

« ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Հայրավանք գյուղի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

Ստուգված է՝

Տնօրեն՝ Վ. Գալոյան-----

Ուսումնական գծով տնօրենի
տեղակալ՝ -Ա.Թադևոսյան-----

25 Օգոստոս 2023 թ .

25 Օգոստոս 2023 թ.

ՊԼԱՆ

ԲՏ&Մ

/ Բնագիտություն, ՏՀՏ, ճարտարագիտություն, մաթեմատիկա /

մեթոդախմբի տարեկան աշխատանքների

2023-2024 ուստարի

Մեթոդախմբի ղեկավար **Ե. Գ. Բադոյան**

Հայրավանք 2023

Նոր ուստարվա խնդիրները

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել « Մաթեմատիկա », « Շախմատ » , «Տեխնոլոգիա », « Ֆիզիկա », « Հանրահաշիվ» , «Երկրաչափություն» « ԹԳՀԳ» առարկաների դասավանդումը դպրոցում:

Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործել համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների, մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռնած հնարավորությունները :

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը :

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական – մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական – մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքների:

ԲՏՃՄ

մեթոդախաղորման կազմը

1. – նախագահ . Երանուշ Գրիգորի Բաղդյան
- 2 – անդամ . Սուսաննա Ավետիքի Պետրոսյան
3. – անդամ. Սուսան Սուրենի Ղազարյան
4. – անդամ . Լավինա Դավթի Բաղդյան
5. – անդամ . Աշոտ Վոլոդյայի Գրիգորյան
6. – անդամ. Կարինե Հրայրի Դադիկյան

Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Կրթություն	Աշխատանքային ստաժ	Դասարան	Առարկան
1.	Պետրոսյան Սուսաննա Ավետիքի	Բարձրագույն	29	5 – 12-րդ	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն, ինֆորմատիկա
2.	Գրիգորյան Աշոտ Վոլոդյայի	Բարձրագույն	44	7 -12- րդ	Ֆիզիկա Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն
3.	Դադիկյան Կարինե Հրայրի	Բարձրագույն	20	2 -4-րդ	Շախմատ
4.	Ղազարյան Սուսան Սուրենի	Բարձրագույն	30	5 -7 -րդ	Տեխնոլոգիա,
5.	Բաղդյան Երանուշ Գրիգորի	Բարձրագույն	19	4-րդ	Տեխնոլոգիա ԹԳՀԳ
6.	Բաղալյան Լավինա Դավթի	Միջին մասնագիտական	19	1 – 3 -րդ	Տեխնոլոգիա

Փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ

I կիսամյակ

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	1	2	3	4	5	6
1	Բաղդյան Երանուշ Գրիգորի						
2	Գրիգորյան Աշոտ Վուրդյայի						
3	Պետրոսյան Սուսաննա Ավետիքի						
4	Դադիկյան Կարինե Հրայրի						
5	Ղազարյան Սուսան Սուրենի						
6	Բաղալյան Լավինա Դավթի						

Փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ

II կիսամյակ

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	1	2	3	4	5	6
1	Բաղդյան Երանուշ Գրիգորի						
2	Գրիգորյան Աշոտ Վոլոդյայի						
3	Պետրոսյան Սուսաննա Ավետիքի						
4	Դադիկյան Կարինե Հրայրի						
5	Ղազարյան Սուսան Սուրենի						
6	Բաղդյան Լավինա Դավթի						

2023 -2024 ուստարվա **ԲՏ&Մ**

մեթոդախորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան պլան

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
1	<ul style="list-style-type: none"> ● Մեթոդախորման նիստի օրակարգի հաստատում: ● Մեթոդախորման կազմի և աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում տնօրինությանը: ● Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասա-բաշխման նախագծի քննարկում. ● Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: ● 2 – րդ , 5 – րդ և 7 –րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչներով էլեկտրոնային դասագրքերով առաջնորդվելու մասին ● 7 – րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի ուսումնական նախագծի ծրագրի կազմում և ներկայացում մասնախմբի քննարկմանը / ԿԳՄՄ 2023 փետրվարի N24 301Ա/2 / հրամանի 14 – րդ կետը / ● Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: ● Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: ● Կիսամյակի ընթացքում տրվող բանավոր հարցումների, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թվի մասին /Նվազագույն թիվ ընդունել շաբաթական ժամերի կրկնակին կամ հաշվի առնել տվյալ առնել առարկայի ծրագրային կյուրթի առանձնահատկությունները առան ● Մեթոդախորման ղեկավարի և անդամների փոխադարձ դասլսումների թվի սահմանման մասին: 	<p>Օգոստոս 31.08.</p>	<p>Կատարված է</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>25.09 – 30.09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը • Թեմատիկ պլանների վերբեռնում Էլեկտրոնային մատյան և Էլեկտրոնային մատյանի վարման մեկնարկ • 7 – րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի ուսումնական նախագծի ծրագրի քննարկում և ներկայացում տնօրենության հաստատմանը • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • 2 – րդ , 5 – րդ և 7 –րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչներին համապատասխան գնահատման ձևերի կիրառում/ Հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ / • Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում 	<p>08.09.23</p> <p>08.09.23</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում • 9- րդ դասարանում բնագիտական առարկաներից նախնական գիտելիքների ստուգում / թեստային աշխատանք/ • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Չափորոշչային փոփոխությունների քննարկում • Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում • Գիտելիքների նախնական ստուգման ամփոփում • Վարպետության դասերի կազմակերպում և անցկացում առաջին կիսամյակի ընթացքում 	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>02.10 -13.10</p>	23.10 -27.10
4	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Ուսումնական առաջադիմության հարցի քննարկում • Օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և ներկայացում տնօրինության հաստատմանը • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում • Մ/Մ կազմում ընդգրկված ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության քննարկում , մշտադիտարկման անցկացում / Դասալսումների հիման վրա / • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում 	<p>Նոյեմբեր</p> <p>02.11.23</p> <p>06.11. - 10.11</p>	27.11 – 30.11

	<ul style="list-style-type: none"> Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում /Նոյեմբերի վերջ դեկտեմբերի սկիզբ / 		
5	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում/ կիսամյակի ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ներկայացում և ամփոփում / Միջոցառում Քաղաքացիական պաշտպանություն Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում և հաշվետվությունների ներկայացում 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում Մ/Մ կազմում ընդգրկված անդամ ուսուցիչների հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում 	<p>Դեկտեմբեր 04.12-08.12</p> <p>07.12.23թ. 25.12 – 27.12</p>	25.12 – 29.12
6	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում Հերթական և կամավոր ատեստավորման մասնակից ուսուցիչների տվյալների ներկայացում 	Հունվար	24.01. -31.01. 2024թ.
7	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում Վարպետության դասերի կազմակերպում և անցկացում երկրորդ կիսամյակի ընթացքում Մշտադիտարկում հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում <p>Մայրենիի և գիրք նվիրելու օրվան նվիրված</p>	Փետրվար	26.02 -29.02

	միջոցառումների կազմակերպում		
8	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում 5 – թիվ , 7 – թիվ և 9 – թիվ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում 5 – թիվ , 7 – թիվ դասարաններում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում և ամփոփում 9 – թիվ դասարանում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում և ամփոփում 	<p>Մարտ</p> <p>04.03. -07.03</p> <p>25.03. -29.03</p>	
9	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում և ամփոփում 9-րդ և 12-րդ դասարանի աշակերտների հետ քննությունների նախապատկաստական աշխատանքների կազմակերպում: Բացականների հաշվառում և հարկ եղած դեպքում նրանց հետ աշխատանքների կազմակերպում: 	<p>Ապրիլ</p> <p>22 – 26. 04</p>	26 – 30. 04
10	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն: 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում 	<p>Մայիս</p> <p>01 – 15. 05</p> <p>14 – 15. 05</p>	27 - 30. 05
11	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում 	Հունիս	24 – 28. 06

