

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«_01_»_09____2023 թ.

ԲՏՃՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

/Նախագահ՝ Ն.Ասլանյան/

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող ընտանյանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Ղազարյան Ալվարդ Էռնեստի	1972	բարձրագույն	ուսուցիչ	28	Կենսաբանություն, քիմիա, բնագիտություն	VI-XII	21
2	Ասլանյան Նունե Բենիկի	1968	բարձրագույն	ուսուցիչ	29	Ֆիզիկա, Ինֆորմատիկա ԹԳՀԳ, Բնություն	II, V-XII	22,5
3	Վարդանյան Արուսյակ	19	բարձրագույն	ուսուցիչ	40	Մաթեմատիկա, Հանրահաշիվ, երկրաչափություն	VI, IX	10,5
4	Գուլանյան Նարինե	1977	բարձրագույն	ուսուցիչ	24	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ, երկրաչափու թյուն	V, VII, VIII , X, XII	24
5	Կարապետյան Անի	1985	բարձրագույն	ուսուցիչ	5	Շախմատ, տեխնոլոգիա	II-VII	11
6	Աշխարհագրություն			թափուր				

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում եվ հաստատում. 2. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 4. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 5. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 6. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 7. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 8. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 9. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 10. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 12. Արդյունքների ամփոփում, 13. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 14. Մեթոդախաղարման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս նոստարվա ընթացքում</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս դեկտեմբեր մայիս դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p>		

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>2. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախորհրդման նախագահ</p>	
	<p>3. Դասալսումներ 2,5,7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>4. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>5. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախորհրդման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախորհրդման նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախորհրդման անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախորհրդման նախագահ, անդամներ</p>	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024--ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	օգոստոս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

3	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում՝ „Հաջողված դասը նախապես դասապրոցեսն ընդգրկող բոլոր ուղղություններով պլանավորված դասն է,,	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա ընթացքում		
7	Հիմնախնդիրները:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2,5,7-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2,5,7-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-10-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 5-12- րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2 ,5,7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

Ներդպրոցական վերահսկողություն

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ	
4	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
5	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	օգոստոս		

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
ՏԱՍՆՕՐՅԱԿ «ՔԻՄԻԱ» ԱՌԱՐԿԱՅԻՑ				
1	Զեկույց. ` <<Նախագծային մեթոդը` սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>	Հոկտեմբեր	Ա. Ղազարյան	
2	Բաց դաս ` «Պարբերական աղյուսակ»	Հունվար	Ա. Ղազարյան	
ՏԱՍՆՕՐՅԱԿ «ԹԳՀԳ» ԱՌԱՐԿԱՅԻՑ				
3	Զեկույց. , , Ձևավորող գնահատում,	Սեպտեմբեր	Ն. Ասլանյան	
4	Զեկույց ` «Էկրիստիկ զրույց»	Ապրիլ	Ն. Ասլանյան	
5	Բաց դաս ` « Ապահով համացանց»	Փետրվար	Ն. Ասլանյան	
ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ ԴՐՎԱԾՔԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ				
6	Զեկույց. «Միջառարկայական կապերի կարևորումը մաթեմատիկայում»	Նոյեմբեր	Ա. Վարդանյան	
7	Բաց դաս ` «Հակադիր թվեր»	Դեկտեմբեր		
8	Բաց դաս ` «Շրջանագիծ»	Դեկտեմբեր	Ն. Գուլանյան	

9	Զեկույց՝ «Մաթեմատիկայի դասավանդման դերն ու նպատակները»	Հունվար	Ն. Գուլանյան	
«ՇԱԽՄԱՏ» ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՏԱՄԼՕՐՅԱԿ				
10	Զեկույց. «Արժեքային համակարգի ձևավորումը «Շախմատ» առարկայի դասընթացում»	Ապրիլ	Ա. Կարապետյան	
11	Բաց դաս «Կրկնակի շախ»	Մարտ	Ա. Կարապետյան	
12	ՄՄ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	Ն. Ասլանյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	

2	Գրավոր աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նա- խագահ, անդամներ, տնօրինություն	
3	Մասնակցություն հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման	
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում		Մեթոդափավորման նա- խագահ, անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման ան- դամներ, դասղեկներ	