<<Հաստատված է>>

<< Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի

մարզի Լանջաղբյուր գյուղի Վ. Ադամյանի

անվան միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական խորհրդի

2023թ. օգոստոսի 30-ի թիվ 1 նիստով

Դպրոցի տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան

<<ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԱՆՋԱՂԲՅՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ Վ. ԱԴԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Օգոստոսի 28	Փոքր մանկավարժական խորհրդի նիստ	2022-2023 ուսումնական տարվա ԴԱԿ-ի, Մ/Մ նախագահների, դասարանների դասղեկների, Գրադարանավարի, կատարված աշխատանքների վերլուծություն/հաշվետվությ ան հաստատում/
2	Օգոստոսի 28	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման ներկայացում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման:
3	Օգոստոսի 28-30	2023 – 2024 ուստարվա աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում	Հաստատվում է մանկխորհրդի որոշմամբ և տնօրենի հրամանով:
4	Օգոստոսի 28-սեպտեմբերի 8	Դպրոցից ազատված կամ փոխադրված երեխաների մասին տեղեկատվության:	Այլ ուս. հաստատություններ ընդունված, դպրոցից ազատված, փոխադրված երեխաների մասին տեղեկատվության հավաքագրում և ներկայացում:
5	Օգոստոսի 29-30	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական

			հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու եվ հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան:
6	Օգոստոսի 29- 30	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաաստիարակչա կան աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ) Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5- ը:	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում: Ներքին գնահատման հաշվետվությունը քննարկվում և ներկայացվում է ուսումնական հաստատության խորհրդին, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև երկշաբաթյա ժամկետում ապահովվում դրա հրապարակումը տվյալ ուսումնական հաստատությունում (տեսանելի տեղում), տեղական և (կամ) հանրապետական մամուլում, նախարարության պաշտոնական https://lib.armedu.am/ կայքում:
7	Օգոստոսի 29- 30	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչակա և աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:

8	Օգոստոսի 30	մանկավարժական խորհրդի համակազմի հաստատում և քարտուղարի ընտրություն:	2023-2024 ուսումնական տարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և

			մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն:
9	Օգոստոսի 30	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում, դասալսումների ժամաքանակի սահմանում և գործնական աշխատաքների քանակի հաստատում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում հայտորոշիչ ձևավորող գնահատման մեթոդաբանության դիտարկում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Կազմակերպել դասալսումներ շաբաթական հետևյալ ծանրաբեռնվածությամբ. ՝միջին հաշվով շաբաթական տնօրեն ՝2_3, տնօրենի տեղակալ՝ 4_5,առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 1- 2:Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝բանավոր հարցման, գործնական և թեմատիկ, հայտորոշիչ և ձևավորող գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում՝ ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի,որը որոշում է դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը:
10	Օգոստոսի 30	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել:	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանով սահմանված առարկաների ուսումնասիրությունը և ուսումնական պլանում ներառելը:

11	Օգոստոսի 30	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
12	Օգոստոսի 30	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում:	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:
13	Օգոստոսի 30	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում և հաստատում:	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում, ուսուցիչներին ներկայացում: Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: ԴԿՏ (emis.am) համակարգում դասացուցակի և դասաբաշխման վերաբերյալ տվյալների ներմուծման արդյունքում ինքնաշխատ կերպով ձևավորվում են տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակները:
14	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ

			դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:
15	Օգոստոսի 30	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:
16	Օգոստոսի 30	Ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի հայտարարություն:	«Ռուսաց լեզու» առարկայից ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի հայտարարություն:
17	Օգոստոսի 30	Դպրոցի միանական կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի նիստ	Տնօրենների ներկայացմամբ հավանության արժանացնել Դպրոցների տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների նամենամյա ծախսերի նախահաշվները և այն ներկայացնել լիազորված մարմնի հաստատմանը:
Սեպտեմբեր			
1	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:

2	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների նախագահներից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը (տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն, կետ 96- 100): Ծնողական խորհրդի կազմից կոլեգիալ կառավարման խորհրդի անդամի ընտրություն:
3	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6- 12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10- 12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը (տես՝ կանոնադրություն, կետ 27):

4	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:

5	Սեպտեմբերի 1-8	ՀՀ միջնակարգ դպրոցների համար նախատեսված «Դպրոցական լավագույն մինի այգի » 3-րդ մրցույթի աշխատանքների ներկայացում :	Մ/խ նիստում «Դպրոցական լավագույն մինի այգի » 3-րդ մրցույթի աշխատանքների ներկայացում :
6	Սեպտեմբերի 1-8	«Տարվա լավագույնները» մրցույթի կարգի քննարկում:	
7	Սեպտեմբերի 1-8	«Մեղու 2023» մրցույթի անցկացման կարգը և ժամանակացույցը հաստատելու մասին:	
8	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այն կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
9	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:
10	Սեպտեմբերի 11-20	Դպրոցի դասղեկների, մ/մ նախագահների, ուսուցչի օգնականների, լաբորանտի, ՏՈՒԱԳՏ-ի տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում:	Դպրոցի դասղեկների, մ/մ նախագահների, ուսուցչի օգնականների, լաբորանտի, , ՏՈՒԱԳՏ-ի տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում և https://lib.armedu.am/ կայքում տեղադրում:
11	Սեպտեմբերի 11-20	Նախագծային աշխատանքների երաշխավորում	Մ/մ նիստերում հավանության արժանացած նախագծային աշխատանքների թեմաները, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:
12	Սեպտեմբերի 20-22	«ՀՀ անկախության օրը»	Կազմակերպվում է դասարանականական ցերեկույթներ Անկախության օրվան նվիրված

12	Սեպտեմբերի 28-29	ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	ՏՈՒԱԳՏ-ի հսկողությամբ ստուգել մատենավարությունը, արձանագրված թերությունների և փոփոխությունների մասին քննարկում մ/մ նիստերում և մակխորհում:
13	Սեպտեմբեր	Ընթերցանության ուսումնասիրում 2-րդ դասարանում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Դասվար, մ/մ նախագահ, գրադարանավար
14	Սեպտեմբեր	Երկարօրյա խմբերի ձևավորում՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄԿԱՏ, դասավանդող ուսուցիչներ, Ցածր առաջադիմություն ունեցող /իրար հաջորդող 1-3 միավոր/ սովորողների համար երկարօրյա խմբերի ձևավորում և հաստատում, կարգացուցակի կազմում և երկարօրյայի կազմակերպում
15	Սեպտեմբեր	Նոր հաստիքների ձևավորում ԴԿՏ համակարգում	Հիմք՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի դեկտեմբերի 7-ի **N79-Ն հրամանը**

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Հոկտեմբերի 3- 10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում:	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ լրամշակում, կանոնակարգում,առաջարկներ, ստանալու համար.

			- բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. - ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:

2	Հոկտեմբեր	Ատեստավորված ուսուցիչների մոտ տարրական դասարաններում դասավանդման որակի ուսումնասիրություններ ։	Հայտորոշիչ դասալսումներ
3	Հոկտեմբերի 9-20	Ատեստավորված ուսուցիչների կողմից միջին դասարաններում (պատմություն, աշխարհագրություն առարկաներից) փորձի փոխանակում ։	Փոխադարձ դասալսումներ
4	Հոկտեմբերի 17-20-ը	Մանկավարժական խորհրդի և ծնողական խորհրդի համատեղ նիստ։	1.Բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով։Ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը։ 2,Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով տրամադրող ֆինանսական աջակցության գումարը կազմակերպության 5-12-րդ դասարանցիների, սոց. անապահով երեխաներին դասագրքերի վարձավճար տրամադրելու մասին։
5	հոկտեմբերի 19-20	ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային մատյանների ստուգում։	ՏՈՒԱԳՏ-ի հսկողությամբ ստուգել մատենավարությունը, առձանագրված թերությունների և փոփոխությունների մասին քննարկում մ/մ նիստերում և մանկխորհում։

6	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	1-4-րդ դասարաններում մայրենիի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորման նախագահը, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ

Նոյեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ

1	նոյեմբերի 1 -3	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	տնտեսվարը պարբերաբար հետևում էդպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը

2	նոյեմբեր 1-30	Մաթեմատիկա, կենսաբանություն,հայոց լեզու,մայրենի առարկաների դասավանդման որակների ուսումնասիրում	ուս.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ
3	Նոյեմբերի 6-10	Երաժշտության շաբաթ	

4	Նոյեմբերի 14 –20-ը	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմկոմիտեի կազմի հաստատում: Մեթոդմիավորումնեի կողմից առարկայական օլիմպիադաների առաջադրանքների կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից:	Մեթոդմիավորումների կողմից ՆԶՊ, Հայոց լեզու, Հայ գրականություն, Ռուսաց լեզու, Անգլերեն, Պատմություն, Հայոց եկեղեցու պատմություն առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:
5	Նոյեմբերի 10-20	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում պատմություն, աշխարհագրություն, կենսաբանություն առարկաներից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	Գիտելիքների ստուգման նպատակով ավարտական դասարաններում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:
6	Նոյեմբերի 20-24	Մեթոդմիավորումնեի կողմից առցանց տարբերակով անցկացվող առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների,հայտերի կազմում:	ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
7	Նոյեմբերի վերջ	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի կազմակերպման Ստուգում

Դեկտեմբեր

1	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելուհամար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտականքննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություններին:
2	Դեկտեմբերի 4-8-ը	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում հ.լեզու և գրականություն առարկաներից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	Գիտելիքների ստուգման նպատակով ավարտական դասարաններում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:

3	Դեկտեմբերի 1-8- ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում- հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում ԷԳԹԿ:
4	Դեկտեմբերի 22- 23	Մանկավարժական խորհրդի նիստ.	1,Հունվարին պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման, անցկացման, ժամանակացույցի և աշխատակարգը հաստատելու մասին: 12-րդ դասարանցիներին քննության թույլատրելու մասին: 3,Առաջին կիսմայակի առաջադիմության ամփոփում: 4, էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր 5.120-200ժամ բացակայությունների հաշվառում

5	Դեկտեմբերի 25-29	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատությանխորհրդի հավանությանը: Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը:
6	Դեկտեմբերի 1-29	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ծրագրերի կատարողականիքննարկում մեթոդական միավորումներում

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ
1	Հունվարի 3-5-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում: Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը,դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնականպլանի պարզաբանումներով: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը՝դասարանային և արտադպրոցական պարապմունքների:
2	Հունվարի 10-15-ը	Մանկավարժական խորհրդինիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում Համապատասխան որոշումներ:

3	Հունվարի 16- 19	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյածախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքիքննարկում	• տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչ ական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիսն պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և Կայացնում համապատասխան որոշում:

4	Հունվարի 24- 29-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. • հանդիպում Արցախյան պատերազմների մասնակիցների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:
5	Հունվարի 10- 31-ը (ամենշաբ աթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում Սահմանված ձևավորող գնահատման կիրառության ստուգում

Փետրվար			
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ
1	Փետրվարի 1-6-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայիտարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնումէ օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները
2	Փետրվար 6-20	Առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ:	ՆԶՊ, Ֆիզկուլտուրա առարկաներ

3	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, Մեթոդական միավորումների նախագահները

4	Փետրվար 6-ից մարտի 17-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ «Աշխարհագրություն, Անգլերեն» առարկաների դրվածքը միջին դպրոցում	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
5	Փետրվարի 10-28 (ամենշաբ աթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն
6	փետրվար 20-28	«Մաթեմատիկա»- միջին դպրոցում՝ 5-9-րդ դասարաններում	
7	Փետրվարի 20-28	Ռ. լեզվի առարկայական շաբաթ	Միջոցառումներ

Մարտ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում ԷԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:
2	մարտի 7-21	«ՀԵՊ»- որակի ուսումնասիրում և առարկայական շաբաթ	
3	Մարտի 1-21	«ՀԵՊ» առարկայի ուսուցման որակի, սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում և առարկայական շաբաթ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, դասավանդող ուսուցիչներ
3	Մարտի 10-20	«Կենգուրու 2023» մրցույթի անցկացման կարգը և ժամանակացույցը հաստատելու մասին:	
4	Մարտի 7-21	«Գրականություն », <<Ինֆորմատիկա>> առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում 7-9-րդ դասարաններում	Գիտելիքների ստուգման նպատակով:

5	Մարտի 13- 14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատմանն կատարման մասինհաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենըկազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչևընթացիկ տարվա մարտի 15-ըկազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ՝ 51:

6	Մարտի 16- 17-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարա կչական գործընթացին սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլհարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80
7	Մարտի 29- 30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:

Ապրիլ

1	Ապրիլի 1- 30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական Քննություններին մասնակցողների ցուցակիփոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին Մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:

9	Ապրիլի 1- ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա»(գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքներիստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի;
10	Ապրիլի 4- 5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի՝ 2023-2024 ուստարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառման մասին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում էտարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:

11	Ապրիլի 12- 13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների Վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք: գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:
12	Ընթերցանության շաբաթ 8-12-րդ շաբաթ	5-9-րդ դաս.	
13	Ապրիլի 1-30	Ռ. լեզվի որակի ուսումնասիրում	
14	Ապրիլի 12- 13-ը	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմում հետևյալ առարկաներից՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն), ռ. լեզու, ֆիզիկա, քիմիա	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմում Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) ռ. լեզու, ֆիզիկա, քիմիա առարկաներից գիտելիքների ստուգման նպատակով:

Մայիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ : Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում էնաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստությ ան հարցը:
2	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ

-

		Մասնակցության արդյունքներին	խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներինն նրանց ուսուցիչներին:

3	Մայիսի 8- 12-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12- րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվումէ մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուցհետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:
4	Մայիսի 16- 18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքներիստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը հաստատության տնօրենիհաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորմաննախագահները:
5	Մայիսի 16- 18-ը	Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	քննարկում է էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:

6	Մայիսի 18- 20-ը	Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակչակ ան աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէՀաստատության ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում: նիստում:

7	Մայիսի 20- 30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11- րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու նգրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից:

			«Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում էստուգարք:
8	Մայիսի 30- 31-ը	2-11-րդ դասարաններիսովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու,12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցիքննարկում	2-11-րդ դասարաններիսովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12- րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշումէ ընդունվում Հաստատության մանկավարժականխորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9- րդ և 12- րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելիբացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնումուսումնական հաստատությունից:
9	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններիանցկացում	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան:

Հունիս

1	Հունիս - սեպտեմբեր	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում/դպրոցը համայնքում միակն է/	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայիծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորվածմարմինը:
2.	Հունիս 26-30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննության արդյունքների ամփոփում,հաջորդ դասարան,կրթական աստիճան փոխադրելու,ավարտական փաստաթղթեր տալու,գովասանագրերով պարգևատրելու մասին:
3	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20- 30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում նախատեսվող մանկավարժական խորհրդի նիստերը՝ ըստ օրակարգերի

ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏ

1	2	3	4
1	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն:	30.օգոստոս 2023թ.	Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
2	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվությոան քննարկում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
3	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և համադպրոցական միջոցառումների տարեկան պլանների մասին		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
4	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման, դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման ,տարեկան և կիսամյակային ուսումնական պլանների հաստատում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
5	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային ռեժիմի մասին		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
6	Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին զեկուցում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
7	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշչի ներդրմամբ պայմանավորված դասարաններում՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ , անհատական /ընտրովի/ բաղադրիչի բաշխման, երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման մասին:		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
8	Հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման տեսակների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի մասին		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
9	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում անցկացնելու մասին		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան

10	Հաստատությունում ուսումնական խմբակների ձևավորման և ուսումնական նախագծերի պլանավորման ու հաստատման մասին		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
11	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի նախագծի հաստատում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան

ԵՐԿՐՈՐԴ ՆԻՍՏ

1	2	3	4
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
2.	<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վ.Աղամյանի անվան միջնակարգ դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի 2024թ. բյուջեի նախագծի մասին		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
3.	ՀՀ պետական բյուջեի միջոցներից ՝<<Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցում >>ծրագրի շրջանակներում անապահով ընտանիքների սովորողների ցուցակի կազմում և հաստատում	հոկտեմբեր 2023թ.	Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
4.	ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան
5.	Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
6.	.ՈՒսումնական հաստատության տնօրենության նախաձեռնությամբ նոյեմբեր ամսին գրավոր աշխատանքների կատարման հարցը		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան, մեթոդմիավորման նախագահներ

7.	Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան

ԵՐՐՈՐԴ ՆԻՍՏ

1	2	3	4
1	. ՈՒսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին	դեկտեմբեր 2023թ.	Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
2	. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան
3	ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան
4.	12-րդ դասարանի սովորողներին պետական ավարտական քննություններին թույլ տալու մասին		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
5.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության քննարկում		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան
6.	. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
7.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան

8.	. 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում նույն դասարանից տարբեր առարկայական խմբերի կազմում և հաստատում		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան

ՉՈՐՐՈՐԴ ՆԻՍՏ

1	2	3	4
1	. Օրակարգի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի 2023թ. դեկտեմբերին 28-ի կայացած նիստի որոշումների կատարողականի հաստատում	Հունվար 2024 թ.	Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
2	Պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ քննական առարկաներից ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան
3	. 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում,հաստատում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
4	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում		Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում

ՀԻՆԳԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏ

1	2	3	4
1	ՌԻսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին	Մարտ 2024	Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
2	. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան

3	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան
4.	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում		Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան

ՎԵՑԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏ

1	2	3	4
1	ՌԻսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին	մայիս 2024 թ.	Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
2	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հարցի քննարկում և 200 ժամ և ավել բացակա ունեցող աշակերտների նույն դասարանում մնալու հարցը Համադպրոցական միջոցառումների կատարողականների մասին:		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
4.	..ՌԻսումնական հաստատության տնօրինության կողմից ապրիլին տրված գրավոր աշխատանքների կատարման արդյունքների հարցի քննարկում		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
5.	Մայիսյան միջոցառումների հարցի քննարկում		ԴԱԿ
6.	2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների սովորողներիգիտելիքների ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու հարցը		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
7.	.Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան

ՅՈԹԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏ

1	2	3	4
1	ՌԻսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին	Հունիս 2024թ.	Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
2	2023-2024 ուսումնական տարվա տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, մ/մ-ների նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների (ուսուցչի օգնականների, գրադարանավար և այլն), դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացման և հաստատման հարցը		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Ա. Նալբանդյան, մեթոդմիավորման նախագահներ
3.	2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայական, 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու, գերազանցության մեդալով պարգևատրելու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
4.	Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-3-րդ, 5-8-րդ, , 10-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրվելու, 4-րդ, 9-րդ դաս. Սովորողների կրթության հաջորդ աստիճան փոխադրելու, վերաքննություններ ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան
5.	2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած դաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան

6.	Դպրոցի 2024-2025 ուստարվա ուսումնական շաբաթվա տևողություն սահմանելու մասին		Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան