Հաստատում եմ 31.08.2023թ.

Դպրոցի տնօրեն Ա.Ստեփանյան

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Վ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ № 10 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ Գոհար Կարապետյանի ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Նոր ուստարում ուշադրություն դարձնել

- Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը հաստատության 2-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի և առարկայական նոր չափորոշիչների ու ծրագրերի պահանջների հիման վրա:
- Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխություններին
- Հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովմանը
- Գնահատման նոր համակարգի մեթոդաբանությանը, ըստ նպատակի կիրառվող գնահատման 3 տեսակներն.

  1.հայտորոշիչ գնահատում

  2. ձևավորող գնահատում

  3. ամփոփիչ գնահատում/միավորային և բնութագրող/
- Սովորողների մոտ հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված կարողությունների (գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեհամակարգ)ձևավորմանը
- Ուսումնական պրոցեսի արդյունավետ կազմակերպմանն ու կատարելագործմանը, ուսումնական ծրագրերի կատարմանը:
- Ուսումնական պրոցեսը մատչելի դարձնելուն, խմբակների ,արտադասարանական միջոցառումների միջոցով ուսման նկատմամբ հետաքրքրությունների մեծացմանը, տրամաբանական և ստեղծագործական ունակությունների զարգացմանը:

- Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդմանը . օգնել նրանց երեխաների մոտ առաջացած բարդ իրավիճակները պարզելու, դաստիրակության բացերն ու շեղումները շտկելու հարցում:
- Սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի ու իրավունքների ապահովմանը:
- Դասաժամերին դիդակտիկ նյութերի և ՏՀՏ միջոցների կիրառմանը:
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպմանը յուրաքանչյուրի համար մշակված ԱՈՒՊ-ի հանաձայն :
- Մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աշխատանքներին:

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարած աշխ. մասին
1.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	օգոստոս- սեպտեմբերի 5	
2.	Մասնակցություն Աբովյանի Վ. Համբարձումյանի անվան N10 հիմնական դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվության կազմմանը	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	օգոստոս- սեպտեմբերի 5	
3.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ դասվարական մասնախմբում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջակությունների առաջադրում	Ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25-31	

4.	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբի նիստում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փործին,միջին ծանրաբեռնվածությամբ	Օգոստոսի 25-31	
5.	Աբովյանի Վ.Համբարձումյանի անվան N10 հիմնական դպրոցի 2023-24 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ըստ ուսումնական պլանի պետական, դպրոցական և անհատական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի	Ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25-31	
6.	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի շրջանակում դասավանդվող առարկայացանկի ամրագրում Հաստատության ուսումնական պլանում և դասացուցակում:	Ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25-31	
7.	Անհատական/ընտրովի/ բաղադրիչի ժամերի հատկացում հաստատության կողմից սահմանված ուսումնական խմբակներին ՝ հաշվի առնելով խմբակի իրականացման համար պահանջվող տարեկան ժամաքանակը:	Ուսպլանի պահանջների կատարում	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
8.	2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման անցկացում Էլեկտրոնային մատյանում	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ուսպլանի պահանջների կատարում	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	

9.	Աբովյանի Վ.Համբարձումյանի անվան N10 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու տնօրենի հաստատմանը	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:	Օգոստոսի 31	
10.	Տարրական դասարանների մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի ստուգում,տնօրենի հաստատմանը ներկայացում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս 31	
11.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մ /մ նիստում	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	
12.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը հաստատության 2-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի և առարկայական նոր չափորոշիչների ու ծրագրերի պահանջների հիման վրա:	Հանրակրթության պետական չափորոշչի և առարկայական նոր չափորոշիչների ու ծրագրերի դրույթների ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	
13.	1-ին դասարանցիների վիճակահանություն : Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	օգոստոս	

14.	Կազմակերպել դպրոցում դասարանների տեղաբաշխումը և կահավորումը	Դպրոցի կանոնադրություն պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
15.	Հաստատության սովորողների շաբաթական ծանրաբեռնվածության սահմանում՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված սանիտարական կանոնները և նորմերը:	Սովորողների օրական ուսումնական ծանրաբեռնվածության առավելագույն թույլատրելի նորմերի պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
16.	Դասվարների կողմից դասասենյակների կահավորում, դիդակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	Ուստարվա ընթացքում	
17.	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում 5-օրյա երկհերթ աշխատանքային ռեժիմով	Համապատասխանեցում դասացուցակի կազմման նորմերին	Օգոստոսի 25-31	
18.	2023-2024ուստարվա ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի տեղադրում էլեկտրոնային մատյանում	ՀՀ կառավարության որոշում	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
19.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում	Դպրոցի կանոնադրություն պահպանում	Ուստարվա ընթացքում	
20.	ԿԳՄՍ նախարարության	Առարկաների օրացույցային –	Մինչև	

	ցուցումներին, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերին,չափորոշչային պահանջներին,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ -օրացույցային պլանների կազմման վերահսկողություն, ստուգում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	սեպտեմբերի1ը	
21.	Առարկայական թեմատիկ պլանների էլեկտրոնային տարբերակի տեղադրում դպրոցի ինտերնետային կայքում և էլեկտրոնային մատյանում/ 2-րդ դասարաններում `նոր ձևաչափով/	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
22.	Ծանոթացում գնահատման նոր համակարգի մեթոդաբանությանը, ըստ նպատակի կիրառվող գնահատման 3 տեսակներն. 1.հայտորոշիչ գնահատում 2. ձևավորող գնահատում 3. ամփոփիչ գնահատում/միավորային և բնութագրող/	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր	
23.	**Միավորային գնահատման բաղադրիչների`բանավոր հարցման, գործնական , թեմատիկ աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների,դասարաններ ի և հատկացված շաբաթական**	**Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում**	**Սեպտեմբեր**	

	ժամաքանակի:			
24.	Բնութագրող գնահատման իրականացում ինքնաշխատ եղանակով էլեկտրական մատյանում 2-րդ դասարաններում սովորող յուրաքանչյուր աշակերտի համար	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	
25.	Համակարգել հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափանիշներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման գործընթացը	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
26.	Թեմատիկ - օրացույցային առարկայական թեմատիկ պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում	
27.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	

	հաշվետվությունների քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:			
28.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում	Դպրոցի կանոնադրության համապատասխան	Ուստարվա ընթացքում	
29.	Մ/Մ նախագահի հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողությունների (գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեհամակարգ)ձևավորումա նւ ուղղությամբ	Դպրոցի կանոնադրության համապատասխան	Ուստարվա ընթացքում	
30.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների,յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում	ՈՒսպլանի հավելվածների պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում	
31.	Ընթերցանության գնահատում II-IV դասարաններում	Կարդալու տեխնիկայի կարգավորում	Ուստարվա ընթացքում	
32.	Մ/մ. առանձին առարկաների դասավանդման			

	ուսումնասիրություններ. Ա. Մաթեմատիկան 2-4-րդ դասարաններում Բ. Մայրենին 2- 4-րդ դասարաններում Գ. Տառուսուցումը 1-ին դասարաններում. Դ.Մաթեմատիկան 1-ին դասարաններում ուսուցման դրվածքը	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
33.	Հետևել առարկայական շաբաթների կազմակերպմանն ու անցկացմանը. ա.ապրիլ 3-րդ շաբաթ բ. մայիս 2-րդ շաբաթ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	Ապրիլ, մայիս	
34.	Վերահսկել հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքի ապահովումը:	ՀՊՉ-ի և առարկայական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	
35.	Սովորողների մոտ հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված կարողությունների (գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեհամակարգ)ձևավորում	ՀՊՉ	Ուստարվա ընթացքում	
36.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով , որոնց ընթացքում դիտարկվում են սովորողների ձեռք բերած գիտելիքները, հմտությունները, դիրքորոշումները, արժեքային	ՀՊՉ-ի և առարկայական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	

	մոտեցումները ուսումնական գործընթացին			
37.	Մայրենի,մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաներից 2-4-րդ դասարանների համար թեմատիկ և գործնական գրավորների կազմման վերահսկում և ստուգում:	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ուստարվա ընթացքում	
38.	Անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 2-4 դասարաններում յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից:Արդյունքները քննարկել մ/մ և մանկխորհրդի նիստերում:	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ուստարվա ընթացքում	
39.	Երկարօրյա պարապմունքների կազմակերպում թույլ առաջադիմող աշակերտների համար	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	
40.	Դասալսումներ`տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. Նորակազմ դասարաններում`հայտորոշիչ բնույթի բ. Տարակարգված ուսուցիչների մոտ`փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ`բնութագրի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում	

	մոտ՝մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝քննություննե րին պատրաստվածության գնահատում			
41.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	
42.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	
43.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն/ՆՎԴ/	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	
44.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել ամփոփիչ կրկնությունների կազմակերպմանը	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում		
45.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, օրվա դասի պլանի առկայությունը, դիդակտիկ նյութերի և ՏՀՏ միջոցների կիրառումը	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Ուստարվա ընթացքում	
46.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական,գնահատման մեթոդաբանություն, օրինակելի դասերի և փոխադարձ դասալսումների	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	

	գործընթացը			
47.	Հետևել էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների ամենօրյա աշխատանքին, անհրաժեշտության դեպքում օժանդակություն ցույց տալ	Ուսուցիչների գործունեության վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում	
48.	4-րդ դասարանի աշակերտների՝գիտելիքների ստուգման /մայրենի, մաթեմատիկա/ պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	ՈՒսումնական նյութերի ապահովվում,առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում,լուծումների առաջադրում	Ուստարվա ընթացքում	
49.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման,գնահատման, տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, Emis.am կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, արժեքային համակարգի ձևավորման,սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում	
50.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում ,համապատասխան լուծումների առաջադրում	Ուստարվա ընթացքում	

	ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ			
51.	Դասվարներին ընդգրկել ներառական ուսուցման համար կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	
52.	Համակարգել ԱՈՒՊ-ի կազմման աշխատանքները	ԱՈՒՊ-ի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	
53.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում յուրաքանչյուրի համար մշակված ԱՈՒՊ-ի հանածայն	ԱՈՒՊ-ի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում		
54.	Հրավիրել և անձամբ համակարգել աշակերտի ԱՈՒՊ-ի իրականացման խմբի անդամների/դասավանդող ուսուցիչներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցող խումբ/ ժողովները	ԱՈՒՊ-ի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	
55.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության արդյունքների քննարկում և ամփոփիչ գնահատում	ԱՈՒՊ-ի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	
56.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	ԱՈՒՊ-ի գործնական կիրառման գործընթացի կազմակերպում	Դեկտեմբեր մայիս	
57.	Տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի (ՏՄԱԿ)կողմից գնահատված և	Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	

	վկայագրված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար համապատասխան մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների որակի վերահսկողություն			
58.	Դասվարների գործունեության համակարգում՝էլեկտրոնային մատյանների վարման պահանջներին համապատասխան	Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի պահպանում	Ուստարվա ընթացքում	
59.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող դասվարների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Հոկտեմբեր	
60.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
61.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարա-կարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
62.	Մեթոդական օգնություն կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	

	համար:Պարբերաբար նրանց մոտ կատարել դասալսումներ,օգնել նրանց կայացմանը			
63.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում, 2 –րդ դասարանի նոր դասագրքերի , ծրագրերի , չափորոշիչների ,Յառանցքային կարողունակությունների , ձևավորող գնահատման ուսումնասիրում ԿՁՆԱԿ –ի կայքում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	
64.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեու թյան վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	
65.	2023-24ուստարվա I , II կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում , 4-րդ դասարանցիներին փոխադրական գիտելիքների ստուգման թույլատրում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25 մայիս-04 հունիս	
66.	1-ին դասարաններում սովորողների ուսումնական ձեռքբերումների և հոգեբանական զարգացման տարեկան ամփոփիչ գնահատում բնութագրիչների միջոցով	Աշակերտների ուսումնական աճի բնութագիրը ըստ առարկայական չափորոշիչների	մինչև մայիսի 25	
67.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած	Փոխադրման,ավարտման և		

	աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, ծնողների իրազեկում, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում	քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս	
68.	Գիտելիքների ստուգման խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	Տարրական դպրոցի քննական, ավարտման,փոխադրմանկարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիս-հունիսի6-ը	
69.	4- րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում Էլեկտրոնային մատյաններ	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս- հունիսի 10	
70.	Դասվարների և Մ/Մ նախագահի տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս	
71.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս	
72.	2024-2025 ուստարվա ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հունիս	
73.	Աբովյանի N10 հիմնական դպրոցի ուսումնական	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս	

	աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում։			