// դպրոցում ինքնասպասարկան, շրջակա միջավայրի խնամքի աշխատանքների ապահովում՝ սովորողների մասնակցությամբ  
 ը/ ուսումնական ճամբար, նախագծում և ղեկավարում  
 թ/ ուսումնական ճամփորդություններ

Աշխատանք ծնողների հետ

1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել դասարանական խորհրդի անդամներ և նախագահներ :	սեպտեմբերի 1-10	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ դասղեկներ, դասվարներ
----	--	-----------------	---

2.	Դասարանների ծնողխորհուրդների մասնակցությամբ կազմակերպել և անցկացնել ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր/:	սեպտեմբեր մարտ	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ դասղեկներ, դասվարներ աշակերտական խորհրդի նախագահ
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	սեպտեմբերի 1-15	տնօրեն ՄԿԱ տնօրենի տեղակալներ
4.	Կազմել ծնողների հետ անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան. 1. <<Միջավայրի արագ փոփոխությունը և երեխայի դաստիարակության գործընթացը որպես օրախնդիր հարց>>: 2. <<Ծնողական համալսարանը երեխայի դաստիարակության գործում, ծնողին օգնելու կարևորագույն միջոց>>: 3. <<Օրվա և շաբաթվա ռեժիմի գիտականորեն կազմելը կարևորագույն խթան՝ երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունը միշտ կազմակերպելու համար>>:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեններ, դասղեկներ, դասվարներ
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ուստարվա սկզբին	Տնօրեն, ՄԿԱ տեղակալ տնօրեններ,

6	Ձևավորել ծնողական լսարանների տարբեր հարթակներ/օնլայն/	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ դասվարներ
7	Աջակցել սոցիալապես անապահով և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը	ուստարվա ընթացքում	ԲՄԹ, ԴԱԿ
8	Ծնողներին ներգրավել համադպրոցական և դասարանակն միջոցառումներին և սերտացնել դպրոց-ընտանիք կապը և նրանց մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարման գործընթացին» Կազմակերպել հանդիպումներ, կլոր սեղաններ և նրանց ցուցաբերել մեթոդամանկավարժական և հոգեբանական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասվարներ, ՄԿԱ տեղակալ տնօրեններ, ԴԱԿ
9	Համագործակցել <<Հույսի կամուրջ>>, <<Save the children>> ՀԿ հետ	պարբերաբար	տնօրեն ԲՄԹ, ԴԱԿ
10	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցմունն ու դաստիարակությունը բարելավելու համար ;	պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեններ, Դասղեկներ, դասվարներ

11	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին /:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեններ, Դասղեկներ, դասվարներ, ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ
----	--	--------------------	--

Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

1.	Կազմել տարիֆիկացիան	սեպտեմբեր	տնօրեն
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել հաստատման :	ֆինանսական տարվա անհրաժեշտ ժամանակա-հատվածում	տնօրեն գլխ. հաշվապահ
3.	Ժամանակին ներկայացնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հաստատմանը՝ շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման և այլ նպատակով համապատասխան ծախսերի նախահաշիվը :	ուստարվա անհրաժեշտ ժամանակա-հատվածում	տնօրեն
4.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	Հաշվապահ, տնտեսվար
5	Ապահովել շենքի լուսային, ջերմային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար

6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար
7	Աշխատանք տանել կաբինետ-լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	պարբերաբար	Տնօրեն, հաշվապահ Կաբինետի վարիչ
8	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ <<Դպրոցական սնունդ>> ծրագրի իրականացում	պարբերաբար	տնօրեն ,ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկ-դասվարներ , ծնողխորհուրդ
9	Կորոզիանցնել տնօրենության և դպրոցի կառավարման խոհրդի գործունեությունը		Տնօրեն, դպրոցի կառավարման խորհուրդ

7.Ներդպրոցական վերահսկողության

h/h	Գործունեություն	Վերահսկման օբյեկտ	Տեսակը, ձևը, մեթոդները	Ժամկետ	արդյունք	Պատասխանատու
Օգոստոս- սեպտեմբեր						



1	1. Կադրային հաստիքների հաստատում 2. Ներդրոցական գուծունեության հաստատում:	Վարչական աշխատակազմ Մանկխորհուրդ	մուտքային	1.09	տեղեկանք	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ հաշվապահ
2	1. Դասարանների կոմպլեկտավորում 2. ԷԼ մատյանների լրացում	ԴԱԿ Օպերատոր գործավար	մուտքային Ծնողակա ժողով	Մինչև 1.09	Հաստատված ցուցակ	Տնօրեն օպերատոր գործավար
3	1. Հանրակրթության կազմակերպում, 2. Սովորողների ցուցակների ստուգում; 3. Ընդունվող և տեղափոխվող աշակերտների ցուցակների հստակեցում	կրթական գործընթաց	Թեմատիկ Փաստաթղթերի ստուգում	1.09-5.09	տեղեկանք	Տնօրենին կից խորհրդակցություն
4	1. սովորողների դասագրքերով ապահովվածության 2. ուսումնական միջոցների և անվտանգության մակարդակի գնահատում	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	Մինչև 1.09	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Գրադարանավար Տնտեսվար Դասղեկներ
5	Հերթապահություն	Դասարանական խորհուրդ; Ուսուցչական հերթապահություն; աշխորհուրդ	թեմատիկ	Մինչև 15.09	Հաստատված գրաֆիկ	ՄԿԱ ԴԱԿ
6	1. Աշխատանքի անվտանգության ապահովում 2. Աշխատողների անվտանգության ապահովում	Անվտանգ միջավայր	թեմատիկ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Տնտեսվար
7	Երիտասարդ ուսուցիչների հետ աշխատանք Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում:	Կրթական գործընթաց	անհատական	սեպտեմբեր	հսկողություն , գրույց,	Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահներ

					դասերի այցելություն	
8	5-րդ դասարանում <<Մաթեմատիկա>>, <<Մայրենի>> և հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքի անցկացում, 9-րդ դասարաններում <<Մաթեմատիկա>>, առարկայի մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Կրթական գործընթաց Գիտելիքների ստուգում		սեպտեմբեր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահներ
9	Ձևավորող գնահատման իրականացման մշտադիտարկում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում : Դասալսումների միջոցով վերհանել ձևավորող գնահատման հետ կապված դժվարությունները և տրամադրել մեթոդական աջակցություն:	Կրթական գործընթաց Գիտելիքների ստուգում		Սեպտեմբեր -հոկտեմբեր	դասալսումներ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահներ
10	5-րդ և 7-րդ դասարաններում միավորային գնահատման համապատասխանությունը գնահատման բնութագրիչներին: Դասալսումների միջոցով վերհանել միավորային գնահատման գնահատման հետ կապված դժվարությունները և տրամադրել մեթոդական աջակցություն:	Կրթական գործընթաց Գիտելիքների ստուգում		Սեպտեմբեր -հոկտեմբեր	դասալսումներ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահներ
11	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործի պահպանման կազմակերպում: Վերահսկել ԱՌԻՊ-ների լրացումն ու պահպանումը:	Կրթական գործընթաց Գիտելիքների ստուգում		Տարվա ընթացքում		Տնօրենի տեղակալներ

12	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան: Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	Կրթական գործընթաց Գիտելիքների ստուգում		Տարվա ընթացքում		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահներ
13	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց Գիտելիքների ստուգում		Տարվա ընթացքում		Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահներ
14	<<Սովորում ենք ընթերցելով>>			Սեպտեմբեր - հոկտեմբեր		Տնօրենի տեղակալներ Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
15	Վերահսկել դասղեկի ժամերի անցկացման ժամանակացույցը և թեմատիկան, կատարել դասալսումներ			Տարվա ընթացքում		ՄԿԱ
16	Աջակցել Ախ-ի ստեղծմանը, աշխատանքային պլանի կազմմանը			Սեպտեմբեր		ՄԿԱ
17	Աջակցել խմբակների ղեկավարների աշխատանքային պլանների կազմմանը  Կազմել խմբակների անցկացման գրաֆիկ և վերահսկել դրանք:			Սեպտեմբեր - դեկտեմբեր		

Առողջ ապրելակերպ, Մնունդ						
1	Սանիտարահիգիենիկ միջավայր	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	խորհրդակցություն	տնտեսվար
2	Լաբորատորիաների հագեցվածություն	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	խորհրդակցություն	Տնտեսվար փոխսնօրեն
	Աջակցել դասագրքերի բաշխմանը			Օգոստոս-սեպտեմբեր		
	Վերահսկել ուսուցիչների և գրադարանավարի պլանավորած համետեղ միջոցառումները					Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ ՄԿԱ
3	Կայուն դպրոցական սնունդ	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	սեպտեմբեր	Հաստատված ցուցակ /ճաշացանկ, սնվող աշակերտներ /	Տնօրեն, գնումների համակարգող,
4	Աշակերտների ֆիզիկական տվյալների հավաքագրում	Կրթական գործընթաց	Դասղեկի մատյանի լրացում /տեղեկանք/	սեպտեմբեր	Տեղեկանք ֆիզ. խմբի ընդգրկում	ԴԱԿ Բուժքույր
Հոկտեմբեր						
1	Հաճախումների և էլ մատյանների լրացման ուսումնասիրում	Կրթական գործընթաց	մուտքային	1 շաբաթ	հաշվետվություն	Տնօրենի տեղակալներ
2	Խմբակների, երկարօրյային դասընթացների և հաճախումների և արտադասարանական միջոցառումների ընդգրկվածության	Կրթական գործընթաց	մուտքային	3 շաբաթ	հաշվետվություն	Տնօրենի տեղակալներ

	ուսումնասիրում					
3	2-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների ուսումնասիրություն և բնութագրման միջոցով գնահատման առանձնահատկություններ	Կրթական գործընթաց	Ֆրոնտալ	հոկտեմբեր	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
4	Անհատական պարապմունքներ ամենապատրաստ ու մոտիվացված սովորողների հետ/ մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին/	Կրթական գործընթաց	մուտքային	2ամիս	հաշվետվություն	Տնօրենի տեղակալներ
5	Դասվարների և 2-4-րդ դասարանների ուսուցիչների աշխատանքը դպրոցականների բնութագրման միջոցով	Կրթական գործընթաց	ընդհանուր	2 շաբաթ	հաշվետվություն	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
6	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի «Ֆիզիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց		3 շաբաթ		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ
7	Արժևորող գնահատականի կարևորությունը որպես ուսումնական գործընթացը խթանող պայման:	Կրթական գործընթաց		Ուստարվա ընթացքում		Տնօրենի տեղակալներ
	<<Խոսում ենք մաթեմատիկայի լեզվով>> 1-ին և 2-րդ փուլ	Կրթական գործընթաց		Հոկտեմբեր-նոյեմբեր		Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանք մայրենիից, մաթեմատիկայից	Կրթական գործընթաց		Հոկտեմբեր-նոյեմբեր		
Առողջ ապրելակերպ, Մնունդ						

1	Տաք սնունդ , կաթ	խոհանոց	Զրույց ծնողների հետ	հոկտեմբեր	ճաշացանկ,	խոհարար
2	Աշակերտների ֆիզիկուլտուրայի, տեխնոլոգիայի դասերի մասնակցություն	Կրթական գործընթաց	Դասղեկ	հոկտեմբեր	Տեղեկանք ֆիզ. խմբի ընդգրկում	ԴԱԿ Բուժքույր
<b>Նոյեմբեր</b>						
1.	Հ. պատմության դրվածքի ուսումնասիրություն	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	նոյեմբեր	Տեղեկանք, անալիտիկ վերլուծություն	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն:	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	նոյեմբեր		Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
	Թեմատիկ աշխատանքների տեսակների և արդյունքների ստուգում: Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի վերահսկողություն:	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	նոյեմբեր		Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
	5-րդ դասարաններում աշակերտների ուսման առաջադիմության վերահսկողություն: Վերահսկել կրթական մի աստիճանից մյուսին անցնելու ընթացքը, վերհանել առաջացած խնդիրները և օժանդակել դրանց լուծումներին:	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	նոյեմբեր		Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
2	Հաճախումների և էլ մատյանների լրացման ուսումնասիրում/ 6-9 դասարաններ/	Կրթական գործընթաց			խորհրդակցու թյուն	Տնօրենի տեղակալներ
3.	Գործնական և լաբորատոր աշխատանքների կատարման ուսումնասիրություն	Կրթական գործընթաց	մուտքային	3 շաբաթ	Տեղեկանք, անալիտիկ վերլուծություն	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ

4	Հայտորոշիչ բանավոր աշխատանք 3-րդ և 4-րդ դասարաններ	Կրթական գործընթաց		նոյեմբեր		Տնօրենի տեղակալներ
5	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն «Ֆիզկուլտուրա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց		նոյեմբեր		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
6	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան: Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Կրթական գործընթաց		Տարվա ընթացքում		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ
	ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության համապատասխան հաստատված կրթական ծրագրի համաձայն:					Տնօրենի տեղակալներ
	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն «Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն					Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) «Տեխնոլոգիա»					Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ

	ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն					
	Ա.Ու.Պ	Կրթական գործընթաց	մուտքային	1 շաբաթ	Խորհրդակցություն	Տնօրենի տեղակալներ սոց մանկավարժ
<b>Առողջ ապրելակերպ, Սնունդ</b>						
1	Տաք սնունդ	խոհանոց		նոյեմբեր	ճաշացանկ,	խոհարար
2	Ջերմային ռեժիմի վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց	մուտքային	Նոյեմբեր 2-3 շաբաթ	Տեղեկանք	տնտեսվար
3.	Հերթապահություն	Կրթական գործընթաց	մուտքային	2-3 շաբաթ	Տեղեկանք	ԴԱԿ ՄԿԱ
<b>Դեկտեմբեր</b>						
1	1-ին դասարանի աշակերտների ուսումնական գործընթացի ներգրավվածություն					Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
2	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն «Հասարակագիտություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց	Ֆրոնտալ, դասերի մասնակցություն, տեսրեր, դաստիարակություն	դեկտեմբեր		Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ  հոգեբան



3	Օլիմպիադաների կազմակերպում /դպրոցական փուլ/	Կրթական գործընթաց	վերահսկողություն	Ըստ գրաֆիկի	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
4	Դասարանական, դպրոցական ամանորի միջոցառումներ	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	Ըստ գրաֆիկի	Տեղեկանք ՄԽ-ում	ՄԿԱ ԴԱԿ
5	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների վերլուծություն		վերահսկողություն	Ըստ գրաֆիկի	Տեղեկանք ՄԽ-ում	Տնօրենի տեղակալներ
6	Ա.Ու.Պ-ների կատարման վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ		Տեղեկանք	Սոց. մանկավարժ
7	Հայտորոշիչ գործնական աշխատանք 2-րդ դասարան	Կրթական գործընթաց		դեկտեմբեր		Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
1.	Սանիտարահիգիենիկ միջավայրի պահպանում		վերահսկողություն	1 շաբաթ	Տեղեկանք	տնտեսվար
<b>Հունվար</b>						
1	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում/ Աշակերտների առաջադիմության դիտարկում		Թեմատիկ առարկայական			Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
2	Թեմատիկ պլանների կատարման վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	1 շաբաթ	1 ամիս	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
3	Օլիմպիադաների կազմակերպում	Կրթական գործընթաց	վերահսկողություն	Ըստ	Տեղեկանք	Տնօրենի

			ւթյուն	գրաֆիկի		տեղակալներ մ/մ նախագահ
4	Երիտասարդ ուսուցիչների աշխատանքի վերլուծություն		անհատական			Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
5	Հաճախումների ուսումնասիրություն /սովորողների/	Կրթական գործընթաց	վերահսկողություն	1 շաբաթ	Տեղեկանք	ՄԿԱ ԴԱԿ
6	Հայրենագիտություն		Թեմատիկա-առարկայական	1 ամիս	Տեղեկանք	մ/մ նախագահ
<b>Առողջ ապրելակերպ, Սնունդ</b>						
1	Տաք սնունդ		խոհանոց		նոյեմբեր	Ճաշացանկ, խոհարար
2	Ջերմային ռեժիմի վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց	մուտքային	Նոյեմբեր	Տեղեկանք	տնտեսվար
<b>Ֆետրվար</b>						
1.	Մայրենի լեզվի դրվածք /5-9 դասարան/	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	փետրվար	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ
2	Օտար լեզուների իմացության ուսումնասիրություն	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	փետրվար	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
3.	1-ին կիսամյակի չառաջադիմող աշակերտների վարքի և ուսման վերլուծություն	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական	փետրվար	տեղեկանք	դաստեկ
4	1. Դպրոցական միջոցառումներ/ գիրք նվիրելու օր/. 2 ընթերցանության մրցույթ	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական	փետրվար	տեղեկանք	ՄԿԱ ԴԱԿ Դաստեկ.

						գրադարանավար
5	Մանկավարժական փորձի փոխանակում	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	փետրվար	մ/մ/ նիստի արձանագրություն	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
<b>Առողջ ապրելակերպ, Սնունդ</b>						
1	Տաք սնունդ	խոհանոց	վերահսկողական		ճաշացանկ,	խոհարար
2	Ջերմային ռեժիմի վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական		Տեղեկանք	տնտեսվար
3.	Ֆիզկուլտուրայի դասերի մասնակցություն	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական			Դասղեկ, ուսուցիչ
<b>Մարտ</b>						
1.	Մաթեմատիկայի դրվածք /5-9 դասարան/	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	Մարտ	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալ
2	ՏՀՏ-ի կիրառությունը դասապրոցեսում և դասապատրասմանը	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	2 շաբաթ	տեղեկանք	մ/մ նախագահ
3.	Ընթերցանություն 4,5 դասարաններում	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական	1 շաբաթ	տեղեկանք	դասղեկ
4	Առողջ ապրելակերպ, ֆիզկուլտուրա , անվտանգ սնունդ, հիգիենա	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական	մարտ	տեղեկանք	ԴԱԿ Դասղեկ . գրադարանավար
5	Մանկավարժական լսումներ	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	մարտ	մ/մ/ նիստի արձանագրություն	Տնօրենի տեղակալներ
<b>Առողջ ապրելակերպ, Սնունդ</b>						
1	Տաք սնունդ	խոհանոց	վերահսկողական		ճաշացանկ,	խոհարար

2	Ջերմային ռեժիմի վերահսկողություն	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական		Տեղեկանք	տնտեսվար
3.	Ֆիզկուլտուրայի դասերի մասնակցություն	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական			Դասղեկ, ուսուցիչ
Ապրիլ						
1.	Աշխարհագրություն, կենսաբանություն /5-9 դասարան/	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	ապրիլ	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալ
2	1-ին դասարանի աշակերտների տառաձանաչություն	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	2 շաբաթ	տեղեկանք	մ/մ նախագահ
3.	Ազգային երգ, պար	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական	2 շաբաթ	տեղեկանք	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկ ուսուցիչ
4	Նկարչություն /ցուցահանդես դասարանակական/	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական	ապրիլ	տեղեկանք	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկ . ուսուցիչ
5	5-րդ դասարանի բնութագիր	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	Ապրիլ մայիս	մ/մ/ նիստի արձանագրություն	Տնօրենի տեղակալներ
6	Մանկավարժական փորձի փոխանակում	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	ապրիլ	մ/մ/ նիստի արձանագրություն	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
	Տարրական մ/մ աշխատանքներ		ֆրոնտալ	ապրիլ	Տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
Առողջ ապրելակերպ, Մնունդ						

1	Տաք սնունդ	խոհանոց	վերահսկողական		ճաշացանկ,	խոհարար
2	Սանիտարահիգիենիկ միջավայրի պահպանում, շաքաթօրյակ	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական		Տեղեկանք	տնտեսվար
Մայիս						
1.	ՆԶՊ, հայրենասիրություն	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	Մայիս 2 շաբաթ	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ
2	4 դասարանի աշակերտների գրագիտություն /մայրենի, մաթեմատիկա/	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	մայիս	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
3.	9 դասարանի աշակերտների գրագիտություն /քննական առարկաներ/	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	մայիս	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
4	1. Էլ մատյան 2. Թեմատիկ պլանի կատարողական 3. Բացակայություններ	Կրթական գործընթաց	վերահսկողական	Մայիս	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ
5	5-րդ դասարանի բնութագիր	Կրթական գործընթաց	ֆրոնտալ	Ապրիլ մայիս	մ/մ/ նիստի արձանագրություն	Տնօրենի տեղակալներ
	ԲՏՃՄ մ/մ աշխատանքներ		ֆրոնտալ	ապրիլ	Տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ

Առողջ ապրելակերպ, Մնունդ

1	Տար սնունդ	խոհանոց	վերահսկողական		ճաշացանկ,	խոհարար
2	Ֆիզկուլտուրա /խաղեր, մրցույթներ/	Կրթական գործընթաց	թեմատիկ	Ապրիլ մայիս	մ/մ/ նիստի արձանագրություն	Տնօրենի տեղակալ
<b>Հունիս</b>						
1	մ/մ նախագահների աշխատանքային պլանի քննարկում		վերահսկողական	հունիս	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ
2	ՈւԴԱ պլանի աշխատանքային քննարկում		վերահսկողական	հունիս	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ
3	Քննությունների նախապատրաստություն և անցկացում		վերահսկողական	հունիս	տեղեկանք	Տնօրենի տեղակալներ
4	Վերաքննություն				տեղեկանք	փոխտնօրեն
5	Դասագրքեր		պլանային	Մայիս հունիս		Դասղեկ գրադարանավար
6	Փաստաթղթեր		վերահսկողական	Ըստ գրաֆիկի	տեղեկանք	Գործավար . օ պերատոր հաշվապահ
7	Լավագույն ուսուցիչ, աշխատող		թեմատիկ			ՄԽ

Դպրոցում գործող խորհրդակցական մարմինների համար սահմանել հետևյալ աշխատանքային ռեժիմը

1.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ հրավիրել երկու ամիսը մեկ անգամ
2	Մ/մ նիստեր հրավիրել ամիսը մեկ անգամ
3	Դասղեկների խորհրդակցություն հրավիրել ամիսը մեկ անգամ
4	Աշակերտական ընդհանուր ժողով հրավիրել կիսամյակը մեկ անգամ
5	Ծնողական ընդհանուր ժողով հրավիրել կիսամյակը մեկ անգամ
6	Ծնողխորհրդի նախագահների խորհրդակցություն կիսամյակը երկու անգամ
7	Բացի դռների օր ամիսը մեկ անգամ
8	Դասալսումներ՝ Տնօրեն 3-5 ժամ Փոխտնօրեն – 5-7ժամ մ/մ նախագահ – 2-3 ժամ

## Համագործակցություն

<<Սյունիք>>

Մեյվ դը չիլդրեն

Հույսի կամուրջ

Քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոն

Հայ կանայք հանուն առողջության և առողջ շրջակա միջավայրի

Հայկական կարմիր խաչի ըներություն

Giz - Կենսաբազմազանության կայուն կառավարում

,ԱՅԲ՝

ԿՏԱԿ

Հույս և ապագա

Հայաստանի Ալիանս Ֆրանսեզ

ԿԶՆԱԿ

Յունիսեֆ

ԴՇՀ

ՀՄԿ – հանրապետական մանկավարժական կենտրոն

ОО”Россия”; в РА

Посольство Российской Федерации в РА

Представительство Россотрудничества в РА

Московский культурно-деловой центр “ Дом Москвы” Ереване

Санкт- Петербургская академия постдипломного педагогичецкого образования



## Ծրագրեր և դասընթացներ

1. Մանկավարժական նախաձեռնություն
2. Ներառական կրթություն
3. Միջին դպրոցի ուսուցիչների վերապատրաստում
4. Հայ դեռահասները հանուն էկոլոգիայի
5. Հուշարձանները երիտասարդների աչքերով
6. Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքները հանրակրթական ոլորտում
7. ԾԻԳ S2S
8. Կլիմայական արկղիկ
9. Կենսաբանության ուսուցիչների օլիմպիադա
10. Ֆինանսական կրթությունը դպրոցում
11. Ինտերակտիվ կրթության զարգացում Moodle
12. Edu Armenia 2020 /Ընթացիկ վերինար սեմինարներ/
13. Հեռավար ուսուցում և հեռավար գործիքներ
14. Ուսուցիչների մեդիագրագիտության ամառային դպրոց
15. Դպրոցի կառավարում
16. Բազմաշերտ ուսումնական պլան, համագործակցային պլանավորում
17. Դասալսման բարելավման ուղիները
18. Երիտասարդները հանուն բարենպաստ կլիմայի
19. Դասագրքերի տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների շրջանառու հիմնադրամ <<Դասագրքաստեղծ աշխատանքներում ուսուցիչների մասնակցության ծրագիր>>
20. Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Методическое обеспечение профилактики правонарушений несовершеннолетних в деятельности социального педагога»

## Գիտաժաղովներ, կլոր սեղաններ

1. Ներառական կրթությունը Հայաստանում/համըդիանուր ներառականություն/
2. Կայուն սնունդ
3. Edu Armenia 2020 Հայաստան – Արցախ – Սփյուռք
4. Պարադիգմա-2020
5. EdcampArmenia 2020 / Հանրակրթության բովանդակության փոփոխություն/
6. Սանկտ Պետերբուրգ-Երևան-Եդեգնաձոր ժամանակակից մեթոդների կիրառումը ռուսաց լեզվի դասաժամերին /օնլայն/