ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ

ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խոհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի` հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
4	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս

	միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		
6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս
7	Մեթոդական միավորումների կազմավորում ըստ ուսումնական բնագավառների և նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական հաստատության ֆինանսավորման կարգի:	Մեթոդական միավորումների կազմավորում	Օգոստոս
8	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս
9	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Առարկայական ծրագրերի թեմատիկ պլանների և չափորոշիչների խիստ համապատասխանությունը որպես ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության կարևոր պայմանների քննարկում մ/մ նիստերում	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս
10	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ուստարվա ընթացքում
11	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ուստարվա ընթացքում
12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Ուստարվա ընթացքում

13	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	ԲՏճՄ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում
14	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Գեղագիտական, ֆիզիկական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակության մեթոդական միավորման առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում
15	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման գործընթացի ապահովման նկատմամբ վերահսկողություն	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ուստարվա ընթացքում
16	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ուստարվա ընթացքում
17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում
18	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում
19	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Ուստարվա ընթացքում
20	Դպրոցում դասավանդվող բոլոր առարկաների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Այդ ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում, համապատասխան փաթեթի ստեղծում:	Ուստարվա ընթացքում
21	Երիտասարդ ուսուցիչներին ցուցաբերվող մեթոդամանկավարժական օգնության կարևորությունը դպրոցում: Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության	Մեթոդամանկավարժական օգնության ցուցաբերում: Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին (վերապատրաստումներ, մասնագիտական զարգացման դասընթացներ)	Ուստարվա ընթացքում

	վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում		
22	Անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) մշակում, իրականացման և գնահատման գործընթացի վերահսկում	ԱՈՒՊ-ի մշակումը և պահպանումը սովորողի անձնական գործում:	Ուստարվա ընթացքում
23	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Ուստարվա ընթացքում
24	5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ-ին համապատասխան ուսումնառության կազմակերպման վերահսկողություն	Գործընթացի ապահովում	Ուստարվա ընթացքում
25	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացնում և տարածում	Մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացնում	Ուստարվա ընթացքում
26	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ուստարվա ընթացքում
27	Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿՈՒ վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուստարվա կազմած ԱՈՒՊ օրինակելի ձևի կիրառման մշտադիտարկում:	ԱՈՒՊ-ի ձևի պատշաճ լրացման ապահովում:	Ուստարվա ընթացքում
28	ԲՏճՄ առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների և նախագծային աշխատանքների կազմակերպման հարցեր քննարկում	Աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում

29	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր
30	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Սեպտեմբեր
31	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության ստուգում	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր
32	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Սեպտեմբեր
33	Շախմատի մրցումների դպրոցական փուլի անցկացում	Գործընթացի կազմակերպում	Սեպտեմբեր
34	5-րդ և 9-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա» և «Հանրահաշիվ» առարկաներից	Գործընթացի կազմակերպում	Սեպտեմբեր
35	Արժևորող գնահատականի կարևորությունը որպես ուսումնական գործընթացը խթանող պայման:	Մ/Մ նիստերում գնահատականի կարևորության քննարկում	Հոկտեմբեր
36	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ֆիզիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր

37	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Շախմատ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր
38	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Հոկտեմբեր
39	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր
40	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ֆիզկուլտուրա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր
41	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Քիմիա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր
42	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Դեկտեմբեր
43	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Գործընթացի կազմակերպում	Դեկտեմբեր

44	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Դեկտեմբեր
45	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Տեխնոլոգիա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Դեկտեմբեր
46	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Դեկտեմբեր
47	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
48	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցի քննարկում Մ/Մ նիստում	Աշխատանքի կազմակերպում	Դեկտեմբեր
49	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում և հաստատության սանիտարական կանոններ և նորմերին» համապատասխան	Դեկտեմբեր
50	Առաջին կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող	Մեթոդամանկավարժական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար

	աշխատանքների պլանավորում		
51	<<Զինված ուժերի կառուցվածքը և նշանակությունը>> թեմայով՝օրինակելի դաս նվիրված Հայոց բանակի ծննդյան տարեդարձին:	«ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Հունվար
52	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Աշխարհագրություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար
53	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլ անցած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	Ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերահսկողություն	Հունվար-փետրվար
54	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ինֆորմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Փետրվար
55	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Երաժշտություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Փետրվար
56	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար

57	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար
58	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Մարտ
59	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ
60	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կերպարվեստ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ
61	Ապահովել 3-9-րդ դասարաններում սովորող աշակերտների ակտիվ մասնակցությունը «Կենգուրու» միջազգային մրցույթին		Մարտ
62	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մարտ

63	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ
64	Միջոցառումների և օրինակելի դասերի կազմակերպում բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից	Աշխատանքների աջակցություն և վերահսկողություն	Ապրիլ
65	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Երկրաչափություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ
66	9-րդ դասարաններում հանրահաշվից գիտելիքների ստուգման գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Կազմել առաջադրանքներ և վերահսկողություն սահմանել աշխատանքների կատարման գործում:	Ապրիլ
67	Ուսուցիչների կատարողականների հաշվետվությունների ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ հաստատության ուսումնական պլանին համապատասխան	Ապրիլ
68	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս
69	Դպրոցում գործող առարկայական խմբակների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն մ/մ նիստերում:	Կատարված աշխատանքների քննարկում և վերլուծություն	Մայիս

70	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս
71	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Հունիս
72	2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Հունիս
73	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում		Հունիս

Եղեգնաձոր քաղաքի թիվ 2 հիմնական դպրոցի

տնօրենի տեղակալ` *Ա. Գևորգյան*

Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում

Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի (այսուհետ՝ դասացուցակ) կազմումն իրականացվում է՝ պահպանելով սովորողների օրական և շաբաթական ուսումնական ծանրաբեռնվածության առավելագույն թույլատրելի նորմերը:
Ըստ դասարանների շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը սահմանում է ուսումնական հաստատությունը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված սանիտարական կանոնները և նորմերը:
Պետական ուսումնական հաստատություններում մեկ ակադեմիական դասաժամի նորմատիվային տևողությունը 45 րոպե է:

Սովորողների օրական ուսումնական ծանրաբեռնվածության առավելագույն թույլատրելի նորմերը

Դասարաններ	Օրական թույլատրելի առավելագույն թույլատրելի ուսումնական ծանրաբեռնվածության նորմեր
1	Օրական ոչ ավելի, քան 4 դաս, շաբաթը 1 անգամ 5 դաս՝ ֆիզկուլտուրայի դասի հաշվին
2-4	Օրական ոչ ավելի, քան 5 դաս, շաբաթը 1 անգամ 6 դաս՝ ֆիզկուլտուրայի դասի հաշվին
5-6	Օրական ոչ ավելի, քան 6 դաս

7-9	Օրական ոչ ավելի, քան 7 դաս

Սովորողների շաբաթական ծանրաբեռնվածության առավելագույն թույլատրելի նորմերը

Դասարաններ	**Շաբաթական առավելագույն թույլատրելի ուսումնական ծանրաբեռնվածության նորմեր (ակադեմիական ժամեր)**	
	6-օրյա ուսումնական շաբաթ	5-օրյա ուսումնական շաբաթ
1	22	20
2-4	25	22
5	31	28
6	32	29
7	34	31

8-9	35	32

Դասացուցակին ներկայացվող հիգիենիկ պահանջներ

1. Դասացուցակները կազմելիս հաշվի է առնվում դասաժամերի օպտիմալ հարաբերակցությունը, ինչպես նաև օրվա և շաբաթվա ընթացքում ուսումնական առարկաների ճիշտ հաջորդականությունը՝ բնական, մաթեմատիկական և հումանիտար առարկաների դասաժամերը երգի, նկարչության և ֆիզիկական դաստիարակման դասաժամերին, ինչի շնորհիվ ստեղծվում է սովորողների մտավոր գործունեությունից ֆիզիկականի փոխվելու հնարավորություն:
2. Կրկնակի դասաժամերը թույլատրվում են միայն լաբորատոր և ստուգողական աշխատանքների, տեխնոլոգիա և ֆիզիկական դաստիարակման պարապմունքների (ճմռանը) անցկացման ժամանակ:
3. 1-ին դասարանի սովորողների համար առավել բարդ առարկաները դասացուցակում ներառվում են 2-րդ դասաժամին, 2-4-րդ դասարանի համար՝ 2-3-րդ դասաժամերին, իսկ 5-12-րդ դասարանների համար՝ 2-4-րդ դասաժամերին՝ սովորողների ամենաբարձր աշխատունակության ժամանակ,
4. Բարդ առարկաները (ֆիզիկա, մաթեմատիկա, օտար լեզու) հարկ է զուգակցել հեշտ ընկալվող առարկաների հետ՝ պատմություն, աշխարհագրություն և այլն:
5. Սովորողների մտավոր աշխատունակության լավագույն կենսաբանական ռիթմը լինում է օրվա ժամը 10-12-ի սահմանում: Այս ժամերին նկատվում է նոր մատուցվող նյութի յուրացման ամենաբարձր արդյունավետությունը:

Հանրակրթական առարկաներ	Միավորների քանակը (բարդության աստիճան)

6. Սովորողների մտավոր աշխատունակությունը տարբեր է նաև ուսումնական շաբաթվա տարբեր օրերին: Մտավոր աշխատունակության մակարդակը բարձրանում է շաբաթվա կեսին, իսկ շաբաթվա սկզբին (երկուշաբթի) և վերջին (ուրբաթ)՝ ընկնում:

   Հաշվի առնելով դասացուցակին ներկայացվող հիգիենիկ պահանջները՝ շաբաթվա ընթացքում ուսումնական ծանրաբեռնվածության բաշխումը պետք է կազմվի այնպես, որ նրա ամենամեծ ծավալը լինի երեքշաբթի և (կամ) չորեքշաբթի օրերին և դասացուցակում այդ օրերին պետք է նախատեսված լինեն ավելի բարդ առարկաներ:

   Դասացուցակը կազմելիս անհրաժեշտ է օգտվել հետևյալ աղյուսակից, որտեղ յուրաքանչյուր առարկայի բարդության աստիճանը գնահատվում է բալերով: Առավելագույն բալերի գումարը պետք է լինի երեքշաբթի և չորեքշաբթի օրերի համար:

Հաստատության 1-4-րդ դասարանների առարկաների բարդության աստիճանի սանդղակ

Մաթեմատիկա	8
Ռուսաց լեզու	7
Օտար լեզու	8
Ես և շրջակա աշխարհը	6
Մայրենի	5
Կերպարվեստ և երաժշտություն	3
Տեխնոլոգիա	2
Ֆիզկուլտուրա	1
Շախմատ	8

Հաստատության 5-9-րդ դասարաններում ուսուցանվող առարկաների բարդության աստիճանի սանդղակ

Հանրակրթական առարկաներ	Միավորների քանակը (ըստ բարդության աստիճանի)				
	5-րդ դասարան	6-րդ դաս.	7-րդ դաս.	8-րդ դաս.	9-րդ դաս.
Քիմիա	-	-	13	10	12
Երկրաչափություն	-	-	12	10	8
Ֆիզիկա	-	-	8	9	13
Հանրահաշիվ	-	-	10	9	7
Գծագրություն	-	-	-	5	4
Կենսաբանություն	10	8	7	7	7
Տնտեսագիտություն	-	-	-	-	11

Մաթեմատիկա	10	13	-	-	-
Օտար լեզու	9	11	10	8	9
Ռուսաց լեզու	8	12	11	7	6
Հայրենագիտություն	7	-	-	-	-
Բնագիտություն	7	8	-	-	-
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	5
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	7	6	6	5
Հայոց պատմություն	-	8	6	8	10
Համաշխարհային պատմություն	-	8	6	8	10
Հայոց եկեղեցու պատմություն	8	8	6	8	10
Հայոց լեզու	8	12	11	7	6
Տեխնոլոգիա	4	3	2	-	-
Գրականություն	4	6	4	4	7
Կերպարվեստ	3	3	1	3	_
Ֆիզկուլտուրա	3	4	2	2	2
Երաժշտություն	2	1	-	-	-
Ինֆորմատիկա	4	10	4	7	7
ՆԶՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	3	3

1. Հաստատության 5-9-րդ դասարանների սովորողների շաբաթվա ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը բաժանվում է այնպես, որպեսզի առավելագույն ինտենսիվությունը (օրվա ընթացքում բալերի գումարը) լինի երեքշաբթի և հինգշաբթի օրերին, իսկ չորեքշաբթին լինի որոշ չափով թեթևացված օր:
2. Հաստատության 10-12-րդ դասարանների համար Դասացուցակի ճիշտ կազմման ժամանակ օրվա ընթացքում ըստ բարդության աստիճանի ամենաշատ բալերի քանակը` բոլոր առարկաների գումարով, լինում է երեքշաբթի և (կամ) չորեքշաբթի օրերին:
3. Դասացուցակը համարվում է սխալ կազմված, երբ օրվա բալերի առավելագույն գումարը լինում է շաբաթվա սկզբի և վերջի օրերին, կամ այն շաբաթվա բոլոր օրերին նույնն է:

Առարկայական թեմատիկ պլանավորում

Առարկայական թեմատիկ պլանավորումը իրականացվում է երկու փուլով` նախնական և անմիջական: Նախնական փուլի արդյունքը թեմատիկ պլանն է, որն իրենից ներկայացնում է տվյալ առարկայի ուսումնական նյութի գիտականորեն հիմնավորված բաշխումը (ծավալը և հերթականությունը) ժամանակի մեջ: Երբ թեմատիկ պլանում գրվում են դասերի անցկացման ամսաթվերը, ապա այն վեր է ածվում օրացուցային թեմատիկ պլանի: Դպրոցում դասավանդվող բոլոր ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները կազմելու համար կան մեթոդական ցուցումներ: Չնայած դրան ուսուցիչները նոր ուսումնական տարվա աշխատանքներին նախապատրաստվելիս պետք է ուսումնասիրեն առարկայի ծրագիրը և չափորոշիչը: Նրանք պետք է ուշադրություն դարձնեն թեմաների և առարկայների ուսուցման նպատակների` նոր չափորոշչային պահանջների համապատասխանության վրա: Պետք է առանձնացնեն ամեն թեմայի չափորոշչային պահանջները և հստակ պատկերացնեն յուրաքանչյուր դասի տեղը և դերը տվյալ թեմայի, բաժնի ուսուցման համակարգում:
Թեմատիկ պլանավորման նախապատրաստման հաջորդ փուլը ուսումնական պլանի, մեթոդական գրականության, դասագրքի և ուսումնական ձեռնարկների ուսումնասիրությունն է և այնուհետև դասի պլանավորումը:

Թեմատիկ պլանի կառուցվածքը

Թեմատիկ պլանը ունի հստակ կառուցվածք: Այն կազմված է թեմաներից, դասերից, գրավոր աշխատանքներից և պահուստային ժամերից: Թեմայում դասերին անհրաժեշտ է հատկացնել այնքան ժամաքանակ, որը հավասար է թեմային հատկացված ժամերին: Դասերին համապատասխանում են դասագրքի պարագրաֆները, գործնական կամ լաբորատոր աշխատանքները և թեմատիկ գրավոր աշխատանքները

Թեմատիկ պլանավորումը չափորոշչային պահանջներին համապատասխան

Որպես կանոն թեմատիկ պլանները չունեն հղում չափորոշչին: Թեմատիկ պլանը կազմվում է միայն առարկայի ծրագրի հիման վրա: Թեմատիկ պլանը կազմելիս ուսուցիչը պետք է հաշվի առնի չափորոշչային պահանջները և ըստ գնահատման մեթոդաբանության հասկանա, թե գնահատման որ միավորին է համապատասխանում չափորոշչային պահանջի կատարումը: Դա հնարավորություն կտա ուսուցչին ճիշտ պլանավորել թեմայի յուրաքանչյուր դաս և վստահ լինել չափորոշչային պահանջը կատարելու մեջ: Մյուս կողմից դա հնարավորություն է տալիս հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեններին և տեղակալներին, ուսումնասիրելով թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքները, գնահատել ուսուցչի կողմից չափորոշչային պահանջների կատարումը:

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

Կազմող՝ «ԿՃՆԱԿ» հիմնադրամի

Ուսումնական հաստատության զարգացման

կառավարման բաժնի մասնագետ

Ս. Նասիբյան

	Պաշտոնային պարտականություններ	**Ծանոթություն**
1	Պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար	• Կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը • Կազմում է դասաբաշխման նախագիծը • Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի նախագիծը • Հավանություն է տալիս մեթոդական միավորումների տարեկան պլանին • Հավանություն է տալիս դասղեկների տարեկան պլանին

2	Պատասխանատու է հաստատությունում ուս ումնական ծրագրերի կատարման համար	• Հավանություն է տալիս թեմատիկ պլաններին • Վերահսկում է թեմատիկ պլանների կատարողականը • Վերահսկում է հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովումը • Հսկում է առարկայական մեթոդական միավորումների պլանների և առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականը
3	Պատասխանատու է հաստատությունում դասավանդման որակի համար	• Իրականացնում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի շարունակական մշտադիտարկում, գնահատում և օժանդակություն: • Իրականացնում է ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ • Ուսումնասիրում է ուսուցիչների դասավանդման հմ տությունները • Պարպերաբար տալիս է խորհրդատվություններ և ցուցումներ ուսուցիչների կողմից դասավանդման մեթոդների (որոշ մեթոդների օրինակներ) կիրառման վերաբերյալ
4	Պատասխանատու է հաստատությունում սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույնի ապահովման համար	• Ապահովում է սովորողների մոտ հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված կարողունակությունների (գիտելիքներ, հմտություններ, դիրքորոշում, արժեքներ) ձևավորման և զարգացման իրականացումը • Իրականացնում է սվորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ
5	Պատասխանատու է դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման համար	• Իրականացնում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողություն՝ հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասղեկների և դասավանդող ուսուցիչների առաջարկությունները
6	Պատասխանատու է անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) մշակման, իրականացման և գնահատման համար	• Իրականացնում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառությունը յուրաքանչյուրի համար մշակված անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն • Պատասխանատու է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի լրացման, մշակման և իրականացման գործընթացի համար

7	Պատասխանատու է մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման համար	• Վերահսկում է տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի (ՏՄԱԿ) կողմից գնահատված և վկայագրված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար համապատասխան մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպման որակը • Իրականացնում է սվորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ
8	Հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի նկատմամբ	• Իրականացնում է առանձին ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն • Ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման սեմինարներին, դասընթացներին և հետևում է դրանց հետագա կիրառմանը ուսումնական գործընթացում • Հետևում է սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների, նրանց կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքների որակին
9	Հսկողություն է իրականացնում սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	• Իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ուսումնասիրություն ուսումնական պարապմունքների ընթացքում և կիսամյակի ավարտին • Իրականացնում է նպատակային դասալսումներ, որոնց ընթացքում դիտարկում է սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքները, հմտությունները, դիրքորոշումը, արժեքային մոտեցումները և մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին
10	Հսկողություն է իրականացնում սովորողների վարքի նկատմամբ	• Իրականացնում է վերահսկողություն սովորողների վարքի նկատմամբ (ՀՀ օրենքը «Հանրակրթության մասին», հոդված 21) հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների համաձայն
11	Հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը	• Իրականացնում է վերահսկողություն ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացների՝ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխանության ուղղությամբ
12	Կանոնակարգում է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը	• Կանոնակարգում է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան

13	Իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը	• Կազմակերպում է ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված տարաբնույթ միջոցառումներ (սեմինարներ, վերապատրաստումներ, կլոր-սեղան քննարկումներ) • Իրականացնում է ներդպրոցական վերահսկողություն՝ կիրառելով տարբեր ձևեր (անհատական, ընդհանուր և այլն) • Ապահովում է ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված միջոցառումների արդյունավետությունը
14	Ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները	• Իրականացնում է մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների • Մասնակցում է մեթոդական միավորումների (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության, կետ 91-95) նիստերին
15	Կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողությունը:	• Վերահսկում է ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված կազմակերպումը • Իրականացնում է սովորողների ուսուցման որակի չափելի և համեմատելի ձեռքբերումների շարունակական ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ
16	Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը	• Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող պահանջներ», սանիտարական կանոններ և նորմերին» համապատասխան
17	Կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ	• Կազմում է հաշվետվություններ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա
18	Ընդհանրացնում է մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը	• Համակարգում և տեղայնացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերը՝ դրանք ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում կիրառելու նպատակով, ինչպես նաև հետևում է դրանց պարպերաբար կիրառման գործընթացին
19	Տարածում է մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը	• Ուսումնասիրում է այլ ուսումնական հաստատությունների (ինչպես նաև այլ երկրների հանրակրթական հաստատությունների) մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում այն ուսումնական հաստատությունում

		վերապատրաստումների, սեմինար-քննարկումների միջոցով