

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ -----

Ստուգված է՝
Ուսումնական
աշխատանքների գծով
փոխտնօրեն

Սեպտեմբեր 2023 թ.

Սեպտեմբեր 2023թ.

***Տարրական կրթություն արհեստ և արվեստ
մեթոդախափորման տարեկան աշխատանքնային պլան
2023–2024 ուստարի***

***« ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանք գյուղի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ
Մեթոդախափորման ղեկավար՝ Գայանե Նորիկի Մարգարյան***

Նոր ուստարվա խնդիրները

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել « Մաթեմատիկա », « Մայրենի » «Կերպարվեստ », « Երաժշտություն », « Ֆիզկուլտուրա » «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկաների դասավանդումը դպրոցում: Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործել համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների, մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռնած հնարավորությունները :

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը ՀՀ Կրթության և գի-տության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջ-ներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտե-րակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասալրոցեսի կազմակերպմանը : Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական – մասնագիտական մակար-դակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական – մասնագիտական նորա-գույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով: Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության

որակի արդյունավետոթ-յան բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասա-րանների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքների:

« ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանք գյուղի
միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

ՊԼԱՆ

Տարրական կրթություն արհեստ և արվեստ
Մեթոդական միավորման տարեկան
աշխատանքների

2023-2024 ուստարի

Մեթոդական միավորման ղեկավար՝ Գ.Ն.Մարգարյան

Հայրավանք 2023

Նոր ուստարվա խնդիրները

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Ես և շրջակա աշխարհը», «Կերպարվեստ», «Ֆիզկուլտուրա» առարկաների դասավանդումը դպրոցում: Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործել համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների, մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռնած հնարավորությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական – մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական – մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքների:

<<Տարրական կրթություն արհեստ և արվեստ>> մեթոդական միավորման կազմը.

- 1.Մարգարյան Գայանե Նորիկի-----նախագահ*
- 2.Ղազարյան Սուսան Սուրենի ---- անդամ*
- 3.Բաղդյան Երանուշ Գրիգորի ---- անդամ*
- 4.Բաղայյան Լավանա Դավթի----- անդամ*
- 5.Խաչատրյան Ժորա Թաթուլի --- անդամ*
- 6. Սարգսյան Հասմիկ Արտավազդի --անդամ*

Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Կրթություն	Աշխատանքային ստաժ	Դասարան	Առարկան
1.	Մարգարյան Գայանե Նորիկի	Բարձրագույն	34	2-րդ,3-րդ, 4-րդ	Մաթեմատիկա
2.	Խաչատրյան Ժորա Թաթուլի	Բարձրագույն	8	2-րդ-12-րդ	Ֆիզկուլտուրա
3.	Սարգսյան Հասմիկ Արտավազդի	Բարձրագույն	6	2 -7-րդ	Երաժշտություն
4.	Ղազարյան	Բարձրագույն	30	5 -7-րդ	Կերպարվեստ

	Սուսան Սուրենի				
5.	Բաղոյան Երանուշ Գրիգորի	Բարձրագույն	19	2-րդ, 3- րդ, 4-րդ	Մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը
6.	Բաղալյան Լավինա Դավթի	Միջին մասնագիտական	20	1-ին 2-րդ	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Կերպարվեստ Ֆիզկուլտուրա Կերպարվեստ

Փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ
I կիսամյակ

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	1	2	3	4	5	6	7
1	Մարգարյան Գայանե Նորիկի							
2	Բաղդյան Երանուշ Գրիգորի							
3	Խաչատրյան Ժորա Թաթուլի							
4	Բաղայան Լավինա Դավթի							
5	Ղազարյան Սուսան Սուրենի							
6	Մարգարյան Հասմիկ Արտավազի							

Փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ
Ոկիսամյակ

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	1	2	3	4	5	6	7
1	Մարգարյան Գայանե Նորիկի							
2	Բաղդյան Երանուշ Գրիգորի							
3	Խաչատրյան Ժորա Թաթուլի							
4	Բաղայան Լավինա Դավթի							
5	Ղազարյան Սուսան Սուրենի							
6	Մարգարյան Հասմիկ Արտավազի							

2023 -2024 ուստարվա «Տարրական կրթություն արհեստ և արվեստ»մեթոդական միավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան պլան

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
1	<ul style="list-style-type: none"> ● Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: ● Մեթոդմիավորման կազմի և աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում տնօրինությանը: ● Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասա-բաշխման նախագծի քննարկում. ● Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: ● 2 – րդ , 5 – րդ և 7 –րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչներով էլեկտրոնային դասագրքերով առաջնորդվելու մասին ● 7 – րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի ուսումնական նախագծի ծրագրի կազմում և ներկայացում մասնախմբի քննարկմանը / ԿԳՄՍ 2023 փետրվարի N24 301Ա/2 / հրամանի 14 – րդ կետը / ● Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: ● Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: ● Կիսամյակի ընթացքում տրվող բանավոր հարցումների, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թվի մասին /Նվազագույն թիվ ընդունել շաբաթական ժամերի կրկնակին կամ հաշվի առնել տվյալ առնել առարկայի ծրագրային Նյութի առանձնահատկությունները առան ● Մեթոդմիավորման ղեկավարի և անդամների փոխադարձ դասլսումների թվի սահմանման մասին: 	Օգոստոս 31	Կատարված է Արձ.1 31.08.20 23թ.

2	<p>.Նախորդ մեթոդախաղարհի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարհի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարհի նախագահի զեկուցում:</p> <p>.Մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում : Նախնական գիտելիքների ստուգում ընթերցանություն 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ դասարաններում «Մայրենի» առարկայից: • Թեմատիկ պլանների վերբեռնում էլեկտրոնային մատյան և էլեկտրոնային մատյանի վարման մեկնարկ • 7 – րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի ուսումնական նախագծի ծրագրի քննարկում և ներկայացում տնօրենության հաստատմանը • 2 – րդ , 5 – րդ և 7 –րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչներին համապատասխան գնահատման ձևերի կիրառում/ Հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ / • Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում 	Սեպտեմբեր	<p>Կատարված է Արձ.2</p> <p>25.09 – 30.09</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատում: • Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում • Նախնական գիտելիքների ստուգում գրավոր 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ դասարաններում «Մայրենի» առարկայից: • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Վարպետության դասերի կազմակերպում և անցկացում առաջին կիսամյակի ընթացքում • Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում 	Չոկտեմբեր	<p>Արձ.3</p> <p>23.10 - 27.10</p>

4	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Մ/Մ կազմում ընդգրկված ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության քննարկում , մշտադիտարկման անցկացում / Դասալսումների հիման վրա / 	Նոյեմբեր	Արձ.4 27.11 – 30.11
5	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում : • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Միջոցառում Քաղաքացիական պաշտպանություն • Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն • Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Մ/Մ կազմում ընդգրկված անդամ ուսուցիչների ուսուցիչների հաշվետվության ներկայացում: 	Դեկտեմբեր	Արձ.5 25.12 – 29.12

6	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Բաց դասերի անցկացման քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Միջոցառումների կազմակերպում Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում • Հերթական և կամավոր ատեստավորման մասնակից ուսուցիչների տվյալների ներկայացում 	Հունվար	Արձ.6 24.01. - 31.01 2024թ.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում • Վարպետության դասերի կազմակերպում և անցկացում երկրորդ կիսամյակի ընթացքում • Մշտադիտարկում հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում Մայրենիի և գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում 	Փետրվար	Արձ.7 26.02 - 29.02

8	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • 2-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում:Գրավորների արդյունքների ամփոփում: • Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում • 2-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում և ամփոփում 	<p>Մարտ</p> <p>04.03. - 07.03</p> <p>25.03. - 29.03</p>	<p>Արձ.8</p> <p>25.03. - 29.03</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման թեստերի կազմում: • Նախնական հաճախումների ամփոփում • Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորման համար համապատասխան ուսումնական յուրօրինակ միջավայրի ապահովում • Դասալսումների իրականացում և քննարկում 	<p>Ապրիլ</p>	<p>Արձ.9</p> <p>22.04- 26.04</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Քննությունների նախնական գործընթացի քննարկում: • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն • «Ընթերցանությունը տարրական դասասարևում» քննարկում: • Գիտելիքների ստուգման թեստերը ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: • Մայիսյան միջոցառումների կազմակերպում: 	<p>Մայիս</p>	<p>Արձ.10</p> <p>27.05- 31.05</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում: • Քննությունների ժամանակացույցի կազմում: • Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում • Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում 	<p>Հունիս</p>	<p>Արձ.11 24.06- 29.06</p>
--	--	---------------	------------------------------------