

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան _____ « 1 » 09 _____ 23 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՆՈՒՍԱԿԱՆ ՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

ՇԻՐԱԿԻ մարզ, Այգարաց համայնք

«Այգարացի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

5-րդ դասարան

Ժենյա Մաշայի Եզիկյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

«2023 – 2024» ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբ ունքերը

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի համար:
 - 1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը:
 - 2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը:
 - 3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը:
 - 4) ինքնասպասարկման և անկույթությունների ձեռք բերմանը կինքնուրույն կյանքի մասնավորապես ստանալու:
 - 5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության մասնավորապես ստանալու:
 - 6) ընտանեկան կյանքի մասնավորապես ստանալու:
 - 7) որպես անապատաքաղաքացու ծնավորմանը:
2. Հանրակրթության մ նազավառու մ պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբ ունքերի պահպանումը:
 - 1) հանրակրթության մարդասիրական և նույնը, ազգային և համա-մարդկային արժեքների, մարդու կյանքի և առողջության, անհատի և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, մ նապահպանական աշխարհա-յացքի ծնավորումը:
 - 2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության մաստիճանին:
 - 3) հանրակրթության մ նազավառու մ ժողովրդավարական կառավարման սկզբ ունքերի պահպանումը:
 - 4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտա-ծողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռք բերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման և անկույթությունների զարգացման առաջնայնությունը:
 - 5) հանրակրթության որակի շարունակական և արելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը:
 - 6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը:
 - 7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանց մ սովորողների ու աշխատողների իրավա-

հավասարությունը:
8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեց-վածությունը: (5-րդ հոդված ըստ .01.12.2014թ. ՀՕ-200-Ն)

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
2. Սովորողն իրավունք ունի՝
 - 1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշիչի համապատասխան կրթություն:
 - 2) ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում մաշակուղի, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ:
 - 3) անվճար օգտվելու ուսումնական հաստատության ուսումնական կառուցվածքից, ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը և վարարելու ուղղված աջակցություն:
 - 4) մասնակցելու ներդարացական և արտադարացական միջոցառումներին:
 - 5) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ տանձաբերություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը:
 - 6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը:
 - 7) ազատորեն փոխելու և մատչելի որոշ ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, մ աջառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:
 - 8) ազատարտա հայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները:
 - 9) օգտվելու օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:
3. Սովորողը պարտավոր է՝
 - 1) կատարել ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:
 - 2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտություններին և կարողություններին, մ ավարտել սահմանված արժեքային համակարգի ներկայացվող պահանջները:
 - 3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին:
 - 4) կատարել օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵՎԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 10. Երեխային մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխային ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության

իջևն առևտրային կազմակերպության

(կրճատումներով)

)

76. **Դասարանի ղեկավարը (տարրական դպրոցում՝ դասվար)՝**

1) **դաստիարակչական աշխատանք է կատարում՝ հրատարակում սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մասնակավարժական աշխատողների հետ.**

2) **նպաստում է հանրակրթական դպրոցի կողմից մասնակավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողներին կատարելով:**

3) **անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.**

4) **իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարչությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.**

5) **կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապահմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.**

6) **հանրակրթական դպրոցի մասնակավարժական խորհրդի քննարկման ենթակայացնում սովորողի նկարագրի և պահանջները տույժի ներկայացնելու հարցը.**

7) **արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:**

127. **Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:**

128. **Սովորողն իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:**

129. **Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, մ նականոն աշխատանքային ռեժիմ, մ ժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների**

ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապահող- ման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ծնավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտու- թյուններ:

130. **Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկան-**

գամ անցնում է մ ժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտու- թյուն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի մ ժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպա- սարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական մ յուզեի միջոցների հաշվին:

131. **Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:**

132. **Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահա- կան կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահ- մանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողներին կատարվում է կիրառվում են կարգա պահական տույժերը:**

133. **Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարու- թյան, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել և արոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնոր- հակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:**

136. **Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելն կամ չկատարելը, եթե դրա հետևվանքով երեխայի առողջությանն անգոյություն պատճառվել է միջին ծանրությամբ անվնասայնան ծիկող- մից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:**

Ք Ո Վ Ս Ե Դ Մ Կ Ո Ւ Ձ Յ Ո Ւ Ե

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ <input type="checkbox"/>	2
«ԵՐԵՆԱՅԻ ԻՐԱԿՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ <input type="checkbox"/> կազմի էջ.....	1
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ <input type="checkbox"/>	2-3
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ <input type="checkbox"/>	4-5
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆՈՒԴՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ <input type="checkbox"/>	6-9
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ <input type="checkbox"/>	10-12
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇՆՈՒՄ <input type="checkbox"/>	13
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ <u>ՆԱԿԱՍԻՐԿԱՆԷԼ</u>	
ԳԵՂԱՐԿԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼՈՄԱՐԱԿՆԵՐԻՆ <input type="checkbox"/>	14
<u>ՂԱՐԱՆԵԼԱՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ</u>	14-15
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՍԱՐՁԱՅԻՆ ՍԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ <input type="checkbox"/>	
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ <u>ԱՅԼՈՄԱՐԱԿՆԵՐԻ ՆԱԿԱՍԻՐԿԱՆԷԼ</u>	16
<u>ՂԱՍԻՐԱՆՆԵՐԻ ԱՅԼՈՄԱՐԱԿՆԵՐԻ ՆԱԿԱՍԻՐԿԱՆԷԼ</u>	17
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱՍՈՒՄՆԵՐԸ <input type="checkbox"/>	18
<u>ՇՄՈՒՍԱԼՈՒԿԱՆ, ԱԿՑԱՆԱԿԱՆ ԱՅԼՈՄԱՐԱԿՆԵՐԻ ՆԱԿԱՍԻՐԿԱՆԷԼ</u>	19
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՈՒՄՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ <input type="checkbox"/>	20
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱՍԿԱՐՑԻՆ <input type="checkbox"/>	
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ <input type="checkbox"/> կազմի էջ	3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ <input type="checkbox"/> կազմի էջ	4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

<i>Համար</i>	<i>Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ</i>	<i>Աշակ երտա կան շարժ ի համա րը</i>	<i>Ծննդյան թիվը</i>	<i>միջոց</i>	<i>օրը</i>	<i>Սեռը</i>	<i>Հասակը</i>	<i>Քաշը</i>
1	Աճեմյան Աղունիկ Էդգարի	2013N01	106	2013	12	9	իգ	140	41
2	Աճեմյան Արսեն Արտակի	2019 N01	107	2013	12	21	ար	133	26
3	Երիցյան Գագիկ Սերյոժայի	2019 N01	108	2013	11	17	ար	140	39
4	Երիցյան Սյուզաննա Արմենի	2019 N01	109	2013	10	13	իգ	133	27
5	Զաղոյան Իրինա Հովհաննեսի	2019 N01	110	2013	01	2	իգ	154	42
6	Մսրյան Աշոտ Վարդանի	2019 N01	111	2013	12	23	ար	138	31
7	Շահբազյան Խաչատուր Պավլուշի	2018N01	84	2012	11	6	ար	150	41

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

<i>Համար</i>	<i>Հասցեն</i>	<i>Հեռախոսի համարը</i>	<i>Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ գրադմունքը</i>	<i>Ընտանիքի սոցիալական վիճակը</i>	<i>Ծանոթություն</i>
1	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	093067901	շինարար	բավարար	
2	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	077843744	շինարար	բավարար	
3	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	098945794	վարորդ	բավարար	
4	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	093994998	վարորդ	բավարար	
5	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	098028595	շինարար	բավարար	
6	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	098552851	Գազի հսկիչ	բավարար	
7	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	077053858	շինարար	բավարար	

ԿՐԹԱԿԱՆ - ԴԱՍՏԻԱԸՆԿՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԵՐԸ

2023-2024 ուստարում 5-րդ դասարանում

1. ՆԵՐԱՇՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)

սովորում են 7 աշակերտ, որից 3-ը՝ աղջիկ, 4-ը՝ տղա: Համախմբված են, սիրում և հարգում են միմյանց,

ուսուցիչներին, կատարում իրենց պարտավորությունները, կարող են լուծել ընդհանուր կազմակերպչական

Ձգտում են սովորել գիտակցում են, որ գիտելիքը ուժ է, խոստացել են հասնել ավելիին: Միրում են մասնակցել բազմաբնույթ

միջոցառումների: Նրանք

հայրենասերներ են և գիտակցում են, որ հայրենիքը սկսվում է իրենց շրջապատող բնությունից, սարերի մեջ

ծվարած իրենց փոքրիկ գյուղից և իրենց դպրոցից: Նրանք պարտավորվում են լավ սովորել և մեր երկրի արժանավոր զավակներ լինել:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸՆԿՆԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՄՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ. Հինք ընդունելով ԿԳՄՍ նախարարի ընդունած նախագիծը՝

Պահպանել կոլեկտիվում միասնականություն, հետևողական ինելյառաջադիմող աշակերտներին,

խրախուսել լավ սովորող ու կարգապահ աշակերտներին, նրանց փոխհարաբերություններն այլ

կոլեկտիվներին հետ, վարքի կանոններին որմերի կատարմանը: Ամրապնդել տղա-աղջիկ, մեծերին

փոքրերի փոխհարաբերությունները, սեփական նուրի շիմտքերը զնահատելու կարողության

զարգացմանը, ինքնավստահության, ինքնադաստիարակչական, ինքնավերահսկման

ինքնազնահատման գործոնները, սովորելու հմտությունները, կարողությունները

ունակությունների առկայությունը ուսմանը նթացքում նպաստել հայրենասիրության խորացմանը,

ուսումնական ճրագրերի իրաժեքյութագմանը:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱԸՆԿՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն

Միրել և հարգել մեր առաքելական եկեղեցին

Աշակերտներին զերծ պահել աղանդների ազդեցությունից:

Հայառաքելական եկեղեցու էությունը լուսաբանում:

Ծանոթացնել բրիստոնեական տոներին, խորացնել հայեկեղեցու պատմության մասին ստացած

գիտելիքները: Հոգևոր, հարուստ ներաշխարհի ձևավորում կարգացում:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն չէտեսել համավարակի ընդհանուր կանոններին ըստ ուղեցույցի:

Այցելություն արվեստի օջախներ՝ թատրոն, պատկերասրահներ, կազմակերպել է քսկուրսիաներ դեպի

Հայաստանի տեսարժան վայրեր:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն: Արցախյան հայրենական պատերազմ. Մեպտեմբերի 27 առավոտյան ժամը 7¹⁰

Զբոսայգի կազմակերպելու համար ժեշտության մասին, հայ առյուծ զինվորի սխրանքի մասին, զինանշանի, դրոշի մասին:

հաջողությունները, քառօրյա պատերազմի հերոսների սխրանքները, Արցախյան հայրենական պատերազմի անմահները :

Յուրաքանչյուր աշակերտ պետք է կրթվի ու դաստիարակվի որպես մեր հայրենիքի ապագա ներուժ, պաշտպան, զինվոր:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն չէտեսել համավարակի ընդհանուր կանոններին ըստ ուղեցույցի:

Աշակերտներին մասնակից դարձնել յուրօրյա և արտադրոցական սպորտային

միջոցառումներին, նպաստել ֆիզիկական հատկությունների ձևավորմանը, որն անհրաժեշտ է

կյանքում, աշխատանքում, հայրենիքի պաշտպանության գործում:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն չէտեսել համավարակի ընդհանուր կանոններին ըստ ուղեցույցի:

Անհրաժեշտ է աշակերտը կարողանա տալ սեփական աշխատանքի գնահատականը, ընկերների

աշխատանքը անաչառ գնահատելու հմտություն կազմակերպել շաբաթօրյակներ, սահմանել

հերթապահություն, գույքի պահպանում: Տալ այն գաղափարը, որ ցանկացած աշխատանք խրաբուսելի է:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Սերունդներին փոխանցել մաքուր և անվտանգ միջավայր:

Բնության հանդեպ մեծ սիրո ձևավորում, զարգացում, պահպանում: Կենդանական և բուսական աշխարհի

նկատմամբ հոգատար վերաբերմունք, կազմակերպել ծառատունկեր, հուշարձաններին կատմամբ

սրտացավ վերաբերմունք, կանաչապատում, աղբյուրների, անտառների մաքրության պահպանում:

4. ԴՊՐՈՑ ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ ԱՄՐԱՊՆԴԵԼ: չէտեսել համավարակի ընդհանուր կանոններին ըստ ուղեցույցի:

ՀԵՌԱՎԱՐ ԾԱՆՈԹԱՆԱԼ ԸՆՏԱՆԵԿԱՆՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻՆ, կազմակերպել հեռավար

հանդիպումներ այն մարդկանց հետ, ովքեր դրական ազդեցություն ունեն երեխայի վրա, անցկացնել

հեռավար ծնողական ժողովներ: Ծնողներին հորդորել ամրապնդել երեխաների ձեռք բերած նոր հիգիենիկ վարքագիծը տանը

գտնվելու ընթացքում: Ծնողներն իրականացնում են ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն և
աջակցում առողջ և ապահով դպրոցի պահպանմանը:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒՅՈՒՆԸ**

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբաթ	Սովորողների մուտքը դպրոց Զրույց, Գիտելիքի օրվա կապակցությամբ	6.09.2023	Դասղեկներ կատարված է
II շաբաթ	» Զրույց «Խաչվերաց տոնի» տոնի նշանակության մասին:	13.09.2023	Դասղեկ կատարված է
III շաբաթ	» Զրույց «Օգոնային պաշտպանիչ շերտի պահպանման միջազգային օրվա» կապակցությամբ:	20.09.23	Դասղեկ կատարված է
I շաբաթ	» Զրույց» Ուսուցչի օրվան նվիրված:	27.09.23	գրադարանով կատարված է
II շաբաթ	» Զրույց» Կլիմայի փոփոխություններ:	4.10.23	Դասղեկ կատարված է
III շաբաթ	Էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ: Վայրը- Երևան Կազմ. տնօրեն , դասղեկ	11.10.23	Դասղեկ կատարված է
IV շաբաթ	» Զրույց» Ինչ է ընկերությունը, ինչպես եք պատկերացնում այն:	.17810.23	Դասղեկ կատարված է
I շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր: Վարժ., Ես էլ եմ քեզ նման : ԷՋ 68-70	2-11.23	Դասղեկներ կատարված է
II շաբաթ		9 11.23	Դասղեկ կատարված է
III շաբաթ	Վարժ., Լռություն : ԷՋ 76-79	16 11.23	Դասղեկ կատարված է
IV շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր:	23 11.23	Տն. Դասղեկներ Համայնք կատարված է
I շաբաթ	» Զրույց» Ինչ է երկրաշարժը, ինչպես եք պատկերացնում այն; » Զրույց» Հայոց բանակի օրվան նվիրված:	7 -12-23	Դասղեկ կատարված է
II շաբաթ	» Զրույց» Սուրբ Սարգսի օրվան նվիրված:	21- 12-23	Սոց մանկավարժ կատարված է
III շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր: Վարժ., Փոքրիկ պատմություններ մարդկային խնդիրների վերաբերյալ:	28- 12-23	Դասղեկ կատարված է
I շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր: Վարժ., Ռեպորտա համայնքային խնդիրների վերաբերյալ : ԷՋ 106- 107	11-01-24	Դասղեկներ կատարված է
II շաբաթ	» Զրույց» ասմունքի ժամ / Գ. Էմին /	18-01-24	Դասղեկ կատարված է
III շաբաթ	» Զրույց» ասմունքի ժամ / Հ. Թումանյան /	25-01-24	Աշակերտներ կատարված է
IV շաբաթ	»» Զրույց» ասմունքի ժամ / Պ. Սևակ /	1-02-24	Աշակերտներ կատարված է
I շաբաթ	»» Զրույց» Ինչ է խրատը:	8-02-24	Աշակերտներ կատարված է

II շաբաթ	»»» Ձրույց» Ինչ է անհնքնավատահությունը:	15-02-24	Աշակերտներ կատարված է
III շաբաթ	»»» Ձրույց» Ինչպես պատկերացնել գարնան զարթոնքը:	22-02-24	Աշակերտներ կատարված է
IV շաբաթ	»»» Ձրույց» Մարդը, որ ծափեր է տնկում ,երջանկություն է աճեցնում:	29- 02-24	Աշակերտներ կատարված է
V շաբաթ	Դ/Ժ« Իմ երկիրը երեկ, այսօր , վաղը...»	8-03-24	Աշակերտներ կատարված է
I շաբաթ	»»» Ձրույց» Մայրության և գեղեցկության մասին:	15-03-24	Աշակերտներ կատարված է
II շաբաթ	»»» Ձրույց» Ես ունեմ երազանք:	22-03-24	Աշակերտներ կատարված է
III շաբաթ	Հուշարձանների պաշտպանության օր:	29-03-24	Աշակերտներ կատարված է
I շաբաթ	»»» Ձրույց» ասմունքի ժամ /Հ. Շիրազ/	5-04-24	Աշակերտներ կատարված է
2 շաբաթ	»»» Ձրույց» ասմունքի ժամ /Հ. Թումանյան /	12-04-24	Աշակերտներ կատարված է
II շաբաթ	»»» Ձրույց» Կանաչ տարածքների նշանակությունը:	19-04-24	Աշակերտներ կատարված է
III շաբաթ	»»» Ձրույց» Հայոց ցեղասպանության հետ կապված:	26-04-24	Աշակերտներ կատարված է
I շաբաթ	»»» Ձրույց» Մայիսյան հերոսամարտերին նվիրված:	10-05-24	Աշակերտներ կատարված է
II շաբաթ	»»» Ձրույց» Ինչպես փոփոխել սեփական թերությունները:	17-05-24	Աշակերտներ կատարված է
III շաբաթ	»»» Ձրույց» Կազմակերպչական հարցեր: Կիսամյակային և տարեկան գնահատականների ամփոփում:	24-05-24	Աշակերտներ կատարված է

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
07. -12.12	Կարգապահական հարցեր	01.09	
	Անձնական հիգիենայի ստուգում	02 .09	
Ճշաբաթ	Դ/Ժ« Ի՞նչ է պատասխանատվության զգացումը»	6 09.	
14.12 – 19.12	Աշխատանք ծնողխորհրդի հետ	8.09	

	<i>Հերթապահության ստուգում</i>	<i>17.12</i>	
XI շաբաթ	<i>Դ/Ժ «Ամանորը Հայաստանում»</i>	<i>22.12</i>	
21.12 – 26.12	<i>Հերթապահության ստուգում</i>	<i>21.12</i>	
	<i>Կազմակերպչական հարցեր: Հեռավար միջ.</i>	<i>24.12</i>	
XII շաբաթ	<i>Դ/Ժ «Քրիստոնյա Հայաստան: Կրոնի պատմությունը»</i>	<i>12.01</i>	
11.01 – 16.01	<i>Պայուսակների, գրքերի, տետրերի առկայության ստուգում</i>	<i>11.01</i>	
	<i>Կազմակերպչական հարցեր</i>	<i>13.01</i>	
	<i>Զրույց. Ուսման առաջադիմության մասին</i>	<i>14.02</i>	
XIII շաբաթ	<i>Դ/Ժ «Ի՞նչ է հայրենասիրությունը »</i>	<i>19.03</i>	
18.01 – 23.01	<i>Ուսումնադաստիարակչական հարցեր</i>	<i>18.04</i>	
	<i>Ծնողական ժողովի անցկացում</i>	<i>27.05.2024թ.</i>	

Դասավանտյանի համարը										Անվանումը		
10 11	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ստացավ	հայրց լեզու	Ղ Մ Ս Ս Ձ Մ Ջ Թ Ե Ղ Ի Շ Մ Ջ Թ Ե Ղ Ի Բ Ս
440	440	440	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	վարձա-վճար		
										հանձնեց		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ	գրավան...	
440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	վարձա-վճար		
										հանձնեց		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ	Լոռուց 1.	
470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	վարձա-վճար		
										հանձնեց		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ	Մեզ կրեն	
480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	վարձա-վճար		
										հանձնեց		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ	տեխնոլոգիա հայ. էկեղ. պատմ. հայրց պատ. համ. պատմ.	
330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	վարձա-վճար		
										հանձնեց		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
										վարձա-վճար		
300	300	300	300	300	300	300	300	300	300			
										հանձնեց		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	վարձա-վճար		
										հանձնեց		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	վարձա-վճար		
										հանձնեց		

--



**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ , ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐ**

<i>Համար</i>	<i>Նախասիրական առարկայական խմբակներ</i>	<i>Գեղարվեստա կան երաժշտական խմբակներ</i>	<i>Մարզական խմբակներ</i>	<i>Այլ խմբակներ</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման թթ, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
1.09.23թ	Ողջուն շն դպրոց: Գիտելիք օր:	կատարված է
22. 09	Սովորողների մուտքը դպրոց՝ կապված համավարակի հետ: Համավարակի ընդհանուր կանոնների պահպանում և կատարում:	կատարված է /դասարանակ./
29. 09	Արցախյան հայրենական պատերազմ՝ Մեպտեմբերի 27 առավոտյան ժամը 7 ¹⁰	կատարված է
6. 10	Փափք Հայոց բանակին: #Հաղթելու ենք	կատարված է /դասարանակ./
13. 10	Էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ: Վայրը- Երևան Կազմ.՝ տնօրեն , դասղեկ	կատարված է
17.11	Ազնիվ ու անկեղծ հարաբերություններ մեր դասարանում	
24.11	Իմ երկիրը երեկ, այսօր , վաղը...	կատարված /դասարանակ./
01.12	Ինչպես պաշտպանվել վիրուսներից	կատարված /դասարանակ./
08.12	» Զրույց» Ինչ է երկրաշարժը, ինչպես էք պատկերացնում այն	
15.12	Ի՞նչ է պատասխանատվության զգացումը	կատարված
22.12	Ամանորը Հայաստանում	
12.01	Քրիստոնյա Հայաստան: Կրոնի պատմությունը	
19.01	Ի՞նչ է հայրենասիրությունը	
26.01	Մեր անունն է հայկական բանակ	
8-03	»»» Զրույց» Մայրության և գեղեցկության մասին: »	
19-03	»»» Զրույց» Ինչպես պատկերացնել զարնան զարթոնքը:	
24-04	» Զրույց» Հայոց ցեղասպանության հետ կապված:	

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
7.09.2023 թ	<p>1. Ծնողխորհրդի կազմի ընտրություն</p> <p>2. ՈՒՂԵՅՈՒՅՑ .</p> <p>3. Կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. Ծնողխորհրդի վերընտրություն: Նախագահ՝ Կ. Սահրադյան Անդամներ՝ Հ. Ալթունյան Կ. Կարապետյան</p> <p>2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ընդհանուր կանոնների, կազմակերպչական աշխատանքների կատարում Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն կապը: Մասնակցել կազմակերպչական հարցերին:</p>	Կատարված է
06.10.2023	<p>1. Ուսման գործընթացի բարելավում. ա/ ուսումնական , բ/ դաստիարակչական գ/ առաջադիմության հարցեր; 2. Ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. Հետամուտ և հետևողական լինել ուսման գործընթացում: 2. Հետևել ուղեցույցին: 3. Դասերի կազմակերպումը , 4. Սովորողի համար մշակել կանոններ, ընդհանուր կանոններին համարժեք: 5 Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ կապը: 6 Ծնողները ամրապնդում են երեխաների ձեռք բերած նոր հիգիենիկ վարքագիծը տանը գտնվելու ընթացքում:</p>	Կատարված է
23.01.2024 թ	<p>1. I կիսամյակի ամփոփում: 2. Ընդհանուր կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. . I կիսամյակի գնահատականների , վարքի, կարգապահության ամփոփում: Ամփոփաթերթերի հեռավար փոխանցում: 2. Հետամուտ լինել մասնակցելու , ուսման գործընթացին նպաստող մի շարք կազմակերպչական աշխատանքներին:</p>	
06.03.2024	<p>Ուսման գործընթացի բարելավում. ա/ ուսումնական , բ/ դաստիարակչական գ/ առաջադիմության հարցեր; 2. Ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. Հետամուտ և հետևողական լինել ուսման գործընթացում: 2. Հետևել ուղեցույցի 17. Դասերի կազմակերպումը , 20. Սովորողի համար կանոններ, ընդհանուր կանոններին: Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ կապը: Ծնողները ամրապնդում են երեխաների ձեռք</p>	Կատարված է

	3. Կազմակերպել օգնություններ դասարանում սովորող Արցախից եկած աշակերտի համար, համահայկական հիմնադրամին դրամական փոխանցում:	բերած նոր հիզիենիկ վարքագիծը տանը գտնվելու ընթացքում: 3.	
23.05.2024 թ	1. I կիսամյակի ամփոփում: 2. Ընդհանուր կազմակերպչական հարցեր	1. . I կիսամյակի գնահատականների , վարքի, կարգապահության ամփոփում: Ամփոփաթերթերի հեռավար փոխանցում: 2. Հետամուտ լինել մասնակցելու , ուսման գործընթացին նպաստող մի շարք կազմակերպչական աշխատանքներին:	
	կիսամյակի ամփոփում: 2. Ընդհանուր կազմակերպչական հարցեր	.2-րդ կիսամյակի գնահատականների , վարքի, կարգապահության ամփոփում: Ամփոփաթերթերի հեռավար փոխանցում: 2. Հետամուտ լինել մասնակցելու , ուսման գործընթացին նպաստող մի շարք կազմակերպչական աշխատանքներին:	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցեր	Ջրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
7.09.2023թ	<p>1. Ծնողխորհրդի կազմի ընտրություն</p> <p>2. ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ .</p> <p>3. Կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. Ծնողխորհրդի վերընտրություն:</p> <p>1. Ծնողխորհրդի վերընտրություն:</p> <p>Նախագահ՝ Կ. Սահրադյան Անդամներ՝ Հ. Ալթունյան Կ. Կարապետյան</p> <p>2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ընդհանուր կանոնների, կազմակերպչական աշխատանքների կատարում, ընդհանուր հիգիենիկ կանոնների պահպանում:</p> <p>Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն կապը: Մասնակցել կազմակերպչական հարցերին</p>	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

Նախագահ Կ.Սահրադյան

անդամներ՝ Հ. Այթունյան

անդամներ Կ. Կարապետյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող հարցեր	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
7.09.2023	1. Յուր. աշակերտ պետք է ունենա իր օգտագործման գրենական պիտույքները: 2. Ընդհանուր հիգիենիկ կանոնների պահպանում, կատարում:	1. Ըստ ուղեցույցի՝ սովորողները անձնական օգտագործման իրերով, գրենական պիտույքներով՝ չեն կիսվում դասընկերների հետ: 2. Հետևել ուղեցույցի 17, 20 կետերին:	Կատարված է
29.09.2022	Արտահերթ համադպրոցական ծնողական ժողով ծնողխորհրդի անդամների հետ		Կատարված է
	1. Արտակարգ իրավիճակների իրազեկման մասին 2. Օղային տազնապ	Իրազեկել իրավիճակի մասին, ինչպես պաշտպանվել, թաքնվել նկուղներում, եթե այն գոյություն ունի, հակառակ դեպքում իրավիճակին հարմար տեղանքում:	Համայնքապետարանի աշխատակից, տնօրեն, դասղեկներ
02.10.2023	1. Ուսումնադաստիարակչական հարցեր: 2. Կազմակերպչական հարցեր:	1. Լինել հետևողական, խրախուսել սովորողներին: 2. Մասնակցել հեռավար կազմակերպվող ընթացիկ միջոցառումներին, ցուցաբերել ակտիվություն և նպաստել սովորողների մասնակցությանը:	Կատարված է
14.12.2023	1. Ուսումնադաստիարակչական հարցեր: 2. Կազմակերպչական	1. Կազմակերպել խթանել առաջադիմության հետ կապված հարցերը:	

	<i>հարցեր:</i>	<i>2.Խթանել սովորողների մտահղացումները, օգնել հասնելու և կատարելու իրենց առջև դրված խնդիրները:</i>	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1 «Ուսումնական հաստատություն դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր»

մատյանը նախատեսված դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ

ազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակադրված գործունեությունն, աշա-

կերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեցիկները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2 Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվառել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,

- աշակերտների գործունեության կազմակերպման գույքակցվածությունը ուսումնառաստիա-րակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,

- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,

- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնառաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,

- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական) դաստիարակվածությունն և կարողակիւնը անցյալ յանքի պայմանների հիմնարկներում,

- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

- «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համա-

- դպրոցական ուսումնառաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) մ ազի- սային մ աղադրիչը:

- 10, 11 և 12-րդ դասերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ գերազանց-Գ, լավ-Լ, մ ավա-րար -Բ, անմխիթար -Ա:

- Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարի սկսելուց առաջ

- և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:

3 Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձևավորման

ամբողջականությունը և դաստիարակության մյուս հատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

4 Մատյանը նախատեսվում է տարիսը դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնել ուղեցիկի աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5 Պլան-ծրագրի մ ածինների հաջորդականությունը և երտշարունակական կապը թույլ կտա տեսնել ու աշակերտների մտավոր կարողությունների հաստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6 Ուսումնական տարի նախատեսվում է ուղեցիկի տղա սղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիմնարկներում և անվրակազմում ներդրել: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության հաստիճանի՝ IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7 Ուսումնական հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագրի» գրքույկը կնպաստի դաստիարակչական

**աշխատանքների մասին
առավել արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն:**

© Ձեռավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն»
ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների
կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
տպարանում Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ