Հաստատում եմ՝ 31.08.2023թ.

Դպրոցի տնօրեն՝ Ա.Ստեփանյան

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Վ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ № 10 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ԼԱՈՒՐԱ ԱԼՈՅԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Նոր ուստարում ուշադրություն դարձնել

- Ուսումնական պրոցեսի արդյունավետ կազմակերպմանն ու կատարելագործմանը, ուսումնական ծրագրերի կատարմանը:
- Հաստատության 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը ըստ հանրակրթության պետական չափորոշչի և առարկայական նոր չափորոշիչների ու ծրագրերի պահանջների :
- Հանրակրթության որակի բարձրացմանը, աշխատաշուկայի հարաճուն փոփոխություններին արագ արձագանքող անհրաժեշտ գիտելիքներով , կարողություններով ու հմտություններով օժտված սովորողների կրթմանն ու դաստիարակությանը :
- Ուսումնական պրոցեսը մատչելի դարձնելուն, անհատական աշխատանքի, արտադասարանական միջոցառումների միջոցով ուսման նկատմամբ հետաքրքրությունների մեծացմանը, տրամաբանական և ստեղծագործական ունակությունների զարգացմանը:
- Ամրապնդել կապը ծնողների հետ, օգնել նրանց երեխաների մոտ առաջացած բարդ իրավիճակները պարզելու, դաստիրակության բացերն ու շեղումները շտկելու հարցում:
- Աջակցել սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի ու իրավունքների ապահովմանը:
- Կազմակերպել և վերահսկել առարկայական մեթոդական միավորումների, ուսուցիչների ուսումնադաստիրակչական ընթացիկ գործունեությունը, վերլուծել դրանց արդյունքները:
- Դասերը հագեցնել նոր տեխնոլոգիաներով, օգտագործել ուսուցման նոր աշակերտակենտրոն մեթոդներ:
- ՈՒսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, աջակցել մանկավարժների մասնագիտական շարունակական զարգացմանը:
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ների կազմման և ամենամյա ժողովների անցկացման աշխատանքների վերահսկողություն և մասնակցություն:
- Վերահսկել մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աշխատանքները:
- Կազմակերպել և վերահսկել համընդհանուր ներառական կրթության անցնելու գործընթացը:
- Համակարգել ԱՈՒՊ-ների կազմման աշխատանքները: Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Աբովյանի N10 հիմնական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	օգոստոս-սեպտեմբերի 5	
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս	
3	Աբովյանի N10 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս	
4	Դասարանների անվանացուցակների հստակեցում:	Դասարանների աշակերտների թվի ճշգրտում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
5	Կոմպլեկտավորել 64 դասարան՝ հաշվի առնելով աշակերտական համակազմի սահմանված խտությունը	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	

6	ՈՒսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրակա-նացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս	
7	Կազմակերպել և վերահսկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքը,սովորողների առաջադիմությունն ու վարքը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:		

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ և ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
8	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի,չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին,ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրու-թյուններին և ուղեցույցներին , դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր	
9	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում :	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս	
10	Նոր ուսումնական տարվա ուսպլանի ծանոթացում:	Ուսպլանի պահանջների կատարում:	Մինչև օգոստոս 30	
11	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	ՈՒսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30	
12	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տվյալ ուսումնական տարվա	ՈՒսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30	

	ուսումնական պլանի կազմում ըստ ուսումնական պլանի պետական, դպրոցական և անհատական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի :			
13	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամաքանակի պարտադիր բաշխում: Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի շրջանակում դասավանդվող առարկայացանկի ամրագրում հաստատության ուսումնական պլանում և դասացուցակում:	ՈՒսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30	
14	Ուսումնական պլանի անհատական (ընտրովի) բաղադրիչի ժամերի հատկացում հաստատության կողմից սահմանված ուսումնական խմբակներին և ուսումնական նախագծերին «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման մեթոդական ուղեցույցի» և «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության դպրոցական և անհատական բաղադրիչով սահմանված առարկաների ծրագրերի և	ՈՒսպլանի պահանջների կատարում Անհատական բաղադրիչի ժամերի հատկացում՝ հաշվի առնելով խմբակի կամ նախագծի իրականացման համար պահանջվող տարեկան ժամաքանակը:	օգոստոսի 25-30	

	խմբակների երաշխավորման կարգի» (Հիմք՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2023 թվականի փետրվարի 24-ի N 301 Ա/2 և 2023 թվականի փետրվարի 24-ի N 09-Ն հրամաններ) պահանջների համաձայն:			
15	Հաստատության սովորողների շաբաթական ծանրաբեռնվածության սահմանում՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված սանիտարական կանոնները և նորմերը:	ՈՒսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30	
16	Ուսումնական պլանի անհատական (ընտրովի) բաղադրիչի ժամաքանակից ժամերի հատկացվում կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված «Առողջ ապրելակերպ» ուսումնական խմբակին (5-րդ և 7-րդ դասարաններ)երկրորդ կիսամյակում:	ՈՒսպլանի պահանջների կատարում	Դեկտեմբերի 25-30	
17	Վերահսկել հաստատության 7-րդ դասարանում յուրաքանչյուր			Ուսումնական պլանի պետական պարտադիր, դպրոցական և անհատական բաղադրիչներն ուղղված են

	սովորողի տարեկան առնվազն մեկ ուսումնական նախագծի իրականացմանը՝ իր ընտրած առարկայից (առարկաներից) :			Հանրակրթության պետական չափորոշչով, առարկայական չափորոշիչներով և ծրագրերով ամրագրված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքների ձևավորմանը:
18	Ուսումնական պլանի անհատական (ընտրովի) բաղադրիչով ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակի շրջանակում իրականացվող ուսումնական պարապմունքներից հետո:	ՈՒսպլանի պահանջների կատարում		
19	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ցածր առաջադիմող և երկար բացակայող սովորողներին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ուսպլանի պահանջների կատարում		
20	Աբովյանի N10 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու տնօրենի հաստատմանը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս 25-30	
21	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին	օգոստոսի 25-30	

		ծանրաբեռնվածությամբ		
22	2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման անցկացում էլեկտրոնային մատյանում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	մինչև սեպտեմբերի 3-ը	
23	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	սեպտեմբեր	
24	Անգլերեն, ռուսերեն ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում,նրանց կիսում,կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Օտար լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
25	Սահմանված կարգով 2023-2024ուստարվա ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում 5-օրյա երկհերթ աշխատանքային ռեժիմով :	Համապատասխանեցում դասացուցակի կազմման նորմերին	օգոստոսի 25-31	
26	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի տեղադրում էլեկտրոնային մատյանում:	ՀՀ կառավարության որոշում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
27	ՈՒսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր	
28	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն պահպանում	ուստարվա ընթացքում	

29	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների ստուգում,տնօրենի հաստատմանը ներկայացում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
30	Հետևել ,որ առարկայական թեմատիկ պլանները կազմվեն ԿԳՄՍ նախարարության ցուցումներին համապատասխան	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
31	Առարկայական ծրագրերին,չափորոշչային պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ - օրացույցային պլանների կազմման վերահսկողություն , ստուգում ներկայացում հաստատման:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
32	Առարկայական թեմատիկ-օրացույցային պլանների էլեկտրոնային տարբերակի տեղադրում դպրոցի ինտերնետային կայքում և էլեկտրոնային մատյանում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
33	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին,ներքին ու	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր	

	արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:			
34	Վերահսկողության սահմանում սովորողների գնահատման՝ որպես ուսուցման բաղկացուցիչ մասի:			
35	Ձևավորող նմիավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների՝դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր	
36	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում	
37	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում	
38	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	

	քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:			
39	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրության համապատասխան	ուստարվա ընթացքում	
40	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրության համապատասխան	ուստարվա ընթացքում	
41	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրության համապատասխան	ուստարվա ընթացքում	
42	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում	
43	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում	

	ընթացքը:			
44	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսու-ցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների,յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում:	ՈՒսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում	
45	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. 9-րդ դաս.-ում ա.մաթեմատիկայի բ.բնագիտական առարկաների գ.ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ-ի դ.ինֆորմատիկա ուսուցման դրվածքը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
46	Հետևել առարկայական շաբաթների կազմակերպմանն ու անցկացմանը. ա. մաթեմատիկա բ. բնագիտական առարկաներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	փետրվար	
47	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ ,գործնական և նախագծային աշխատանքների ճիշտ իրականացնելու ուղղությամբ:	Թեմատիկ,գործնական և նախագծային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում	
48	Բոլոր առարկաներից բոլոր դասարանների համար	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային	սեպտեմբեր	

	թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմման վերահսկում և ստուգում համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին և նորմերին:	գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին		
49	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ների կազմման աշխատանքների վերահսկողություն և մասնակցություն:	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում:	ուստարվա ընթացքում	
50	Կազմակերպել և վերահսկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքը,սովորողների առաջադիմությունն ու վարքը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:	ուստարվա ընթացքում	
51	Տնօրենի հետ համատեղ իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:	ուստարվա ընթացքում	
52	Վերահսկել մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աշխատանքները:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:	ուստարվա ընթացքում	
53	Կազմակերպել և վերահսկել համընդհանուր ներառական կրթության անցնելու գործընթացը:	ԱՈՒՊ-երի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	
54	Սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում:	ԱՈՒՊ-երի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	
55	Պահպանել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն			

	ստացող յուրաքանչյուր աշակերտի համար կազմված անհատական գործը:			
56	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում,դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում	
57	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	
58	Կատարել տարբեր տիպի դասալսումներ՝ նախազգուշացումով, պլանավորված, վերահսկողական, թեմատիկ, կոմպլեքս, նպատակային : Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն - հանձնարարությունները:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	
59	Դասալսումներ՝տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգ ունեցող ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	

	դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում զ.5-րդ և 7-րդ դասարաններում հանրակրթության առարկայական նոր չափորոշիչներով և ծրագրերով սահմանված ակնկալվող վերջնարդյունքների իրականացման ստուգում:			
60	Ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ	ՈՒսման որակի բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
61	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում՝ «Հանրահաշիվ և երկրաչափություն» առարկաներից:	Աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Սեպտեմբեր	
62	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում՝ «Հայոց լեզու և գրականություն» առարկաներից:	Աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Հոկտեմբեր	
63	Յուրաքանչյուր կիսամյակում 5-9-րդ դասարաններում կազմակերպել տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավորներ հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից:	Աշակերտների գիտելիքների ստուգում	նոյեմբեր և ապրիլ	
64	ՈՒսումնասիրել մաթեմատիկա և տեխնոլոգիա առարկաների	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	

	դրվածքը դպրոցում և այն քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:			
65	Կազմակերպել համադպրոցական օրինակելի դասեր:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	
66	Հատուկ ուշադրություն դարձնել ամփոփիչ կրկնությունների կազմակերպմանը:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում	
67	Պարբերաբար ստուգել օրվա դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը,խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը,բարձրացնել դրանց կիրառման արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում	
68	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները.ծրագրային նյութի կատարողականի,գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը,սովորողների գիտե-լիքների,կարողությունների ,դիրքորոշման և արժեքային համակարգի համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	

69	Խրախուսել մանկավարժների ստեղծագործական աշխա-տանքը ,օգնել խորհուրդներով, համապատասխան գրականությամբ:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	
70	Հետևել էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների ամենօրյա աշխատանքին, անհրաժեշտության դեպքում օժանդակություն ցույց տալ:	Մանկավարժների գործունեության վերահսկում:	ուստարվա ընթացքում	
71	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	ՈՒսումնական նյութերի ապահովվում,առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում	
72	Կիսամյակների վերջում ստուգել անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները բոլոր առարկաներից:			
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
73	Աշակերտների՝ քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում	
74	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ,սեմի նարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման,կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների,	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների	ուստարվա ընթացքում	

	փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության,արժեքային համակարգի ձևավորման,սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	իրագործման մակարդակի վերհանում		
75	Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի և աշկոմի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում ,համա-պատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում	
76	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում,խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր	
77	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատ-րաստում և իրականացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և քքն-նարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում,աշկոմում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս	

	ե. հանրապետական փուլ			
78	ՈՒսուցիչներին ընդգրկել ներառական ուսուցման համար կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	
79	Դասղեկների գործունեության համակարգում:		ուստարվա ընթացքում	
80	Էլեկտրոնային դասամատյանի գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Էլեկտրոնային դասամատյանի միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ	
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
81	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս	
82	Գերազանցիկ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս	
83	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն, սովորողների	դեկտեմբեր-հունվար	

	գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	գիտելիքների գնահատում		
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
84	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
85	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
86	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարա-կարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
87	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
88	Բազմակողմանի օգնություն կազմակերպել երիտասարդ ուսուցիչների համար:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
89	Մեթոդական օգնություն կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների համար:Պարբերաբար նրանց մոտ կատարել դասալսումներ,օգնել նրանց	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	

	կայացմանը:			
90	Ինքնակրթության ուղղությամբ՝մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
91	Մանկավարժների կողմից կաբինետների,դասասենյակների դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում	
92	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեու թյան վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	
93	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	
	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄ և ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
94	Աշխատանք դասագրքերի հետ.ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում	
95	9-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	հունվար-փետրվար	
96	9-րդ դասարաններում՝ ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների՝ քննություն հանձնողների ցուցակների	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	մարտ-ապրիլ	

	կազմում			
97	8-9-րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար	
98	9-րդ դասարաններում կազմակերպել տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավորներ բոլոր քննական առարկաներից:	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Ապրիլ-մայիս	
99	2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	ՈՒսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի	
100	1-ին,2-րդ կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև 24 մայիսի	
101	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհրդին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում(մ/մ –երին հանձնարարել քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների տարբերակների կազմում 3 օրինակից) ,ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլեկտրոնային դասամատյաններով :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև 15 մայիսի	

102	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխա-տակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մինչև 24-ը	
103	9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մինչև 24-ը	
104	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մինչև 24-ը	
105	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մինչև 24-ը	
106	9- րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում էլեկտրոնային մատյան:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս	
	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
107	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 2-8-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի4-10	

108	9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից անբավարար ստացած կամ հարգելի պատճառով բացակայած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց - կացում,դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8	
109	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս	
110	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս	
111	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հուլիսի	
112	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս	
113	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս	
114	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս	
115	Աբովյանի N10 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս	

	գործունեության հաշվետվության կազմում։			