Հաստատում եմ

Վարդանիձորի մ/դ տնօրեն Ա.Մնացականյան

Հաստատվել է դպրոցի մանկավարժական խորհրդի
31.08.2023թ. թիվ 1 նիստում

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ
«ՎԱՐԴԱՆԻՁՈՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ »
ՊՈԱԿ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆ
Ա.ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ցանկացած երկրի զարգացման ներուժի (պոտենցիալի) հիմքում կարևորվում է մարդկային բաղադրիչը, մարդկային գործոնը:Հետևաբար մարդ-անհատի, քաղաքացու դաստիարակումը պետության և հասարակության զարգացման առաջնակարգ խնդիր է: Դաստիարակության ռազմավարության, մարտավարության մշակումը, իրականացումը և զարգացումը ՀՀ կրթության քաղաքականության կարևոր բաղադրամասերն են: Սոցիալ-տնտեսական փոփոխությունների այս շրջանում դաստիարակությունը կարևորվում է որպես աշխարհայացքի և արժեքների համակարգի ձևավորման հիմք, որպես սերունդների միջև հոգևոր-մշակութային ժառանգության փոխանցման և հասարակական համագործակցության ձևավորման միջոց:

Նպատակը - Նպաստել սոցիալ – մշակութային տեսանկյունից զարգացած, հասարակության մեջ կողմնորոշվելու, իր տեղը գտնելու ընդունակ մարդ – անհատի,քաղաքացու, ընտանիքի անդամի, ապագա ծնողի, արհեստավարժ մասնագետի ձևավորմանը:
Ապահովել գիտամեթոդական, կազմակերպչական, կադրային, տեղեկատվական նյութատեխնիկական պայմաններ (հիմք) կրթական և դաստիարակչական համակարգերի համար, համակարգել դրանց գործունեությունը:
Խնդիրները-

- Կրթական համակարգում դաստիարակության սոցիալական դիրքի բարձրացում:
- Ընտանիք – դպրոց կապի ամրապնդում դաստիարակչական գործընթացի ժողովրդավարացում:
- Նորագույն մանկավարժական մեթոդների և տեխնոլոգիաների օգտագործում:
- Մարդասիրական սկզբունքների և մեխանիզմների կիրառում քաղաքացիական և բարոյական դաստիարակության մեջ:
- Ծնողների մասնակցության ապահովում կրթական գործընթացի իրագործմանը (կրթության մասին օրենքի շրջանակներում:
- Երեխաների դաստիարակության խնդրում, մանկավարժահոգեբանական ծառայության իրականացում:

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԸ

1. Պաշ տո նայ ի ն պարտականո ւթյ ո ւններ ը՝

1) խո ր հ ր դի հավանո ւթյ անն է ներ կայ ացնո ւմ ո ւս ո ւմնական հաս տատո ւթյ ան զար գացման ծրագի ր ը.

2) համաձայ ն ո ւս ո ւմնական հաս տատո ւթյ ան զար գացման ծրագր ի՝ ի րականացնո ւմ է հաս տատո ւթյ ան ը նթացի կ կառ ավար ո ւմը և ղեկավար ո ւմ ո ւս ո ւմնադաս տիարակչական, վար չատնտես ական աշ խատանքներ ը Հայ աս տանի Հանրապետո ւթյ ան օր ենս դր ո ւթյ ան, հաս տատո ւթյ ան կանո նադր ո ւթյ ան և այ լ ի րավական ակտեր ի ն համապատաս խան.

3) ապահ ո վ ո ւմ և կր ո ւմ է պատաս խանատվ ո ւթյ ո ւն ո ւս ո ւմնական պլանի ն համապատաս խան՝ կր թական ծրագր եր ի ի րականացման, կր թական գո ր ծը նթացի կազմակերպման, կր թությ ան ո րակի և բո վանդակո ւթյ ան, ներքի ն կար գապահական կանո ններ ի մշ ակման և ներ դր ման, եր եխաներ ի կյ անքի և առ ո ղջ ո ւթյ ան պահպանման, կրթական գո րծըն թացո ւմ ս ո վ ո ր ո ղներ ի ո ւ աշ խատո ղների իրավունքներ ի և ազատո ւթյ ո ւններ ի պահպանման համար՝ Հայ աս տանի Հանրապետո ւթյ ան օր ենս դր ո ւթյ ամբ ս ահ մանված կար գո վ.

4) համակար գո ւմ և հ ս կո ւմ է կառ ո ւցվածքայ ի ն ս տո րաբաժանո ւմներ ի, մանկավար ժական և այ լ աշ խատո ղներ ի աշ խատանքը.

5) ապահ ո վ ո ւմ է կր թո ւթյ ան պետական կառ ավար ման լիազո ր ված մար մնի և տարածքայ ի ն կառ ավար ման մար մնի՝

Հայ աս տանի Հանրապետո ւթյ ան օր ենս դր ո ւթյ անը չհակաս ո ղ հանձնարարականներ ի կատար ո ւմը.

6) կազմում է ո ւս ո ւմնական հաս տատո ւթյ ան տար ի ֆ ի կացիան, հաս տի քայ ի ն ցո ւցակն ո ւ ծախս եր ի նախահաշ ի վ ը և հաս տատո ւթյ ան խո ր հ ր դի հավանո ւթյ ամբ ներ կայ ացնո ւմ է պետական լիազո ր ված մար մի ն.

7) ս ահ մանված կար գո վ իրականացնո ւմ է ո ւս ո ւցչի թափո ւր տեղի համար մր ցո ւ յթը, մանկավար ժական և այ լ կադր եր ի ը նտր ո ւթյ ո ւնը, աշ խատանքի ը նդո ւնո ւմը, տեղաբաշ խո ւմը և աշ խատանքայ ի ն պայ մանագր ի լո ւծո ւմը.

8) համաձայ ն հաս տատո ւթյ ան կանո նադր ո ւթյ ան և աշ խատանքայ ի ն պայ մանագր ի՝ ս ահ մանո ւմ է աշ խատո ղներ ի աշ խատանքայ ի ն պարտականո ւթյ ո ւններ ը, ս տեղծո ւմ պայ մաններ նրանց մաս նագիտական ո րակավ ո ր ման բար ձրացման համար.9) խրախուս ո ւմ և խթանո ւմ է աշխատո ղների ստեղծագո ր ծական նախաձեռ նո ւթյ ունը.

10) ապահ ո վ ո ւմ է կո լեկտի վ ո ւմ բարենպաստ բարո յ ահ ո գեբանական մթնո լո րտ, ինչպես նաև ար դյ ո ւնավ ետ համագործակցո ւթյ ո ւն կր թո ւթյ ան կառավարման լիազորված մար մնի, կրթո ւթյ ան կառ ավար ման տարածքայ ի ն և տեղական մար մի ններ ի հ ետ.

11) խո ր հ ր դի քննար կմանն է ներ կայ ացնո ւմ ո ւս ո ւմնական հաս տատո ւթյ ան ֆ ի նանս ատնտես ական հաշ վ ետվ ո ւթյ ո ւնը, արտաքի ն և ներ քի ն գնահատման ար դյ ո ւնքներ ի վ երաբեր յ ալ տեղեկանք, հաջ ո ր դ տար վա բյ ո ւջ ետայ ի ն ֆ ի նանս ավ ո ր ման հայ տը.

12) ապահ ո վ ո ւմ է բյ ո ւջ ետայ ի ն հատկացո ւմներ ի , հ ի մնադր ի և Հայ աս տանի
Հանրապետո ւթյ ան օր ենս դր ո ւթյ ամբ չար գելված այ լ աղբյ ո ւր ներ ի ց օր ենքո վ ս
ահ մանված կար գո վ ս տացված մի ջ ո ցներ ի ար դյ ո ւնավ ետ օգտագո ր ծո ւմը ,ո ւս ո
ւմնակ ո ւթական բազայ ի հաշ վառ ո ւմը , պահպանո ւմը , համալր ո ւմը , ս
անիտարահ ի գի ենի կ ո եժ ի մի , աշ խատանքի անվտանգո ւթյ ո ւնը և ս ահ մանված
կար գո վ պարտադի ր գո ր ծածո ւթյ ան երաշ խավ ո ր ված փաս տաթղթեր ի վար ո ւմը
և պահպանո ւմը .
13) ս ահ մանված կար գո վ ձևավ ո ր ո ւմ է հաս տատո ւթյ ան ս ո վ ո ր ո ղներ ի
համակազմը , ապահ ո վ ո ւմ նրանց ս ո ցիալական պաշ տպանվածո ւթյ ո ւնը , պաշ
տպանո ւմ նրանց օր ի նական ի րավ ո ւնքներ ը և շ ահ եր ը .
14) ապահ ո վ ո ւմ է կր թո ւթյ ան առ անձնահատո ւկ պայ մաններ ի կար ի ք ո ւնեցո ղ
եր եխաներ ի ՝ կր թո ւթյ ո ւն ս տանալո ւ ի րավ ո ւնքը .
15) ապահ ո վ ո ւմ է ներ քի ն աշ խատանքայ ի ն կար գապահական կանո ններ ի , աշ
խատանքի պաշ տպանո ւթյ ան և անվտանգո ւթյ ան տեխնի կայ ի պահպանո ւմը .
16) պայ մաններ է ս տեղծո ւմ Հայ աս տանի Հանրապետո ւթյ ան օր ենս դր ո ւթյ ամբ
ս ահ մանված կար գո վ ո ւս ո ւմնական հաս տատո ւթյ ո ւնո ւմ մանկական, եր իտաս
ար դական և այ լ հաս արակական կազմակերպո ւթյ ո ւններ ի գո ր ծո ւնեո ւթյ ան
համար .
17) ղեկավար ո ւմ է ո ւս ո ւմնական հաս տատո ւթյ ան մանկավար ժական խո ր հ ո ւր
դը , աջակցո ւմ է հաս տատո ւթյ ան խո ր հ ր դի , ծնո ղական, հոգաբար ձո ւներ ի ,
աշակերտական և հաս տատո ւթյ ան կանո նադր ո ւթյ ամբ նախատես ված այ լ խոր հ ր
դակցական մար մի ններ ի ն.
18) ներ կայ ացնո ւմ է հաս տատո ւթյ ո ւնը պետական կառ ավար ման, տեղական ի
նքնակառ ավար ման մար մի ններ ո ւմ և այ լ կազմակերպո ւթյ ո ւններ ո ւմ.
19) հ ս կո ւմ է ո ւս ո ւմնական հաս տատո ւթյ ան կանո նադր ո ւթյ ամբ, ներ քի ն ի
րավական ակտեր ո վ և կար գապահական կանո ններ ո վ ս ահ մանված պահանջ ներ
ի կատար ո ւմը .
20) առ անց լիազո րագր ի հանդես է գալի ս հանրակր թական դպր ո ցի անո ւնի ց,
ներ կայ ացնո ւմ նրա շ ահ եր ը , կնքո ւմ պայ մանագր եր , բանկեր ո ւմ բացո ւմ է
հաշ վար կայ ի ն հաշ ի վ ներ , տալի ս է հանրակր թական դպրոցի անունի ց հանդես
գալո ւ լիազո րագր եր , այ դ թվո ւմ՝ վ երալիազո ր ման իրավ ո ւնքով լիազո րագր եր:

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում : մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Ուս տարվա սկզբին կազմակերպչական աշխատանքներ:	Ընդունելության կազմակերպում Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպմանե կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորմանե կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
3	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս

	Աշխատողների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում		Օգոստոս
6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան	Օգոստոս
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների մուտքագրում էլ մատյաններում , ստուգում և հաստատում Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: 2023-2024 ուսումնական տարվա տարեկան և 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում :	Օգոստոս
8	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Նշանակել դասղեկներին,մ/մ նախագահներին, խմբակների ղեկավարներին, հստակեցնել յուրաքանչյուրի պարտականությունները: Տալ համապատասխան հրամաններ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս
9	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում Կազմել. - Ժամանակացույց	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների	Սեպտեմբեր

	- դպրոցի աշխատանքային ռեժիմ Դասացուցակ	պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	
10	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Պարբերաբար
11	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում: Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորում:	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ:
12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր
13	2022-23 ուստարվա ներքին գնահատման աշխատանքներ		Մինչև սեպտեմբերի 5-ը
14	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Հայոց լեզուն ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Սեպտեմբերից սկսած

15	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն:	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգին պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր
16	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր
17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով Դասալսումների քանակի սահմանում՝ շաբաթական 2 ժամ (հոկտեմբերից)	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր
18	Բյուջեի նախագծի մշակում	Ըստ դպրոցի կանոնադրության	Մինչև սեպտեմբերի 20-ը
19	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Հանրահաշիվե ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր
20	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր

21	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Յոկտեմբեր
22	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացում և մատյաններում(նպատակ, վերջնարդյունք)	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Յոկտեմբեր
23	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա պարապմունքների կազմակերպում(2-րդ,5-րդ և 7-րդ)	Երկարօրյա ուսուցման կարգի պահանջների համապատասխան:	
24	7-րդ դասարանում ուսումնական նախագծերի մշակման աշխատանքների իրականացում		
25	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար երկարօրյա պարապմունքների կազմակերպում(2-րդ,5-րդ և 7-րդ)	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	հոկտեմբերից
26	Ներքին կարգապահական կանոնների մշակում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	նոյեմբեր
27	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ		Նոյեմբեր3-րդ տասնօրյակ

28	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր
29	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր
	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր
30	Դասապրոցեսի վերահսկողության դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր
31	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր
32	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր

33	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
34	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)Վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ դասալսումների իրականացում		Նոյեմբեր
35	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր
36	Մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով,ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր
37	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: 12-րդ դասարանի աշակերտների կողմից ընտրված առարկաների համար առարկայախմբերի նախնական ձևավորում:	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Դիմումների ընդունում	Դեկտեմբեր Դեկտեմբերի 1-ից
38	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով	Դեկտեմբեր

		տեղակալ)	
39	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
40	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (դասղեկներ)	Հունվար
41	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար
42	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում։ Հունվար ամսին անցկացվող միասնական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցի քննարկում:	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար
43	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար
44	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին(երկարօրյա պարապմունքների միջոցով)	Հունվար

45	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար
46	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար
47	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ
48	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ,Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և պլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և	Մարտ

		ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգիհ պահանջներին համապատասխան	
49	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ
50	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ
51	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր	Մարտ

		առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	
52	էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ
53	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Մարտ
54	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ
55	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Բնագիտական ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ

	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ
57	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս
58	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում .Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգին դրույթներին համապատասխան	Մայիս
59			

60	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Հայրենագիտություն և ուսումնական բնագավառի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս
61	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս
62	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս
63	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացնում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացնում	Մայիս
64	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս

65	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունիս
66	Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունիս